



# COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: [www.comune.ulatirso.or.it](http://www.comune.ulatirso.or.it)

Email: [ulatirso@inwind.it](mailto:ulatirso@inwind.it) - [info@comune.ulatirso.or.it](mailto:info@comune.ulatirso.or.it)

PEC: [comune.ulatirso@legalmail.it](mailto:comune.ulatirso@legalmail.it)

---

<b>Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo</b>	
UFFICIO AFFARI GENERALI	
Num.: 69	DATA 31/03/2014

<b>OGGETTO:</b>	Elezioni dei Membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia- votazioni di Domenica 25 Maggio 2014. Costituzione dell'ufficio elettorale. Autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario nel periodo: dal <u>31/03/2014 al 30/05/2014.-</u>
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ELETTORALE

**VISTO** il Decreto del Sindaco N. 2 del 15/01/2013 con il quale il Sindaco pro-tempore del Comune, assume l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo - Affari Generali;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica n. del 17 Marzo 2014, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - N. 46 del 18 Marzo 2014, di indizione dei comizi elettorali per il giorno 25 Maggio 2014, per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia;

**Vista** la circolare della Prefettura di Oristano n. 12 del 28/03/2014, con la quale si dispone l'immediato inizio della revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali, prescritta dal 4° comma dell'art. 32 del T.U. 20 marzo 1967 n. 223 e successive modificazioni;

**Visto** l'Art.1, comma 400 lett d) della Legge 27/12/2013, n. 147, che ha apportato le modifiche all'art.15 ai commi 1 e 2 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazione della Legge 19 marzo 1993, n. 68, con il quale si rappresenta che il periodo di riferimento ai fini dell'effettuazione del lavoro straordinario decorre dal 31 Marzo **2014 e termina il 30 Maggio 2014**, quinto giorno successivo alle consultazioni elettorali, precisando inoltre che le spese per il lavoro straordinario ai dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato;

**Viste** le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

**Viste** le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 16 maggio 1960 n. 570

**Viste** le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

**Ritenuto** che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario:

- costituire l'ufficio elettorale;
- autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni ;
- 

**Visto** l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, così come modificato dalla legge n. 147 del 27/12/2013 (art.1 comma 400 lett. d) commi 1 e 2):

**Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.**

*1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa **di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili**, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al **quinto** giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.*

*2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con Determinazione da adottare non oltre dieci giorni dal decreto di cui al comma 1 e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata autorizzazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi per il periodo già decorso.*

*3. Le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico della Regione Sardegna, ai sensi dell'Art.71 della Legge Regionale 6 marzo 1979, n.7, saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base al documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di **QUATTRO** mesi dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto al rimborso.*

**Ritenuto**, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

**VISTO** l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

**VISTO** l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giunta e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

**Visto** il bilancio di previsione dell'esercizio 2013 ed il Bilancio Pluriennale 2013/2015, approvato con deliberazione C.C. N. 18 del 03/08/2013, esecutiva ai sensi di legge

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

**Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: " T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", e successive modificazioni;

## D E T E R M I N A

**1) di costituire, per le votazioni del giorno 25 Maggio 2014**

«L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE»

come dal prospetto che segue, autorizzando i suoi componenti ad eseguire, nel periodo:

**DAL 31/03/2014 AL 30/05/2014**

lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato:

Nu m. Ord.	COGNOME E NOME	CATEGORIA	FUNZIONE DA SVOLGERE	Ore complessivamente autorizzate nel periodo			
				Marzo 2014	Aprile 2014	Maggio 2014	
1	Sig. Maria Fois	B.5 Titolare Servizio Elettorale	Titolare Servizio Elettorale	==	60	60	
4	Sig. Uselli Franco	C.3 Vigile Urbano	Notifica Tessere- Turni elettorali	==	30	30	
5	Sig. Renzo Pischredda	B.5 Operaio	All.Seggo - spazi Propaganda elett. Turni	==	30	30	
6	Dr. Salaris Giuseppina	D.2 Serv. Sociali	Turni Elett.	==	==	10	
7	Sig. Uselli Sandro	A 4 Operaio	Spazi Propag. Elett. - Turni	==	20	20	
<b>Totale Ore Autorizzate.....</b>					<b>140</b>	<b>150</b>	

E dando atto degli importo orari come segue:

Cognome e Nome Qualifica	Mansioni	Misura oraria		
		Diurna Feriale	Nott. Fer. o festiva	Notturna Festiva
Fois Maria Titolare servi. Elettorale B 5	Titolare Servizio Elettorale	12,52	14,15	16,33
Lupino Giuliana D.1	Turni Elettorali	14,09	15,92	18,37
Angoi Stefana Servizio Ragioneria C.1	Turni Elettorali	12,95	14,64	16,89
Uselli Franco Vigile Urbano C 3	elettorali elettorali Notifiche	13,62	15,40	17,77
Pischredda Renzo Operaio B 5	Collaboraz. Turni elettorali all.seggio propaganda elett	12,52	14,15	16,33
Salaris Giuseppina Pedagogista D2	Turni elettorali elettorali	14,78	16,70	19,27
Uselli Sandro Operaio A 4	spazi propag. Elett. elett. Turni	11,44	12,93	14,92

Dando atto che sono rispettati tutti i limiti di legge.

Il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali con imputazione della spesa all'intervento/cap. **4000005/3** "Spese per Consultazioni Elettorali";

La presente determinazione:

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi.
- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Sig.: FOIS Maria

## **Responsabile del Servizio**

Dott. Antonio F. Piras

---

# **COMUNE DI ULA TIRSO**

Provincia di ORISTANO

---

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

### **VISTI:**

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

### **Attesta la copertura finanziaria**

Anno Intervento	Intervento	Capitolo	Impegno	Importo
<b>2014</b>	<b>4000005</b>	<b>3</b>		

Ula Tirso lì 31/03/2014

### **Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Rag. Franco Vellio MELAS

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data odierna.- Pubbl. N.

### **Il dipendente incaricato**