



COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: www.comune.ulatirso.or.it

Email: ulatirso@inwind.it - info@comune.ulatirso.or.it

PEC: comune.ulatirso@legalmail.it

Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo	
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE	
N. 153	del 30/12/2016

OGGETTO	Realizzazione progetto d'inserimento socio-lavorativo con fondi PLUS - Accertamento e rimpegno somme esigibili nel 2017
----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il Decreto del Sindaco n. 1 del 03/01/2017 con il quale il medesimo assume l'incarico di responsabile del servizio sociale, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali.

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio 2017 quale secondo esercizio del bilancio pluriennale 2016/2018 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26/07/2016 e successive variazioni.

Atteso che il termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione degli Enti Locali per l'anno 2017 è stato rinviato al 31/03/2017 dal comma 11 del D.L. n. 244 del 30/12/2016, per cui l'esercizio provvisorio è stato automaticamente autorizzato ai sensi dell'art. 163 del TUEL.

Visto l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere.

Visto l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

Premesso che:

- nel documento di programmazione del PLUS per il triennio 2012/2014, approvato dalla Conferenza dei Servizi in data 23/01/2013, è previsto tra gli altri interventi l'inserimento lavorativo/formativo di soggetti deboli;

- il gruppo politico ristretto del sub-ambito 1 del PLUS del distretto Ghilarza-Bosa in data 25/11/2015 ha provveduto all'approvazione del progetto esecutivo elaborato dal gruppo di lavoro inter istituzionale per l'attuazione degli inserimenti socio-lavorativi.

Atteso che la tipologia d'intervento riguarda l'inserimento socio-lavorativo di persone svantaggiate presso cooperative o aziende del territorio individuate tramite manifestazione d'interesse e che l'inserimento avverrà seguendo la procedura dell'accreditamento.

Preso atto delle determinazioni n. 40 del 24/02/2016 e n. 123, del 19/04/2016 il responsabile del settore servizi alla persona dell'ufficio di PLUS del comune di Ghilarza, che approva rispettivamente il bando per l'istituzione dell'albo delle ditte "ospitanti" e il 1° elenco dei soggetti economici accreditati nell'ambito degli inserimenti socio-lavorativi a favore di persone svantaggiate dei comuni appartenenti al sub-ambito 1 del PLUS del distretto Ghilarza-Bosa.

Vista la delibera della G.C. n. 24 del 24/05/2016 nella quale sono riportate le direttive per il responsabile del servizio sociale al fine di provvedere all'inserimento socio-lavorativo di una persona residente in questo comune in possesso dei requisiti.

Vista la determinazione n. 246 del 23/09/2016 del responsabile del settore servizi alla persona dell'ufficio di PLUS del comune di Ghilarza che approva il 4° aggiornamento dell'albo dei soggetti economici accreditati per gli inserimenti socio-lavorativi a favore di persone svantaggiate dei comuni appartenenti al sub-ambito 1 del PLUS del distretto Ghilarza-Bosa nel quale rientra la "Pasticceria Gelateria da Nicola" con sede a Samugheo.

Dato atto:

- che il progetto, destinato ad una persona svantaggiata residente in questo comune, le cui generalità rimangono agli atti del servizio sociale e non vengono pubblicate per la tutela del diritto alla riservatezza, è attivo presso la "Pasticceria Gelateria da Nicola" con sede a Samugheo in via Santa Croce al n. 45.
- che il rapporto costituito tra la ditta "ospitante" e il beneficiario del progetto, non è un rapporto di lavoro subordinato per cui non sussiste alcun obbligo di assunzione da parte del soggetto ospitante al termine del percorso di inserimento;
- che vanno rispettate le condizioni e gli impegni riportati nel progetto personalizzato, appositamente predisposto e sottoscritto dalle parti;
- che tra le parti è stata sottoscritta apposita convenzione nella quale si disciplinano le modalità di attuazione del progetto;
- che il progetto ha la durata di 12 mesi, con decorrenza dal 02 novembre 2016 al 31 ottobre 2017, con i costi complessivi da sostenersi come da prospetto che segue:

<i>Voce di spesa</i>	<i>Spesa mensile</i>	<i>N. mesi</i>	<i>Totale importo disponibile</i>
Indennità mensile al beneficiario	€ 500,00	12	€ 6.000,00
Buono servizio per spese trasporto beneficiario	€ 200,00	12	€ 2.400,00
Spese per tutor aziendale	€ 200,00	12	€ 2.400,00
Spese per visite mediche, costi INAIL e RC	€ 500,00	12	€ 500,00
TOTALE			€ 11.300,00

Accertato che con nota n. 12149 del 13/10/2016 l'Ufficio di Piano del Comune di Ghilarza, quale Ente Capofila, comunica di aver adottato in favore di questo comune il provvedimento di liquidazione n. 130 del 03/10/2016 dell'importo complessivo di € 11.300,00 ai fini della realizzazione del progetto di inserimento socio-lavorativo.

Richiamata la propria determinazione n. 107 del 27/10/2016 relativa all'avvio del progetto presso la ditta "ospitante" denominata "Pasticceria Gelateria da Nicola" con sede a Samugheo.

Dato atto che con la propria determinazione n. 107 si è provveduto all'impegno delle sole somme esigibili nell'anno 2016 e che, in virtù di quanto previsto dal principio contabile 4.2 e dall'art. 183 del TUEL, occorre provvedere all'impegno delle restanti somme con esigibilità 2017.

Riscontrato che, nell'annualità 2016, sono state sostenute le spese appresso indicate rispetto alla somma complessiva accertata in bilancio:

<i>Voce di spesa</i>	<i>Importo impegnato</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Impegno</i>	<i>Somma spesa</i>
Indennità mensile al beneficiario	1.000,00	11040511	719	1.000,00
Buono spese trasporto beneficiario	400,00	11040511	719	400,00
Spese per tutor aziendale	400,00	11040512	720	400,00
Spese per visite mediche, costi assicurativi (INAIL e RC)	500,00	11040320	721	0,00
Totale somme spese				€ 1.800,00

Accertato che le somme esigibili nel 2017 sono quelle riportate nel prospetto che segue:

<i>Voci di spesa</i>	<i>Importo da rimpiangere</i>	<i>Capitolo di riferimento</i>
Indennità mensile al beneficiario	5.000,00	11040511
Buono servizio per spese trasporto del beneficiario	2.000,00	11040511
Spese per tutor aziendale	2.000,00	11040512
Spese per visite mediche, costi assicurativi (INAIL e RC)	500,00	11040320
Totale da accertare e riscrivere	€ 9.500,00	

Ritenuto di impegnare nell'esercizio 2016 le somme anzidette che saranno oggetto di riaccertamento parziale nell'esercizio 2017.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000.

DETERMINA

Di prendere atto del dispositivo di cui alla premessa.

Di impegnare per la realizzazione del progetto d'inserimento socio-lavorativo presso la ditta "Pasticceria Gelateria da Nicola" con sede a Samugheo in via Santa Croce al n. 45, la somma esigibile nell'anno 2017 secondo il prospetto che segue:

<i>Voci di spesa</i>	<i>Importo da reimpiangere</i>	<i>Capitolo</i>
Indennità mensile al beneficiario	5.000,00	11040511
Buono servizio per spese trasporto beneficiario	2.000,00	11040511
Spese per tutor aziendale	2.000,00	11040512
Spese per visite mediche, costi assicurativi (INAIL e RC)	500,00	11040320
Totale somme accertate da riscrivere	€ 9.500,00	

Di dare atto che la firma nel presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni.

Di trasmettere copia della presente al responsabile del servizio finanziario, per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
Ovidio Loi

COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	Capitolo	Articolo	Creditore	Importo	Impegno
2016	11040511	1	Beneficiario progetto d'inserimento socio lavorativo	7.000,00	
2016	11040512	1	Contributo alla ditta ospitante per tutoraggio	2.000,00	
2016	11040320	1	Visita medica costi assicurativi INAIL +RC	500,00	
TOTALE				9.500,00	

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Grazia Loi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 27/03/2017 - Pubblicazione N. _____