



COMUNE DI ULÀ TIRSO

Provincia di Oristano

Piazza Italia, 1 - 09080 Ulà Tirso (OR) | Tel. 0783/61000
www.comune.ulatirso.or.it | comune.ulatirso@legalmail.it

Area Amministrativa

Determinazione n. 320 del 30/09/2021

Proposta di settore n. 176 del 20/09/2021

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

CIG: ZE9331CF8B

Il Responsabile del Servizio

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 5 del 19/05/2021 con il quale il sindaco Danilo Cossu, ai sensi dell'articolo 53, comma 23, della legge 388/2000, come modificato dall'articolo 29, comma 4, della legge 448/2001 e dell'art. 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune, assume l'incarico di responsabile del servizio amministrativo;

Dato atto che ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e successive modifiche ed integrazioni, è fatto obbligo a tutte le Pubbliche Amministrazioni l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata;

Rilevato che occorre procedere al rinnovo di n. 1 casella di posta elettronica certificata legalmail, la cui scadenza è il 31/10/2021;

Considerato che per il rinnovo occorre rivolgersi al fornitore che l'ha attivata, ossia la ditta Maggioli spa;

Esaminato il preventivo presentato dalla Ditta Maggioli spa che offre il rinnovo della casella di posta elettronica certificata legalmail del tipo bronze per un anno, con 4 Gb di spazio per la casella e 4 Gb di spazio per l'archiviazione di sicurezza, per un importo complessivo di € 85,00 + IVA al 22% per complessive € 103,70;

Valutata la convenienza del suddetto sotto il profilo economico;

Acquisito il CIG – Codice identificativo di gara – n. ZE9331CF8B;

Visto l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 —, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Dato atto che la presente obbligazione sarà registrata nelle scritture contabili dell'esercizio finanziario 2021, in cui avrà esigibilità, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

Visti:

- Il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Ula Tirso, approvato con Deliberazione di G.C. n. 37/2021;
- Il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione di C.C. n. 2/2013;
- Il Patto di Integrità del comune di Ula Tirso approvato con Deliberazione di G.C. n. 2/2017;
- Il piano per la prevenzione della corruzione, per l'integrità e la trasparenza Triennio 2021/2023 approvato con Deliberazione di G.C. n. 13 del 25/03/2021;
- il DUP 2021-2023, approvato con deliberazione C.C. N. 13 del 27.04.2021 esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27.04.2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023;
- il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Di prendere atto del dispositivo di cui alla premessa;

Di impegnare in favore della Ditta Maggioli spa con sede in Via del Carpino, 8 Santarcangelo di Romagna, P.IVA 02066400405, la somma di € 103,70 (IVA 22% compresa) per il rinnovo della casella di posta elettronica certificata legalmail del tipo bronze, per un anno, con 4 Gb di spazio per la casella e 4 Gb di spazio per l'archiviazione di sicurezza, per un importo complessivo di € 85,00 + IVA al 22% per complessive € 103,70;

Di imputare la somma di € 103,70 sul capitolo n. 10180302 Articolo 1, del Bilancio 2021/2023, annualità 2021, che presenta sufficiente disponibilità;

Di dare atto che:

- la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;
- sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa, come risulta dalla tabella posta in calce alla presente, nel quale vengono riportati i dati che devono obbligatoriamente essere pubblicati ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 sul riordino della trasparenza amministrativa (in vigore dal 20 aprile 2013);

Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura economica.

Il Responsabile del Procedimento

Boeddu Paola

Il Responsabile del Servizio

Danilo Cossu

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1, e dell'art. 151, c. 4, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ulà Tirso, 30/09/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Loi Grazia

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005)

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione:				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.99	1	10180302	2021	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	0	103,70	0	0,00

