



COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Italia 1 ☎ 0783 61000

info@comune.ulatirso.or.it  comune.ulatirso@legalmail.it

Piano Azioni positive triennio 2020-2022

Per il triennio 2020-2022 si prevedono le seguenti azioni positive:

- 1) **Mantenimento dell'orario di lavoro flessibile** dove si prevede che la flessibilità dell'orario di lavoro ordinario è fruibile dal Lunedì al Venerdì e potrà essere in entrata oppure in uscita, ovvero:
 - l'entrata potrà essere posticipata rispetto all'orario normale vigente, sia alla mattina (ore 8,00) che al rientro pomeridiano (ore 14,30). Relativamente al solo rientro pomeridiano sarà anche possibile anticiparlo di minuti trenta .
 - l'uscita potrà essere posticipata sino al massimo di minuti 30 rispetto all'orario ordinario, sia alla mattina che in occasione del rientro pomeridiano. Relativamente alla sola uscita pomeridiana sarà anche possibile anticiparla di minuti 30, decorrenti dalle ore 17,30.

L'ampliamento della fascia oraria di lavoro autogestito favorisce l'organizzazione dei tempi di vita e dei tempi di lavoro;
- 2) **Formazione in orario di lavoro.** Il piano di formazione dell'Ente prevede che la formazione obbligatoria e l'aggiornamento professionale concordato siano svolti in orario di lavoro. Tale modalità organizzativa favorisce senz'altro la partecipazione delle donne alla formazione. Queste modalità organizzative saranno mantenute per tutto il triennio 2020-2022.
- 3) **Formazione finalizzata alla motivazione della carriera:** su eventuale richiesta delle RSU, il Comune si impegna ad organizzare specifici corsi di motivazione alla carriera riservati ai dipendenti.
- 4) **Valutazione delle prestazioni e dei risultati:** tra i vari criteri non è consentita la valutazione delle disponibilità ad effettuare orari di lavoro particolari, al di fuori delle fasce individuate per la generalità dei dipendenti, che possono interferire con impegni parentali. Con ciò si intende prevenire la valutazione di criteri che possono essere discriminanti per le donne e di pregiudizio per la loro progressione economica.

- 5) **Prevenzione mobbing:** i provvedimenti di mobilità che comportano lo spostamento di lavoratrici/lavoratori ad unità organizzative di servizio diverso da quello di appartenenza devono essere adeguatamente motivati. In particolare, quando non richiesta dalla lavoratrice/lavoratore, la mobilità tra servizi diversi deve essere motivata da ragioni organizzative che richiedono il potenziamento temporaneo o stabile della unità organizzativa cui la lavoratrice/lavoratore è destinato. La eventuale rilevazione di situazioni che possono sfociare in comportamenti di mobbing, comporterà l'immediata adozione di azioni riorganizzative del contesto lavorativo in cui tali situazioni si sono determinate.
- 6) **Congedi parentali:** il Comune di ULA TIRSO. è impegnato non solo ad applicare puntualmente la vigente normativa, ma ad informare le lavoratrici/lavoratori su tutte le opportunità offerte dalla normativa stessa. E' in corso di ultimazione una specifica iniziativa di sensibilizzazione consistente nella predisposizione di un manuale informativo da consegnare a tutti i dipendenti. Altre iniziative potranno essere realizzate su richiesta e in accordo con le RSU.
- 7) **Molestie sessuali:** il Comune di ULA TIRSO s'impegna a realizzare tutte le iniziative, anche di tipo formativo, volte a prevenire molestie sessuali sui luoghi di lavoro, definite d'intesa con le R.S.U.
- 8) **Rilevazione del Clima:** L'Amministrazione Comunale si impegna a realizzare un progetto di rilevazione del clima organizzativo dell'ente finalizzato alla produzione del piano di miglioramento del benessere organizzativo per il Comune di ULA TIRSO.
- 9) **Attuazione del Piano** L'Amministrazione Comunale informerà le RSU e impegnandosi a rispettare i tempi e i modi d'attuazione:
 - S'impegna ad improntare l'intera sua attività ai principi affermati nel piano stesso e negli strumenti che saranno adottati in attuazione dello stesso.
 - L'Amministrazione Comunale s'impegna altresì a provvedere al controllo *in itinere* del piano al fine di monitorare e adeguare tempi e modi d'attuazione in relazione agli eventuali mutamenti del contesto (normativo e organizzativo).
 - Prima della data di scadenza del triennio, l'Amministrazione s'impegna a provvedere al controllo *ex post* del piano, al fine di avviare tempestivamente la progettazione del piano per il successivo triennio, valutato l'impatto delle iniziative intraprese e i risultati conseguiti nel primo triennio.