



COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

Piazza Italia, 1 - 09080 Ula Tirso - C.F. 0007051953

Tel. 0783 61000 - Fax 0783 61207 - email: ulatirso@inwind.it - pec: comune.ulatirso@legalmail.it

Approvato con la determinazione del responsabile del servizio n. 163 del 16/12/2014

Oggetto: Manifestazione di interesse per l'affidamento del "Servizio civico comunale" nell'ambito del progetto denominato "Azioni di contrasto alla povertà", mediante procedura negoziata ex art. 57 del decreto legislativo 163/2006 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Regionale n. 39/9 del 26/09/2013 con la quale sono stati approvati i criteri e le modalità per l'attivazione del programma "Azioni di contrasto alle povertà" annualità 2013 inerenti le linee di intervento 1 - 2 - 3;
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 17/07/2014 con la quale sono stati approvati ulteriori criteri per l'individuazione dei beneficiari dei contributi del programma "Azioni di contrasto delle povertà" annualità 2013 e residui anni precedenti;
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 16/12/2014 relativa all'integrazione della propria precedente deliberazione n. 52 del 17/07/2014;
- della propria determinazione n. 163 del 16/12/2014 relativa alla ricerca di potenziali operatori economici

AVVISA

che il comune di Ula Tirso intende **affidare ad una Cooperativa Sociale di tipo B** la realizzazione del "Servizio civico comunale" riferito alla linea 3 del programma "Azioni di contrasto alla povertà" **mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando di gara** ai sensi dell' art. 57 del decreto legislativo 163/2006, **secondo il criterio del prezzo più basso.**

Con il presente avviso s'intende raccogliere eventuale manifestazione d'interesse degli operatori del settore ad essere successivamente invitati alla presentazione dell'offerta.

A tal fine si forniscono le informazioni inerenti le caratteristiche del servizio e gli elementi generali per la partecipazione alla procedura negoziata.

Stazione appaltante: Comune di Ula Tirso - Piazza Italia 1 - 09080

Telefono: 0783 61000 - Fax: 0783 61207 - email: ulatirso@inwind.it - pec: comune.ulatirso@legalmail.it

Caratteristiche generali: il "Servizio civico comunale" si configura come forma di assistenza economica alternativa alla semplice erogazione del contributo e prevede l'inserimento dei beneficiari in attività utili alla collettività in diversi settori che, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, di seguito si riportano:

- ✓ servizi di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche (uffici comunali, biblioteca, centro di aggregazione sociale, salone comunale, ecc.);
- ✓ salvaguardia, cura e manutenzione del verde pubblico e dell'arredo urbano;

- ✓ attività di assistenza, accompagnamento a persone disabili e/o anziane;
- ✓ attività di collaborazione con gli uffici comunali (esempio archiviazioni, fotocopie, commissioni, ecc.);
- ✓ servizi di supporto alle iniziative culturali, sportive e di spettacolo organizzate, gestite o patrocinate dall'amministrazione comunale;
- ✓ ogni altra attività che l'amministrazione comunale ritenga utile a promuovere, in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla.

Il servizio interessa: presumibilmente 18 residenti in questo comune. L'impegno in servizi di utilità sociale si concretizza attraverso attività che non rientrano nel sistema competitivo di mercato. E' esercitato con orario flessibile e adeguato alla condizione, alle esigenze e alle potenzialità di ciascuna persona inserita e non può essere utilizzato in sostituzione di lavoro dipendente o autonomo. A fronte dell'impegno prestato verrà riconosciuto a ciascun beneficiario un contributo economico mensile quantificato in € 450,00 (mediamente 4 ore al giorno x 4 giorni settimanali = 64 ore mensili). Tenuto conto del numero degli interessati, è consentito procedere con turnazioni mensili.

La proposta dovrà garantire i seguenti elementi: tenuto conto che i beneficiari non svolgeranno alcun tipo di attività comportanti rischi fisici, chimici e biologici per l'utilizzo di apparecchiature o attrezzature particolari in quanto gli stessi svolgeranno solamente attività semplici, senza l'utilizzo di attrezzatura complessa (indicativamente per la manutenzione del verde pubblico: si prevede l'utilizzo di zappe, rastrelli, palette/raccogliatrici, ramazze e solo per alcuni di essi il decespugliatore; per la pulizia dei locali di proprietà del comune: scope, stracci e i detergenti igienico sanitari), si richiede:

- copertura assicurativa INAIL contro gli infortuni che dovessero verificarsi durante lo svolgimento delle attività, provvedendo nei termini di legge alla denuncia di inizio/fine attività;
- stipula polizza responsabilità civile verso terzi, intendendo per terzi persone, animali e cose, esonerando espressamente l'Ente da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività;
- formazione in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nel rispetto delle norme contenute nel D. Lgs 81/2008;
- predisposizione della modulistica per il corretto svolgimento del servizio (per es. scheda mensile presenze beneficiario, ...)
- curare il coordinamento del servizio con la presenza di un tutor - per n. 6 h settimanali da suddividersi in minimo 2 giorni lavorativi - che oltre a vigilare sul buon andamento del programma e degli impegni dei beneficiari, partecipi alle eventuali verifiche richieste dal servizio sociale;
- provvedere alla liquidazione del contributo economico mensile per ciascun partecipante entro i primi 10 giorni del mese successivo a quello maturato.

Corrispettivo previsto: sarà da suddividersi come segue:

Importo in €	Descrizione voce di spesa
€ 50.500,00	Importo vincolato al contributo per le borse lavoro ai beneficiari del progetto (importo non soggetto a ribasso)
€ 9.836,07	Spese organizzative e generali (importo soggetto a ribasso)

L'importo di € 9.836,07 soggetto al ribasso è da intendersi escluso di IVA.

Il pagamento del corrispettivo sarà subordinato alla verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il pagamento avverrà mensilmente previa presentazione di **due distinte fatture**: una per la liquidazione delle borse lavoro (con riferimento ai fondi vincolati) e una corrispondente ai costi di

gestione. Alla fattura delle borse lavoro dovrà essere allegata la scheda mensile, debitamente compilata e firmata, relativa alle ore di servizio effettivamente svolto da ciascun beneficiario.

Durata dell'affidamento: è rapportata alle disponibilità finanziarie del programma, con decorrenza dalla data di effettivo avvio dello stesso.

Presentazione della manifestazione d'interesse: la manifestazione d'interesse per partecipare alla procedura negoziata dovrà pervenire all'ufficio protocollo del comune di Ula Tirso in piazza Italia al n. 1 a mano, oppure mediante raccomandata postale con ricevuta A/R, oppure con corriere privato, oppure a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.ulatirso@legalmail.it **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 24 dicembre 2014.**

Il comune di Ula Tirso non risponde di eventuali disguidi avvenuti durante l'invio delle richieste. La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modulo predisposto dal comune allegato al presente avviso.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da persona abilitata ad impegnare il concorrente, allegando copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Partecipazione procedura negoziata: Successivamente alla manifestazione d'interesse la stazione appaltante inviterà alla gara le ditte che avranno presentato, nei termini previsti, apposita manifestazione di interesse. **L'invito alla procedura negoziata sarà effettuato a mezzo posta elettronica certificata** secondo quanto indicato da ciascun candidato negli atti recapitati. In caso di mancata presentazione di richieste di partecipazione alla presente selezione l'amministrazione procederà ad individuare un minimo di cinque ditte cui far pervenire la lettera d'invito alla procedura negoziata.

Modalità di finanziamento: Fondi regionali e fondi comunali.

Criterio per l'affidamento del servizio: la realizzazione del servizio di cui trattasi sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso sull'importo stabilito di € 9.836,07 (iva esclusa).

Requisiti di partecipazione: le ditte interessate dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 34 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i. e di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del medesimo decreto;
- di essere iscritte alla C.C.I.A.A. per attività corrispondenti all'oggetto della gara;
- di essere iscritte all'albo regionale delle Cooperative sociali di tipo B.

Trattamento dati personali: in ottemperanza all'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003 si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare per l'espletamento della procedura. Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal suddetto decreto legislativo, presso la sede del comune di Ula Tirso in archivio cartaceo ed informatico. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Informazioni: tutte le notizie e le informazioni relative al presente avviso possono essere richieste al servizio sociale del comune. La stazione appaltante, non vincolata dal presente avviso, si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, di prorogare la data o di riavviare la procedura, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo.

Pubblicazione: il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del comune di Ula Tirso per la durata di 7 (sette) giorni consecutivi.

Il Responsabile del servizio
f.to Dott. Antonio Francesco Piras