



COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: www.comune.ulatirso.or.it

Email: ulatirso@inwind.it - info@comune.ulatirso.or.it

PEC: comune.ulatirso@legalmail.it

Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo	
UFFICIO AFFARI GENERALI	
Num.: 11	DATA 29/01/2014

OGGETTO: Liquidazione fattura Ditta Maggioli di Sant'Arcangelo di Romagna -
Fornitura pergamene e n. 2 volumi.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto del Sindaco n. n. 1 del 07/01/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.;

VISTO l'art. 2 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. N. 72 del 30/12/2010, e modificato con deliberazione della G.M. n. 4 del 07/01/2013, ai sensi del quale è possibile affidare la responsabilità dei servizi ed il potere di adottare atti di gestione a componenti dell'organo esecutivo ed al Sindaco;

ATTESO che nel suddetto regolamento Comunale per l'acquisto di beni e servizi in economia di importo inferiore a Euro 40.000,00 (IVA esclusa) è consentito l'affidamento diretto;

VISTO l'art.17 del Vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA la Determinazione Servizi Affari Generali n. 124 del 10/10/2013 di assunzione di spesa in favore della Ditta Maggioli SpA di Sant'Arcangelo di Romagna (RN) per la fornitura delle pergamene per la celebrazione dei matrimoni civili e per le nuove nascite , - e n . 2 volumi per l'ufficio anagrafe: << l'imposta di bollo nei servizi demografici >> << il manuale di polizia mortuaria >> ;

VISTA la Determinazione Servizi Affari Generali n. 124 del 10/10/2013 di assunzione di spesa in favore della Ditta Maggioli SpA di Sant'Arcangelo di Romagna (RN) per la fornitura delle pergamene per la celebrazione dei matrimoni civili e per le nuove nascite , - e n . 2 volumi per l'ufficio anagrafe: << l'imposta di bollo nei servizi demografici >> << il manuale di polizia mortuaria >> ;

VISTA la fattura N. 2146783 del 22.11.2013 dell'importo di € **232,10** presentata Ditta Maggioli SpA di Sant' Arcangelo di Romagna (RN) per la fornitura delle pergamene per la celebrazione dei matrimoni civili e per le nuove nascite, e n. 2 volumi per l'ufficio anagrafe: << l'imposta di bollo nei servizi demografici >> << il manuale di polizia mortuaria >>;

ACQUISITO il **CIG** – Codice identificativo di gara – **N. - ZEF0BEA480**

ACQUISITA la dichiarazione ai sensi della Legge N. 136/2010 art. 3 Tracciabilità dei flussi finanziari, nella quale viene indicato il seguente conto corrente bancario dedicato anche se non in via esclusiva per le commesse pubbliche: Cassa di risparmio di Rimini – Agenzia di Santarcangelo di Romagna (RN) IBAN IT 20U0628568020 CC402649596 ;

RITENUTO opportuno dover provvedere in merito;

RICHIAMATO il Decreto del MINISTERO DELL'INTERNO del 13 febbraio 2014 (pubblicato nella G.U. n. 43 del 21-2-2014) che differisce al 30 aprile 2014. il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali.

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio 2013 ed il Bilancio Pluriennale 2013/2015, approvato con deliberazione C.C. N. 18 del 03/08/2013, esecutiva ai sensi di legge

Tutto ciò premessa

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO del dispositivo di cui alla premessa;

DI LIQUIDARE in favore della Ditta sotto elencata la somma a fianco di ciascuna indicata:

Ditta	Oggetto	Fattura	Impegno	Importo	Intervento
Ditta Maggioli Sant'Arcangelo di Romagna	Fornitura Pergamene e volumi	N. 2146783	Det. Ufficio AA/GG N. 124/2013 Impegno N. 724/2013	€ 232,10	N° 1010702/1

DI IMPUTARE la spesa di € **232,10** sul Bilancio di previsione per l'esercizio 2013, all'intervento/capitolo 1010802/3, ove risulta registrato l'impegno n° 724/2013 a cura del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'Art.151,IV° comma del T.U.E.L.;

DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;

DI DARE ATTO che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa, come risulta dalla tabella posta in calce alla presente, nel quale vengono riportati i dati che devono obbligatoriamente essere pubblicati ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 sul riordino della trasparenza amministrativa (in vigore dal 20 aprile 2013);

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura economica.

Il Responsabile del Servizio

(Dott. Antonio F. PIRAS)

OGGETTO: Liquidazione fattura Ditta Maggioli di Sant'Arcangelo di Romagna -
Fornitura pergamene e n. 2 volumi.-

COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	Intervento	Capitolo	Impegno	Importo
2013	1010802	2	724/2013	€. 232,10

Ula Tirso lì 29/01/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Franco Vellio MELAS

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data odierna.- Pubbl. N.

Il dipendente incaricato