



# COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: [www.comune.ulatirso.or.it](http://www.comune.ulatirso.or.it)

Email: [ulatirso@inwind.it](mailto:ulatirso@inwind.it) - [info@comune.ulatirso.or.it](mailto:info@comune.ulatirso.or.it)

PEC: [comune.ulatirso@legalmail.it](mailto:comune.ulatirso@legalmail.it)

<b>Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo</b>	
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE	
<b>N. 92</b>	<b>09/07/2014</b>

<b>OGGETTO</b>	Legge regionale n. 27/1983 concessione provvidenze dovute dal 1° gennaio al 30 giugno 2014 in favore del beneficiario n. 5.
----------------	---

## ***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO***

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 07/01/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, il bilancio di previsione pluriennale 2014/2016 e la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014/2015/2016, approvati con delibera del consiglio comunale n. 14 del 30/06/2014.

**VISTO** l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere.

**VISTO** l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

**PREMESSO CHE** la Legge Regionale n. 27/1983 prevede la concessione di provvidenze in favore dei cittadini residenti in Sardegna affetti dalle patologie ivi riportate, sotto forma di assegno mensile, di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno.

**ATTESO CHE** agli atti del servizio sociale per l'annualità 2014 risultano n. 05 beneficiari delle provvidenze sopraccitate, identificati con numero progressivo da 1 a 5 al fine di salvaguardare il loro diritto alla riservatezza.

**VISTA** la documentazione, agli atti del servizio sociale, presentata dal beneficiario n. 5 in data 04/07/2014 e registrata al protocollo di questo ente al n. 1700 per la concessione delle provvidenze previste per il periodo dal 1° gennaio al 30 giugno 2014.

**VISTO** il prospetto predisposto dalla pedagogista del servizio sociale, che non viene pubblicato ma rimane agli atti del servizio medesimo, dal quale risultano tutti i dati relativi alla concessione delle provvidenze in favore del suddetto beneficiario.

**RITENUTO** di dover procedere alla concessione delle suddette provvidenze in favore del beneficiario identificato nell'elenco del servizio sociale comunale con il n. 5.

**RILEVATA** la necessità di impegnare la somma di € 977,46 in favore del suddetto beneficiario e di provvedere contestualmente alla liquidazione, poiché trattasi di provvidenze per leggi di settore ossia di fondi regionali a destinazione vincolata.

### **DETERMINA**

**DI PRENDERE ATTO** del dispositivo che precede.

**DI CONCEDERE** le provvidenze previste dalla legge regionale 27/1983 e successive modificazioni ed integrazioni in favore del beneficiario n. 5 residente in questo Comune per il periodo dal 1° gennaio al 30 giugno 2014, come di seguito riportato:

<b>Assegno mensile</b>	<b>Rimborso spese di viaggio</b>	<b>Rimborso spese di soggiorno</b>	<b>Totale contributo</b>
929,58	32,40	15,48	977,46

**DI IMPEGNARE** la somma di euro 977,46 in favore del suddetto beneficiario.

**DI PROVVEDERE** alla contestuale liquidazione mediante accredito su conto corrente.

**DI FAR FRONTE** a valere sui fondi di cui all'intervento n. 1100405 capitolo 5 del Bilancio 2014.

**DI DARE ATTO** che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni.

**DATO ATTO** che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa.

**DI DARE ATTO** che il prospetto, contenente nel dettaglio i dati ed il nominativo del beneficiario n. 5 non verrà pubblicato per il rispetto della legge sulla tutela del diritto alla riservatezza, ma rimarrà agli atti del servizio sociale e una copia dello stesso verrà trasmessa al responsabile dell'ufficio finanziario per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio**  
(F.to Dott. Antonio Francesco Piras)



# COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

### Attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	Intervento	Capitolo	Impegno	Importo
<b>2014</b>	1100405	<b>5</b>	<b>450</b>	<b>977,46</b>

Ula Tirso, lì 09/07/2014

### Il Responsabile del Servizio Finanziario

*F.to Rag. Franco Vellio MELAS*

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 06/08/2014 - Pubblicazione n. \_\_\_\_\_

### Il dipendente incaricato

*F.to Dott.ssa Isabella Miscali*