



# COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: [www.comune.ulatirso.or.it](http://www.comune.ulatirso.or.it)

Email: [ulatirso@inwind.it](mailto:ulatirso@inwind.it) - [info@comune.ulatirso.or.it](mailto:info@comune.ulatirso.or.it)

PEC: [comune.ulatirso@legalmail.it](mailto:comune.ulatirso@legalmail.it)

<b>Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo</b>	
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE	
<b>N. 119</b>	<b>Del 17/11/2016</b>

<b>OGGETTO</b>	Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) - Acquisizione domanda e trasmissione telematica all'INPS.
----------------	---

## ***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO***

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 05/01/2016 con il quale il medesimo assume l'incarico di responsabile del servizio sociale, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali.

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 approvato con delibera del consiglio comunale n. 21 del 26/07/2016 e successive variazioni.

**VISTO** l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere.

**VISTO** l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giunta e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

**VISTO** il decreto 26 maggio 2016 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze che stabilisce le procedure per l'avvio, su tutto il territorio nazionale, di una misura di contrasto alla povertà, intesa come estensione, rafforzamento e consolidamento della sperimentazione di cui all'articolo 60 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5; dell'articolo 1, comma 216 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, già denominata "sostegno per l'inclusione attiva" (SIA) dall'articolo 1, comma 216, della legge n. 147 del 2013.

**CONSIDERATO** che, come indicato dall'articolo 3, comma 3 del decreto del 26 maggio 2016, l'INPS ha predisposto e validato il modulo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che i richiedenti i benefici SIA dovranno compilare e sottoscrivere e consegnare al comune di residenza.

**VISTO** il messaggio 3272 del 02/08/2016 con il quale l'INPS ha reso disponibili i moduli di domanda e il tracciato informatico per l'invio delle domande SIA da parte dei Comuni.

**ATTESO** che dal giorno 2 settembre 2016 i cittadini possono presentare la domanda per accedere alla carta SIA, quale beneficio rivolto alle famiglie in condizioni economiche disagiate, nelle quali siano presenti persone minorenni, figli disabili o una donna in stato di gravidanza accertata.

**TENUTO CONTO** che le domande saranno valutate in ordine di arrivo in base alla data di presentazione e fino all'esaurimento delle risorse a disposizione della Regione Sardegna.

**ATTESO** che è compito dei comuni ricevere le domande degli interessati e successivamente provvedere all'inoltro per via telematica all'INPS, attraverso l'utilizzo di un' apposita piattaforma, per la verifica finale del possesso dei requisiti.

**ATTESO** che l'ammontare del beneficio mensile sarà corrisposto nella misura di € 80,00 per ciascun componente fino ad un massimo di € 400,00 per le famiglie con 5 o più componenti.

**VISTA** la domanda, agli atti del servizio sociale, pervenuta in data 04/11/2016 registrata al protocollo di questo comune al n. 2937 tendente ad ottenere il riconoscimento del beneficio S.I.A.

**RILEVATO** che la domanda sarà inoltrata all'INPS secondo le disposizioni previste.

**VISTO** lo Statuto Comunale.

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267/2000.

### ***DETERMINA***

**DI PRENDERE ATTO** del dispositivo che precede.

**DI ACQUISIRE** agli atti di questo comune la domanda pervenuta in data 04/11/2016 registrata al protocollo di questo comune al n. 2937 tendente ad ottenere il riconoscimento del beneficio S.I.A.

**DI INOLTARE**, per via telematica, la domanda all'INPS, attraverso l'utilizzo dell'apposita piattaforma, per il riconoscimento finale del diritto al beneficio.

**DI DARE ATTO** che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni.

**Il Responsabile del Servizio**

*Ovidio Loi*



# COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

### Il Responsabile del Servizio Finanziario

*Rag. Grazia LOI*

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 18/01/2017 - Pubblicazione N. \_\_\_\_\_