



# COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: [www.comune.ulatirso.or.it](http://www.comune.ulatirso.or.it)

Email: [ulatirso@inwind.it](mailto:ulatirso@inwind.it) - [info@comune.ulatirso.or.it](mailto:info@comune.ulatirso.or.it)

PEC: [comune.ulatirso@legalmail.it](mailto:comune.ulatirso@legalmail.it)

<b>Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo</b>	
UFFICIO AFFARI GENERALI	
Num.: 189	DATA 14.11.2014

<b>OGGETTO:</b>	Impegno di spesa per partecipazione dipendente FOIS MARIA al Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale dei servizi demografici che si terrà in CABRAS il 12 Dicembre 2014 .-
-----------------	--

## ***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO***

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. n. 1 del 07/01/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. N. 72 del 30/12/2010, e modificato con successiva deliberazione della G.C. n. 4 del 07/01/2013, ai sensi del quale è possibile affidare la responsabilità dei servizi ed il potere di adottare atti di gestione a componenti dell'organo esecutivo ed al Sindaco;

**VISTA** la brochure del Comitato Regionale ANUSCA della Sardegna sulla giornata di studio interprovinciale - corso di aggiornamento e riqualificazione professionale dei servizi demografici << riforme e responsabilità >>, che si terrà il 12 dicembre 2014 a CABRAS docente Dr. Luca TAVANI esperto ANUSCA ;

**CONSIDERATO** che "Il corso di aggiornamento illustra le principali novità legislative nello Stato Civile e innovazione tecnologiche riforme e responsabilità nei servizi Demografici,

**RITENUTO** che la A.N.U.S.C.A, (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe ) con sede in Viale Delle Terme,1056/a - 40024 Castel S. Pietro ( BO) svolge attività di informazione, formazione, consulenza ed assistenza in favore degli Enti della Pubblica Amministrazione.;

**RITENUTO** che il contributo individuale per concorso spese è fissato in € 60,00 (per i Comuni iscritti anno 2014 ) e del materiale didattico;

**RITENUTO** pertanto con la presente provvedere ad assumere idoneo impegno di spesa;

**CONSIDERATO** che il pagamento della quota può essere effettuato dall'ente partecipante esente iva se ente pubblico, nel seguente modo :

1 - con bonifico bancario su (conto dedicato l.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) presso la CARISBO – Agenzia di Castel San Pietro ( BO) IBAN: IT-49 T 06385 36750 07400012197E indicando nella causale «seminario del 12/12/2014». in quanto per accedere al corso, la ricevuta dell'avvenuto bonifico dovrà essere consegnata alla segreteria;

2 - pagamento in loco

3- Presentazione fattura;

**VALUTATA** altresì la professionalità e l'esperienza del docente e l'interesse dell'argomento trattato;

**Acquisito** il **CIG** – Codice identificativo di gara – **N. Z5B11CC6C5** ;

**ACQUISITA** la dichiarazione ai sensi della Legge N. 136/2010 art. 3 Tracciabilità dei flussi finanziari, nella quale viene indicato il seguente conto corrente bancario dedicato anche se non in via esclusiva per le commesse pubbliche:

**VISTO** l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

**VISTO** l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

**Visto** il bilancio di previsione dell'esercizio 2014 ed il Bilancio Pluriennale 2014/2016, approvato con deliberazione C.C. N. 14 del 30/06/2014, esecutiva ai sensi di legge

## **DETERMINA**

**DI APPROVARE** espressamente e confermare la narrativa che precede;

**DI IMPEGNARE** la somma di **Euro 60,00** in favore della A.N.U.S.C.A (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe ) con sede in Viale Delle Terme,1056/a - 40024 Castel S. Pietro ( BO) per

la partecipazione del Dipendente comunale, Maria FOIS, all'attività di aggiornamento e riqualificazione professionale dei servizi demografici e che si terrà il 12 dicembre 2014 a CABRAS – docente Dr. Luca TAVANI – Esperto ANUSCA ;

**DI DARE ATTO** che la somma di € 60,00 iva esclusa verrà imputata all'interv. 1010803/9 del bilancio di previsione dell'esercizio 2014 , ove esiste la dovuta disponibilità

**DI DARE ATTO** che si provvederà alla liquidazione a presentazione fattura da parte dell' ANUSCA;

**DI FAR FRONTE** a valere sui fondi di cui all'intervento n.1010803/9 del Bilancio 2014 l'importo complessivo di € 60,00;

**DI DARE ATTO** che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;

**DATO ATTO** che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa, come risulta dalla tabella posta in calce alla presente, nel quale vengono riportati i dati che devono obbligatoriamente essere pubblicati ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 sul riordino della trasparenza amministrativa (in vigore dal 20 aprile 2013);

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura economica.

**Il Responsabile del Servizio**

(Dr. Antonio F. PIRAS)

<b>OGGETTO:</b>	Impegno di spesa per partecipazione FOIS MARIA dipendente comunale al Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale dei servizi demografici che si terrà in CABRAS il 12 Dicembre 2014 .-
-----------------	---

## COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**VISTI:**

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**Attesta la copertura finanziaria**

Anno Intervento	Intervento	Capitolo	Impegno	Importo
<b>2014</b>	<b>1010803</b>	<b>9</b>		<b>€. 60,00</b>

Ula Tirso li\_ 14/11/2014

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
Rag. Franco Vellio MELAS

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data odierna.- Pubbl. N.

**Il dipendente incaricato**

---