



# COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: [www.comune.ulatirso.or.it](http://www.comune.ulatirso.or.it)

Email: [ulatirso@inwind.it](mailto:ulatirso@inwind.it) - [info@comune.ulatirso.or.it](mailto:info@comune.ulatirso.or.it)

PEC: [comune.ulatirso@legalmail.it](mailto:comune.ulatirso@legalmail.it)

## Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo

UFFICIO AFFARI GENERALI

Num. 065

DATA 29.03.2021

**OGGETTO:** Impegno di spesa per rinnovo contratto per l'aggiornamento e l'assistenza Software per l'anno 2021 alla Ditta Sinergica 3 di Bruno PISTIS - P.IVA 02775230929

**CIG:** N. ZE3312BB62

### ***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO***

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 2 del 04/01/2021 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa Area Amministrativa al Segretario Comunale Dott. Pietro CARIA, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.;

**Visto** il decreto del Ministero dell'Interno del 13.01.2021 avente ad oggetto "Differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31 dicembre 2020 al 31 marzo 2021", pubblicato in gazzetta ufficiale n. 13 del 18/01/2021;

**Considerato** che questo comune non ha ancora provveduto all'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 e agisce pertanto in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del TUEL;

**Visto** l'art. 163, comma 5, il quale prevede che *"Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

- a) tassativamente regolate dalla legge;*  
*b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*  
*c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."*

**Visto** l'art.18 del Vigente Regolamento di Contabilità;

**Considerato** che si rende necessario provvedere al rinnovo del contratto per il servizio di Assistenza del Software dei seguenti programmi: Protocollo, Contabilità Finanziaria, Gestione del Personale, Servizi Tributi, PagoPA per l'anno 2021;

**Atteso** che i programmi in dotazione all'ufficio finanziario, tributi e amministrativo sono forniti dalla Ditta Sinergica 3 s.r.l. di Bruno Pistis con sede in Oristano P. IVA 02775230929 concessionaria di zona dei software SICI di Studio APKappa;

**Esaminata** la proposta di contratto presentata per l'anno 2020 dalla ditta Sinergica 3 s.r.l. di Bruno Pistis per il servizio di assistenza e aggiornamento dei Software Contabilità Finanziaria, Gestione del Personale, Tributi, Pagopa per l'importo annuale di € 7.969,00 + IVA 22%, per un totale complessivo di € 9.722,18;

**Acquisito** il documento unico di regolarità contributiva DURC Numero Protocollo INPS\_24239344 Data richiesta 18/12/2020 Scadenza validità 17/04/2021;

**Acquisito** il CIG - Codice identificativo di gara - n. ZE3312BB62;

**Vista** la Legge N. 136/2010 art. 3 Tracciabilità dei flussi finanziari, nella quale viene indicato il seguente conto corrente bancario dedicato anche se non in via esclusiva per le commesse pubbliche:

**CODICE IBAN** IT 29 A 01015 44101 000000041799;

**Visto** l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

**Visto** l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013;

**Dato atto** che la presente obbligazione sarà registrata nelle scritture contabili dell'esercizio finanziario 2021, in cui avrà esigibilità, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

**Visti:**

- Il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Ula Tirso, approvato con Deliberazione di G.C. n. 91/2013;
- Il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione di C.C. n. 2/2013;
- Il Patto di Integrità del comune di Ula Tirso approvato con Deliberazione di G.C. n. 2/2017;
- Il piano per la prevenzione della corruzione, per l'integrità e la trasparenza Triennio 2019/2021 Approvato con Deliberazione di G.C. n. 4 del 29/01/2020;
- il DUP 2020-2022, approvato con deliberazione C.C. N. 8 del 11.03.2020 esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 11.03.2020 di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;
- il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii. ;

**Accertata** la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

**Tutto ciò premesso**

**DETERMINA**

**di prendere atto** del dispositivo di cui alla premessa;

**di rinnovare** alla Ditta Sinergica3 s.r.l. di Bruno Pistis con sede in Oristano P. Iva 02775230929 concessionaria di zona dei software SICI di Studio APKappa, il contratto di assistenza e aggiornamento dei software Protocollo, Contabilità Finanziaria, Gestione del Personale, Servizi Tributi, PagoPA per l'anno 2021 per l'importo di € 9.722,18, IVA 22% inclusa;

**di impegnare** la somma di € 9.722,18 in favore della ditta Sinergica 3 s.r.l. di Bruno Pistis imputandola sul capitolo n. 10185004, Articolo 1, del Bilancio 2020/2022, annualità 2021, esercizio provvisorio, che presenta sufficiente disponibilità, dando atto che le spese hanno carattere continuativo e sono necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnati a seguito della scadenza dei relativi contratti, così come previsto dall'art. 163, comma 5, lett. c, del TUEL;

**di dare atto** che:

- la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;
- sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa, come risulta dalla tabella posta in calce alla presente, nel quale vengono riportati i dati che devono obbligatoriamente essere pubblicati ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 sul riordino della trasparenza amministrativa (in vigore dal 20 aprile 2013);

**di trasmettere** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura economica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Pietro CARIA

# COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di ORISTANO

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

### Attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	Capitolo	Articolo	Impegno	Importo
<b>2021</b>	<b>10185004</b>	<b>1</b>	<b>189/2021</b>	<b>€ 9.722,18</b>

Ula Tirso lì \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Rag. Grazia LOI