



# COMUNE DI ULA TIRSO

## PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Italia N.1- 09080 ULA TIRSO – Tel. 0783 61000 Fax 0783 61207  
e mail : [ulatirso@inwind.it](mailto:ulatirso@inwind.it) - [info@comune.ulatirso.or.it](mailto:info@comune.ulatirso.or.it)  
pec: [comune.ulatirso@legalmail.it](mailto:comune.ulatirso@legalmail.it)  
SITO WEB : [www.comune.ulatirso.or.it](http://www.comune.ulatirso.or.it)

<b>Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo</b>	
UFFICIO AFFARI GENERALI	
<b>Num.: 073</b>	<b>DATA 09.04.2021</b>

<b>OGGETTO:</b>	Liquidazione fattura società TECNOFFICE GROUP SRL per servizio di assistenza fotocopiatrice multifunzione a colori. Periodo 17.02.2021 – 16.05.2021 CIG: Z241972697
-----------------	--

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 2 del 04/01/2021 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa Area Amministrativa al Segretario Comunale Dott. Pietro CARIA , ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.;

**Visto** il decreto del Ministero dell'Interno del 19.03.2021 che proroga il termine per l'approvazione del bilancio di previsione al 30 aprile 2021;

**Considerato** che questo comune non ha ancora provveduto all'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 e agisce pertanto in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del TUEL;

**Visto** l'art. 163, comma 5, il quale prevede che *"Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

- a) tassativamente regolate dalla legge;*
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."*

**Richiamata** la determinazione servizi Affari Generali n. 48 del 05/03/2021 con la quale si impegna la somma di € 500,00 a favore della SOCIETÀ TECNOFFICE GROUP SRL con sede in Via Giudicessa Benedetta, 8 - Cagliari, per il servizio di assistenza per il Fotocopiatore multifunzione a colori marca Xerox WorkCentre 7120- serie 3321100626, imputandola sul capitolo 10185004, Articolo 1, del predisponendo Bilancio 2020 – 2022, annualità 2021, esercizio provvisorio;

**Visto** il contratto n. 384641 – 1 firmato in data 28/04/2016;

**Esaminata** la fattura nr. FT\_PA 14 del 26.02.2021, di € 274,01 emessa dalla società Tecnooffice group srl per il servizio di assistenza page pack a fatturazione trimestrale dal 17.02.2021 al 16.05.2021;

**Visto** il **DURC** Numero Protocollo INAIL\_25906160 - Data richiesta 28/01/2021 Scadenza validità 28/05/2021;

**Dato atto** che detta tipologia di spesa è soggetta alle disposizioni sulla “tracciabilità dei flussi finanziari” di cui alla legge 13.08.2010 n. 136, “Piano straordinario contro le mafie”, relativamente all’acquisizione preliminare del codice C.I.G e pertanto, per detto impegno, è stato assegnato il seguente CIG: Z241972697;

**Acquisita** la dichiarazione resa ai sensi della Legge N. 136/2010 art. 3 commi 1 e 7 , nella quale viene indicato il seguente conto corrente bancario dedicato:

CODICE IBAN IT 09 M 01030 04800 00003139008 presso Monte dei Paschi di Siena, filiale di Cagliari;

**Visto** l’art. 147-bis, comma 1, D.Lgs 267/2000 che indica: “Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell’atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria”;

#### **Visti:**

- Il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Ula Tirso, approvato con Deliberazione di G.C. n. 91/2013;
- Il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione di C.C. n. 2/2013;
- Il Patto di Integrità del comune di Ula Tirso approvato con Deliberazione di G.C. n. 2/2017;
- Il piano per la prevenzione della corruzione, per l’integrità e la trasparenza Triennio 2021/2023 approvato con Deliberazione di G.C. n. 13 del 25/03/2021;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 11.03.2020 avente ad oggetto “Approvazione Documento Unico di programmazione 2020-2022”;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 11.03.2020 di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;

**Accertata** la propria competenza in merito all’adozione della presente determinazione;

#### **Tutto ciò premesso**

### **DETERMINA**

**Di Prendere atto** del dispositivo di cui alla premessa;

**Di Attestare** la presenza della documentazione necessaria per la liquidazione della fornitura eseguita come previsto dall’art. 184 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

**Di Liquidare** e Pagare la somma complessiva di € 274,01 di cui € 224,60 alla SOCIETÀ TECNOFFICE GROUP SRL sul conto corrente dedicato iban IT 09 M 01030 04800 00003139008, mentre la somma di € 49,41 (iva indicata nella fattura) verrà trattenuta e versata direttamente dall’ente ai sensi dell’art.17-ter del D.P.R. 663/72, a saldo della fattura nr. **FT\_PA 14** del 26.02.2021 per il servizio di assistenza page pack a fatturazione trimestrale dal 17.02.2021 al 16.05.2021;

**Di imputare** la relativa spesa di cui al Capitolo n. 10185004, Articolo 1, del Bilancio 2020 – 2022, annualità 2021, esercizio, (impegno n. 165/2021), che presenta sufficiente disponibilità, dando atto che la spesa ha carattere continuativo ed è necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnati a seguito della scadenza dei relativi contratti, così come previsto dall’art. 163, comma 5, lett. c, del TUEL;

**Di dare atto** che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;

**Di Pubblicare** copia della presente determinazione all'albo pretorio del comune;

**Di Trasmettere** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario.

**Il Responsabile del Servizio**

Dr. Pietro Caria

# COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di ORISTANO

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Anno Intervento	Capitolo	Articolo	Impegno	Importo	Mandato
2021	10185004	1	165/2021	€ 274,01	258

Ula Tirso li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**Rag. Grazia Loi**

---