



# COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: [www.comune.ulatirso.or.it](http://www.comune.ulatirso.or.it)

Email: [ulatirso@inwind.it](mailto:ulatirso@inwind.it) - [info@comune.ulatirso.or.it](mailto:info@comune.ulatirso.or.it)

PEC: [comune.ulatirso@legalmail.it](mailto:comune.ulatirso@legalmail.it)

---

<b>Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo</b>	
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE	
<b>Numero 108</b>	<b>del 30/07/2014</b>

<b>OGGETTO</b>	<b>Avvio gestione associata, con il PLUS del distretto Ghilarza-Bosa sub-ambito 1, erogazione "buono servizio assistenza domiciliare" (lotto 1) mediante procedura di accreditamento.</b>
----------------	---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 07/01/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, il bilancio di previsione pluriennale 2014/2016 e la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014/2015/2016, approvati con delibera del consiglio comunale n. 14 del 30/06/2014.

**VISTO** l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere.

**VISTO** l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giunta e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

**RICHIAMATO** il Piano Locale dei Servizi Unitari alla Persona del Distretto Ghilarza-Bosa per il triennio 2012/2014, approvato in sede di Conferenza di Servizi in data 23/01/2013 e l'ulteriore modifica approvata nella successiva Conferenza del 16/12/2013 in cui si stabilivano le direttive in riferimento

alla gestione associata del servizio di assistenza domiciliare attraverso la procedura dell'accreditamento.

**ATTESO** che nelle more dell'espletamento della nuova gara di appalto da parte dell'ufficio di PLUS, secondo la procedura dell'accreditamento, così come previsto nella programmazione associata approvata anche da questo comune con propria delibera del consiglio comunale n. 7 del 17/5/2013 e altresì per non arrecare disagi e disagi all'utenza, si è provveduto alla proroga del contratto "Servizi di domiciliarità e aiuto alla persona" fino alla data del 30/06/2014 con la cooperativa sociale "Isola Verde" per la realizzazione del servizio di assistenza domiciliare comprendente anche i progetti, ai sensi della legge 162/1998, in favore dei beneficiari che avevano scelto la modalità di gestione diretta.

**RISCONTRATO** che la decorrenza dell'erogazione dei servizi per l'area della non autosufficienza per il sub-ambito 1 del distretto Ghilarza-Bosa, secondo la formula dell'accreditamento, era prevista a far data dal 1° luglio 2014.

**VISTA** la nota n. 4959 del 30/05/2014 dell'Ufficio di PLUS che comunica agli enti del sub-ambito 1 del distretto Ghilarza-Bosa l'approvazione dell'albo provvisorio dei soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi per l'area della non autosufficienza e nello specifico assistenza domiciliare (lotto1) e pasti a domicilio (lotto2).

**CONSIDERATO** che il servizio sociale di questo comune ha inviato in data 04/06/2014 apposita nota ai sei utenti del servizio di assistenza domiciliare e ai sette beneficiari del progetto personalizzato ai sensi della legge 162/1998 che seguivano la modalità di gestione diretta, per informarli delle nuove modalità di erogazione del servizio a far data dal 1° luglio 2014.

**RISCONTRATO** che dodici dei tredici beneficiari hanno confermato la prosecuzione del servizio di assistenza domiciliare (lotto 1) secondo le nuove disposizioni, come da documentazione agli atti del servizio sociale comunale.

**ATTESO** che il servizio, secondo la formula dell'accreditamento, è stato avviato in questo comune a far data dal 1° luglio 2014, al fine di non arrecare disagi e disagi all'utenza derivante dalla sospensione del servizio, in favore di dodici beneficiari.

**PRESO ATTO** della nota n. 6808 del 23/07/2014 dell'Ufficio di PLUS che comunica agli enti del sub-ambito 1 del distretto Ghilarza-Bosa l'approvazione dell'albo definitivo dei soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi di assistenza domiciliare (lotto1) e dei pasti a domicilio (lotto2).

**RISCONTRATO** che si è provveduto alla firma del patto di accreditamento tra il PLUS, il comune di Ula Tirso e i fornitori accreditati per la concreta realizzazione di quanto previsto.

**VERIFICATO** che i fondi stanziati per la concreta erogazione del buono servizio di assistenza domiciliare (lotto 1) per il periodo **luglio/dicembre 2014** sono quelli appresso indicati:

**Previsione di spesa complessiva:** € 32.528,34

- di cui € 23.088,44 derivanti da trasferimenti fondi PLUS (da imputarsi all'intervento n. 1100405/28);
- ed € 9.439,90 derivanti da fondi di bilancio comunale (da imputarsi all'intervento n. 1100405/29).

## **DETERMINA**

**DI PRENDERE ATTO** del dispositivo riportato in premessa.

**DI CONFERMARE** per questo comune la decorrenza dei servizi per l'area della non autosufficienza e nello specifico l'erogazione del "*buono servizio di assistenza domiciliare*" (lotto 1), a far data dal 1° luglio 2014, secondo la richiesta formulata e concordata con gli interessati.

**DI DARE ATTO:**

- che il *buono servizio di assistenza domiciliare* è erogato in favore di dodici utenti, ivi compresi i sette beneficiari del progetto personalizzato ai sensi della legge 162/1998 programma 2014;
- che per l'erogazione del buono servizio anzidetto, ad eccezione dei sette beneficiari della legge 162/98, è prevista la quota di contribuzione utenza (calcolata, come stabilito da apposito Regolamento approvato con delibera del consiglio comunale n. 15 del 30/06/2014, sulla base delle risorse economiche del nucleo familiare) che ciascun interessato provvederà a versare direttamente alla cooperativa che eseguirà il servizio;
- che si provvederà con successivo atto all'assunzione dell'impegno di spesa a carico del bilancio comunale e all'attribuzione, a favore di ciascun utente, dell'importo necessario per l'erogazione del buono richiesto;
- che i fondi per l'erogazione del buono servizio di assistenza domiciliare a favore dei sette beneficiari della legge 162/1998 programma 2014, saranno conteggiati e impegnati con successivo e separato atto.

**DI FAR FRONTE** a valere sui fondi del bilancio 2014 in conto competenza come di seguito riportato:

- € 23.088,44 - intervento n. 1100405/28 (Trasferimento Fondi PLUS per gli anni 2012 e 2013);
- € 9.439,90 - intervento n. 1100405/29 (Fondi di bilancio comunale - anno 2014).

**DI DARE ATTO** che la firma nel presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni.

**DATO ATTO** che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa.

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio**  
(F.to Dott. Antonio Francesco Piras)

# COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**Si conferma la previsione di spesa**

Ula Tirso, li 30/07/2014

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

F.to Rag. Franco Vellio MELAS

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 18/09/2014 - Pubblicazione n. \_\_\_\_\_

**Il dipendente incaricato**

F.to Dott.ssa Isabella Miscali