



COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 – 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: www.comune.ulatirso.or.it

Email: ulatirso@inwind.it - info@comune.ulatirso.or.it

PEC: comune.ulatirso@legalmail.it

Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo	
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE	
N. 145	del 30/12/2016

OGGETTO	Programma “Azioni di contrasto alla povertà” annualità 2014 e residui anni precedenti. Liquidazione compenso ai beneficiari per “ <i>servizio civico comunale</i> ” svolto nel mese di dicembre 2016 .
----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il Decreto del Sindaco n. 1 del 05/01/2016 con il quale il medesimo assume l’incarico di responsabile del servizio sociale, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali.

VISTO il bilancio di previsione per l’esercizio 2016/2018 approvato con delibera del consiglio comunale n. 21 del 26/07/2016 e successive modificazioni.

Visto l’art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall’art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere.

Visto l’art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

Premesso che con la deliberazione della Giunta Regionale n. 28/7 del 17/07/2014 è stato approvato il programma regionale di contrasto alle povertà che individua le modalità di intervento a favore di persone in condizioni di effettiva povertà.

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 59 del 01/12/2015 con la quale sono state impartite le direttive al responsabile del servizio e i criteri per l’individuazione dei beneficiari da inserire nel programma anzidetto.

Atteso che il “*Servizio civico comunale*” si qualifica come forma di assistenza economica alternativa alla semplice erogazione del contributo e prevede l’inserimento dei beneficiari in attività utili alla collettività in diversi settori che, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, di seguito si riportano:

- ✓ servizi di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche (uffici comunali, biblioteca, centro di aggregazione sociale, salone comunale, ...);
- ✓ salvaguardia, cura e manutenzione del verde pubblico e dell’arredo urbano;
- ✓ attività di assistenza, accompagnamento a persone disabili e/o anziane;

- ✓ attività di collaborazione con gli uffici comunali (esempio archiviazioni, fotocopie, commissioni);
- ✓ servizi di supporto alle iniziative culturali, sportive e di spettacolo organizzate, gestite o patrocinate dall'amministrazione comunale;
- ✓ ogni altra attività che l'amministrazione comunale ritenga utile a promuovere, in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla.

Richiamata la determinazione del responsabile del servizio n. 125 del 01/12/2015 relativa all'approvazione del bando di gara e al termine di presentazione delle domande da parte degli interessati.

Richiamata la determinazione del responsabile del servizio n. 135 del 30/12/2015 relativa all'approvazione della graduatoria provvisoria e all'assunzione del relativo impegno di spesa per le tre linee di intervento.

Richiamata la propria determinazione n. 29 del 06/04/2016 relativa all'approvazione della graduatoria definitiva dei beneficiari che per la realizzazione del "*servizio civico comunale*" risultano essere quindici.

Riscontrato che in data 19/05/2016 protocollo n. 1408 è pervenuta agli uffici comunali una rinuncia.

Vista la delibera della giunta comunale n. 23 del 24/05/2016 contenente nuovi indirizzi impartiti al responsabile del servizio per procedere all'avvio del "*servizio civico comunale*".

Atteso:

- che la disponibilità finanziaria per la liquidazione del compenso ai partecipanti ammonta a complessivi € 49.790,10;
- che il periodo di svolgimento delle attività sarà giugno/dicembre 2016;
- che ciascun beneficiario sarà impegnato nelle attività per complessivi 125 giorni da distribuirsi nel periodo giugno/settembre 2016;
- che è previsto un compenso mensile di € 500,00 per ciascuno di essi;
- che, allo stato attuale, sono 14 i beneficiari inseriti nel progetto e saranno identificati con numero progressivo da 1 a 14 al fine di salvaguardare il loro diritto alla riservatezza;
- che il "*servizio civico comunale*" è stato avviato in data 06/06/2016.

Vista la scheda presenze e preso atto del raggiungimento degli obiettivi da parte di ciascuno degli aventi diritto nel mese riportato in oggetto.

Ritenuto pertanto di procedere alla liquidazione del compenso a favore di ciascuno di essi secondo quanto di seguito riportato:

Beneficiario	Importo da liquidare
1) prot. 3202 del 15/12/2015	€ 500,00
2) prot. 3203 del 15/12/2015	€ 500,00
3) prot. 3207 del 16/12/2015	€ 500,00
4) prot. 3210 del 16/12/2015	€ 500,00
5) prot. 3211 del 16/12/2015	€ 500,00
6) prot. 3212 del 16/12/2015	€ 500,00
7) prot. 3214 del 16/12/2015	€ 500,00
8) prot. 3231 del 18/12/2015	€ 500,00
9) prot. 3232 del 18/12/2015	€ 500,00
10) prot. 3234 del 18/12/2015	€ 500,00
11) prot. 3235 del 18/12/2015	€ 500,00
12) prot. 3241 del 18/12/2015	€ 500,00
13) prot. 3251 del 21/12/2015	€ 500,00
14) prot. 3254 del 21/12/2015	€ 500,00
TOTALE	€ 7.000,00

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000.

DETERMINA

Di prendere atto del dispositivo di cui alla premessa.

Di liquidare e pagare, ai fini della realizzazione del “*servizio civico comunale*” nel mese di **settembre 2016** a ciascuno degli aventi diritto il contributo dovuto, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Beneficiario	Importo da liquidare	Impegno di riferimento
1) prot. 3202 del 15/12/2015	€ 500,00	1093/2015/1
2) prot. 3203 del 15/12/2015	€ 500,00	
3) prot. 3207 del 16/12/2015	€ 500,00	
4) prot. 3210 del 16/12/2015	€ 500,00	
5) prot. 3211 del 16/12/2015	€ 500,00	
6) prot. 3212 del 16/12/2015	€ 500,00	
7) prot. 3214 del 16/12/2015	€ 500,00	
8) prot. 3231 del 18/12/2015	€ 500,00	
9) prot. 3232 del 18/12/2015	€ 500,00	
10) prot. 3234 del 18/12/2015	€ 500,00	
11) prot. 3235 del 18/12/2015	€ 500,00	
12) prot. 3241 del 18/12/2015	€ 500,00	
13) prot. 3251 del 21/12/2015	€ 500,00	
14) prot. 3254 del 21/12/2015	€ 500,00	

Di far fronte a valere sui fondi del bilancio 2016 al capitolo n. 11040508, art. 1 - Impegno n. 1093/2015/1.

Di dare atto che la firma nel presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni.

Dato atto che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa.

Di trasmettere copia della presente al responsabile del servizio finanziario, unitamente al prospetto che contiene nel dettaglio i dati di ciascuno dei beneficiari, per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio

Ovidio Loi

COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Si approva la liquidazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Grazia LOI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 27/03/2017 2016 - Pubblicazione N. ____