



COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: www.comune.ulatirso.or.it

Email: ulatirso@inwind.it - info@comune.ulatirso.or.it

PEC: comune.ulatirso@legalmail.it

Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo	
UFFICIO AFFARI GENERALI	
Num.: 069	DATA 02.04.2021

<u>OGGETTO:</u>	Impegno di spesa Rinnovo Convenzione assistenza sistema di rilevamento presenze alla ditta Halley Sardegna sas di Assemini (CA) per l'anno 2021 - P.IVA 03170580926 CIG: N. Z3F313910B
------------------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 2 del 04/01/2021 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa Area Amministrativa al Segretario Comunale Dott. Pietro CARIA, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 19.03.2021 che proroga il termine per l'approvazione del bilancio di previsione al 30 aprile 2021;

Considerato che questo comune non ha ancora provveduto all'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 e agisce pertanto in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del TUEL;

Visto l'art. 163, comma 5, il quale prevede che *"Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

- a) tassativamente regolate dalla legge;*
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."*

Visto l'art.18 del Vigente Regolamento di Contabilità;

Considerato che si rende necessario provvedere al rinnovo del contratto per il servizio di assistenza del software per il rilevatore delle presenze dei dipendenti per l'anno 2021;

Atteso che il software è fornito dalla Ditta HALLEY Sardegna SRL con sede in Assemini via Ticino n. 5;

Esaminata la proposta di contratto presentata per l'anno 2021 dalla ditta HALLEY Sardegna per l'importo annuale di € 454,00 + IVA 22%, per un totale complessivo di € 553,88;

Dato atto che la ditta Halley provvederà alla fatturazione posticipata annuale come da comunicazione del 02/04/2021 n. 929;

Acquisito il documento unico di regolarità contributiva DURC Numero Protocollo INAIL_26133259 Data richiesta 15/02/2021 Scadenza validità 15/06/2021;

Acquisito il CIG - Codice identificativo di gara - n. Z3F313910B;

Visto l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Visto l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013;

Dato atto che la presente obbligazione sarà registrata nelle scritture contabili dell'esercizio finanziario 2021, in cui avrà esigibilità, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

Visti:

- Il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Ula Tirso, approvato con Deliberazione di G.C. n. 91/2013;
- Il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione di C.C. n. 2/2013;
- Il Patto di Integrità del comune di Ula Tirso approvato con Deliberazione di G.C. n. 2/2017;
- Il piano per la prevenzione della corruzione, per l'integrità e la trasparenza Triennio 2019/2021 Approvato con Deliberazione di G.C. n. 4 del 29/01/2020;
- il DUP 2020-2022, approvato con deliberazione C.C. N. 8 del 11.03.2020 esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 11.03.2020 di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;
- il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii. ;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

di prendere atto del dispositivo di cui alla premessa;

di impegnare in favore della ditta HALLEY Sardegna con sede in Via Ticino 5 – Assemini (CA), P.IVA 03170580926 la somma di € **454,00** + Iva al 22% per la somma complessiva

di € 553,88 per il rinnovo della la convenzione per l'assistenza software rilevatore presenze per l'anno 2021;

di imputare la somma di € 553,88 sul capitolo n. 10185004, Articolo 1, p.d.c. 1.03.01.02, del Bilancio 2020/2022, annualità 2021, esercizio provvisorio, che presenta sufficiente disponibilità, dando atto che le spese hanno carattere continuativo e sono necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnati a seguito della scadenza dei relativi contratti, così come previsto dall'art. 163, comma 5, lett. c, del TUEL;

di dare atto che:

- la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;
- sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa, come risulta dalla tabella posta in calce alla presente, nel quale vengono riportati i dati che devono obbligatoriamente essere pubblicati ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 sul riordino della trasparenza amministrativa (in vigore dal 20 aprile 2013);

di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura economica.

Il Responsabile del Servizio

(Dr. Pietro CARIA)

COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009

Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Si attesta la copertura finanziaria:

Anno Intervento	Intervento	Capitolo	Impegno	Importo
2021	10185004	1	251/2021	Euro 553,88

Lì, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. GRAZIA LOI