



# COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: [www.comune.ulatirso.or.it](http://www.comune.ulatirso.or.it)

Email: [ulatirso@inwind.it](mailto:ulatirso@inwind.it) - [info@comune.ulatirso.or.it](mailto:info@comune.ulatirso.or.it)

PEC: [comune.ulatirso@legalmail.it](mailto:comune.ulatirso@legalmail.it)

<b>Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo</b>	
UFFICIO AFFARI GENERALI	
<b>Num.: 40</b>	<b>DATA 02.03.2021</b>

<b>OGGETTO:</b>	<b>Assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, c.557 della Legge n. 311/2004 Agente di Polizia Municipale Cat. C.</b>
-----------------	--

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 2 del 02/01/2019 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa Area Amministrativa al Segretario Comunale Dott. Pietro CARIA, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. N. 72 del 30/12/2010, e successive modificazioni;

**Visto** il decreto del Ministero dell'Interno del 13.01.2021 avente ad oggetto "Differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31 dicembre 2020 al 31 marzo 2021", pubblicato in gazzetta ufficiale n. 13 del 18/01/2021;

**Considerato** che questo comune non ha ancora provveduto all'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 e agisce pertanto in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del TUEL;

**Richiamata** la deliberazione n. 6 del 25.02.2021, con la quale la Giunta Comunale ha dato direttive al Responsabile del Servizio amministrativo per l'assunzione a tempo determinato di un istruttore Agente di Polizia Municipale Cat. C da utilizzare ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004 per il periodo dal **01.03.2021 fino al 31 dicembre 2021**, per un massimo di 12 ore settimanali, o se precedente fino alla data di assunzione a tempo indeterminato dell'Agente di Polizia Municipale.

**Visto** l'art.18 del Vigente Regolamento di Contabilità;

**Richiamato** l'art. 36, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, rubricato "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile", che vincola le assunzioni flessibili ad "esigenze temporanee ed eccezionali" e dispone che le amministrazioni pubbliche possano avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

**Visto** l'art. 1, comma 557, della L. 311/2004, che dispone: *"I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza"*;

**Posto** che:

- ferma la regola di carattere generale secondo cui *"per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario, le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato"*, il resto della dizione normativa dell'art. 36 è tesa a sopperire le carenze di personale "a carattere temporaneo ed eccezionale", rendendo possibile garantire, soprattutto nei Comuni di piccole dimensioni, la continuità dell'attività istituzionale;

- l'istituto di cui all'art. 1, comma 557 è, certamente, ascrivibile a lavoro a tempo determinato; è strumento che consente di mettere a disposizione del Comune, con immediatezza, l'esperienza e professionalità che il dipendente che presta attività lavorativa a tempo indeterminato pieno presso altro ente locale ha maturato nel tempo;

- l'istituto contemplato dall'art. 1, comma 557 si configura come normativa speciale che, peraltro, nel suo ristretto ambito di applicazione, introduce una deroga al principio di esclusività della prestazione lavorativa del dipendente di una Pubblica Amministrazione, espresso dall'art. 53, comma 1 del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, modificato dall'art. 4, comma 102, della L. 12.11.2011, n. 183, dall'art. 11, comma 4-bis e 4-quater del D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014, dall'art. 3, comma 9, lettera b), del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014, da ultimo modificato con D.L. n. 8/2017;

**Ritenuto** di provvedere all'assunzione a tempo determinato mediante l'art. 1, comma 557, della L. 311/2004 per il periodo 01.03.2021 – 31.12.2021, per un massimo di 12 ore settimanali;

**Vista** la nota n. 412 in data 09.02.2021 con la quale è stata chiesta al Comune di Ottana il Nulla Osta per l'utilizzo ai sensi del predetto art. 557 della L. n° 311/2004, dell'Agente di Polizia Municipale sig.ra Porcu Monica con decorrenza 01.03.2021 e fino al 31.12.2021;

**Visto** il Nulla Osta del Comune di Ottana espresso con determina Responsabile Ufficio Tecnico e Vigilanza n. 87 del 24.02.2021;

**Ritenuto**, inoltre, di provvedere ad impegnare le risorse relative agli oneri diretti e riflessi a carico di questo ente, per una spesa complessiva di € **6.175,00** oltre oneri riflessi, Irap e rimborso delle spese di accesso dal Comune di Ghilarza al Comune di Ula Tirso;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Decreto Legislativo N° 267/2000;

**Accertata** la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

**Tutto ciò premesso**

## **DETERMINA**

**Di prendere atto** del dispositivo di cui alla premessa;

**Di provvedere** all'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004 per il periodo dal **01.03.2021** al **31 dicembre 2021**, per un **massimo di 12 ore** settimanali, della Sig.ra Porcu Monica, nata a Busto Arsizio il 06.04.1975 – C.F.:

PRCMNC75D46B300M - dipendente di ruolo a tempo pieno presso il Comune di Ottana con la qualifica di Agente di Polizia Locale, categoria C, posizione economica C1;

**Di stabilire** che il rapporto di lavoro tra il Comune e la Sig.ra Porcu Monica verrà regolato dal presente provvedimento, che si intende estensione del contratto individuale di lavoro, oltre che dal CCNL comparto Regioni ed Enti Locali e dalle altre disposizioni di legge e di regolamento che disciplinano tali tipologie di rapporto di lavoro;

**Di dare atto che** alla spesa complessiva per presunte 456 ore relativa ad oneri diretti e riflessi a carico di questo ente, si farà fronte come segue:

- per € **6.175,00** sul capitolo 10310101 art. 1, missione 3, programma 1, Piano dei Conti 1.01.01.01 del bilancio di previsione 2020/2022, esercizio provvisorio;
- per € **1.701,00** sul capitolo 10310102 art. 1, missione 3, programma 1, Piano dei Conti 1.01.02.01 del bilancio di previsione 2020/2022, esercizio provvisorio;
- per € **525,00** sul capitolo 10310701 art. 1, missione 3, programma 1, Piano dei Conti 1.02.01.01 del bilancio di previsione 2020/2022, esercizio provvisorio;

che presentano sufficiente disponibilità;

**Di dare atto** che al dipendente saranno rimborsate le spese di viaggio effettivamente sostenute e che la spesa presunta è pari ad € 400,00 da imputare al cap. 10120111, Piano dei Conti 1.03.02.02 del bilancio di previsione 2020/2022, esercizio provvisorio, che presenta sufficiente disponibilità;

Scadenza obbligazione: 2021.

**Di dare atto** che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;

**Di dare atto** che sono rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa, come risulta dalla tabella posta in calce alla presente, nel quale vengono riportati i dati che devono obbligatoriamente essere pubblicati ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 sul riordino della trasparenza amministrativa (in vigore dal 20 aprile 2013);

**Di trasmettere** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura economica.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dr Pietro CARIA

# COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

### Attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	Capitolo -Articolo	Impegno	Importo
2021	10310101 art. 1	127/2021	€ 6.175,00
2021	10310102 art. 1	128/2021	€ 1.701,00
2021	10310701 art. 1	129/2021	€ 525,00
2021	10120111 art. 1	167/2021	€ 400,00

Ula Tirso li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
Rag. Grazia LOI