



COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 – 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: www.comune.ulatirso.or.it

Email: ulatirso@inwind.it - info@comune.ulatirso.or.it

PEC: comune.ulatirso@legalmail.it

Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo	
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE	
Numero 7	del 04/02/2016

OGGETTO	Gestione associata, con il PLUS del distretto Ghilarza-Bosa sub-ambito 1, per erogazione “buono servizio assistenza domiciliare” (lotto 1) mediante procedura di accreditamento – Liquidazione saldo quota del comune per annualità 2015 a favore dei beneficiari.
----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 05/01/2016 con il quale il medesimo assume l’incarico di responsabile del servizio sociale, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali.

VISTO il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2016, approvato con delibera del consiglio comunale n. 7 del 28/05/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

PRESO ATTO del D.M. del 28 ottobre 2015 con il quale è stato differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l’anno 2016 da parte degli enti locali dal 31 dicembre 2015 al 31 marzo 2016 autorizzando l’esercizio provvisorio del bilancio 2016 ai sensi dell’art. 163, comma 3 del TUEL.

VISTO l’art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall’art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere.

VISTO l’art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giunta e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

RICHIAMATO il Piano Locale dei Servizi Unitari alla Persona del Distretto Ghilarza-Bosa per il triennio 2012/2014, approvato in sede di Conferenza di Servizi in data 23/01/2013 e l'ulteriore modifica approvata nella successiva Conferenza del 16/12/2013 in cui si stabilivano le direttive in riferimento alla gestione associata del servizio di assistenza domiciliare attraverso la procedura dell'accreditamento.

RICHIAMATO il Patto di Accreditamento dei fornitori per l'erogazione dei servizi nell'area della non autosufficienza del distretto Ghilarza-Bosa (sub-ambito 1) lotto 1 "buono servizio di assistenza domiciliare" e lotto 2 "pasti a domicilio" approvato e sottoscritto da questo ente in data 6 agosto 2014 valido fino al 31/12/2015.

RISCONTRATO che, in relazione alle richieste degli interessati, in questo comune è attiva solamente l'erogazione del "buono servizio di assistenza domiciliare" (lotto1).

ATTESO che la quota di contribuzione utenza (calcolata sulla base del regolamento approvato dagli enti aderenti al patto di accreditamento) è versata da ciascun interessato direttamente alla cooperativa che esegue il servizio, a seguito emissione regolare fattura contenente le ore di assistenza erogate.

RISCONTRATO che agli atti del servizio sociale, alla data odierna, il buono risulta essere erogato agli utenti riportati nel prospetto che segue, che ne hanno fatto regolare richiesta.

PRESO ATTO del PAI (*piano assistenza individualizzato*) appositamente predisposto e sottoscritto da questo ente con ciascuno dei richiedenti (o con un familiare di riferimento) e la cooperativa che esegue il servizio unitamente al contratto stipulato tra le parti per la concreta erogazione del citato "buono servizio di assistenza domiciliare" (lotto 1).

RICHIAMATA la determinazione del responsabile del servizio n. 59 del 17/06/2015 relativa all'assunzione dell'impegno di spesa a favore dei citati beneficiari per l'erogazione "buono servizio assistenza domiciliare" (lotto 1) per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2015.

VERIFICATE le schede orarie e preso atto delle fatture emesse, agli atti del servizio sociale, inerenti l'erogazione del "buono servizio di assistenza domiciliare" a favore di ciascuno dei beneficiari appresso indicati nel periodo riportato nel prospetto che segue e riscontrata la regolarità.

RISCONTRATO che il costo orario per l'erogazione del buono anzidetto è quantificato in € 19,71.

VERIFICATI gli atti relativi alle spese sostenute nell'anno 2015 e riscontrato che per errore materiale non è stata conteggiata la mensilità di aprile (con 8 ore di servizio svolto) nella determinazione di liquidazione n. 62 del 29/06/2015 a favore del beneficiario n. 6.

RISCONTRATA la necessità di provvedere alla liquidazione del contributo di € 15,77 a favore del beneficiario n. 6 per le ore di servizio erogate nel mese di aprile 2015.

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione a saldo del contributo a favore di ciascun utente/beneficiario, secondo quanto riportato nel prospetto che segue, per l'annualità 2015:

Codice utente beneficiario	Periodo di riferimento	Totale ore svolte	Contribuzione utenza	Contributo del comune
n. 1	Settembre, ottobre, novembre e dicembre 2015	77	758,84	758,84
n. 2	Rinuncia a servizio per attivazione progetto Home Care Premium	==	0,00	0,00
n. 3	Settembre, ottobre, novembre e dicembre 2015	175,50	2.075,47	1.383,65

n. 4	Rinuncia a servizio per attivazione progetto Home Care Premium	==	0,00	0,00
n. 5	Settembre 2015	8	47,30	110,38
n. 6	Ottobre, novembre e dicembre 2015	25	443,47	49,28
	Aprile 2015	8	141,91	15,77
			TOTALE	2.317,92

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO del dispositivo riportato in premessa.

DI LIQUIDARE per l'erogazione del *"buono servizio di assistenza domiciliare"* il contributo dovuto a favore di ciascuno dei beneficiari per le ore svolte secondo quanto riportato nel prospetto che segue.

DI DARE ATTO che ciascun utente/beneficiario provvederà direttamente al pagamento della fattura alla ditta che ha eseguito il lavoro e a consegnare la ricevuta del pagamento effettuato agli uffici del servizio sociale di questo comune.

DI FAR FRONTE a valere sui fondi di cui al capitolo n. 11040528, articolo 1 - Trasferimento Fondi PLUS - come di seguito riportato:

Utente beneficiario	Contributo da liquidare	Impegno di spesa
n. 1	€ 758,84 (mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre 2015)	409
n. 2	0,00	===
n. 3	€ 1.383,65 (mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre 2015)	411
n. 4	0,00	===
n. 5	€ 110,38 (mese di settembre 2015)	413
n. 6	€ 65,05 (mesi di aprile, ottobre, novembre e dicembre 2015)	414

DI DARE ATTO che l'erogazione del *"buono servizio di assistenza domiciliare"* a favore dei beneficiari della legge 162/1998 è predisposta con un atto separato.

DI DARE ATTO che la firma nel presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni.

DATO ATTO che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa.

DI TRASMETTERE copia della presente al responsabile del servizio finanziario, unitamente al prospetto che contiene nel dettaglio i dati di ciascuno dei beneficiari, per gli adempimenti di competenza.

Il responsabile del procedimento

Dott.ssa Giuseppina Salaris

Il Responsabile del Servizio

Ovidio LOI

COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Si approva la liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 21/09/2016 - Pubblicazione n. _____