



# COMUNE DI ULÀ TIRSO

*Provincia di Oristano*

Piazza Italia, 1 - 09080 Ulà Tirso (OR) | Tel. 0783/61000  
www.comune.ulatirso.or.it | comune.ulatirso@legalmail.it

## Area Sociale

Determinazione n. 69 del 28/03/2022

Proposta di settore n. 7 del 14/03/2022

**Oggetto:** Concessione contributo buono servizio assistenza domiciliare (voucher SAD) anno 2022 – Impegno di spesa per trasferimento somme all’Unione dei Comuni del Barigadu per realizzazione servizio a favore beneficiari residenti comune di Ula Tirso.

## Il Responsabile del Servizio

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 2 del 05/01/2022 con il quale il sig. *Danilo COSSU*, ai sensi della possibilità prevista dall’articolo 53, comma 23 della legge 388/2000, come modificato dall’articolo 29, comma 4 della legge 448/2001 e dall’art. 4 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune, assume l’incarico di responsabile del servizio sociale per il periodo dal 05/01/2022 al 31/12/2022.

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 06/04/2022 avente ad oggetto “*Approvazione Documento Unico di programmazione 2022-2024*”.

**Visto** il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022 e il *bilancio pluriennale 2022-2024*, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 5 in data 06/04/2022 e successive modifiche e variazioni.

**Visto** l’art. 147-bis, comma 1 del TUEL, approvato con decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 – con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal responsabile del servizio, attraverso apposito parere.

**Visto** l’art. 8, commi 1 e 2 del Regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 2 del 26/01/2021, ai sensi dei quali: il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione degli atti, dal responsabile del servizio attraverso il rilascio su ogni proposta per la Giunta e il Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il responsabile del servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.

**Vista** la deliberazione dell’Assemblea dei Sindaci n. 2 del 30/01/2013 “*Approvazione del regolamento per il trasferimento e l’organizzazione della funzione del servizio sociale per l’Unione dei Comuni del Barigadu*” ai sensi dell’art. 14 comma 27 lettera g) del D.L. 31/05/2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30/07/2010 n. 122.

**Vista** la Deliberazione dell’assemblea n. 03 del 27.02.2013 “*Riapprovazione del regolamento per il trasferimento e l’organizzazione della funzione del servizio sociale dei comuni del Barigadu*” ai sensi dell’art. 14 comma 27, lettera g) del decreto legislativo 78/2010 convertito con modificazioni, dalla legge 122/2010.

**Visto** il Regolamento per il trasferimento e l'organizzazione della funzione del servizio sociale in gestione associata all'Unione dei Comuni del Barigadu.

**Dato atto** che il suddetto regolamento prevede tra le attività trasferite alla gestione associata, le funzioni relative alla gestione dei progetti relativi all'area della non autosufficienza.

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 27/01/2022 avente ad oggetto "Proroga distacco temporaneo dell'operatore sociale comunale dott.ssa Giuseppina Salaris presso l'Unione dei Comuni del Barigadu – Anno 2022".

**Visto** l'Accordo di Programma per l'adozione del PLUS, sottoscritto in data 29/12/2013 nel quale si prevede che per la gestione in forma associata le parti ricorrono alla convenzione tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 267/2000, con delega al Comune capofila.

**Richiamati** gli articoli 4 e 10 del suddetto Accordo di Programma nei quali è prevista la suddivisione territoriale del Distretto Ghilarza/Bosa in due ambiti e l'individuazione del comune di Ghilarza quale ente capofila del sub-ambito 1.

**Visto** il verbale della Conferenza di Servizi del PLUS del 01/02/2019 con il quale si approva la modifica dell'Accordo di Programma e la Convenzione per la gestione del Plus del distretto Ghilarza/Bosa per il triennio 2019/2021 con possibilità di proroga.

**Visto che:**

- il comune di Ghilarza, in qualità di ente capofila del Plus sub-ambito 1, con determinazione del responsabile del settore servizi alla persona dell'ufficio di Plus n. 1 del 12/01/2016 ha approvato gli atti per l'erogazione dei servizi nell'area della non autosufficienza;
- dal 01/04/2016 è stato rinnovato il sistema sperimentale di accreditamento dei fornitori interessati alla gestione dei servizi nell'area della non autosufficienza;
- il sistema dell'accREDITamento prevede il pagamento del titolo per l'acquisto del buono servizio (voucher) direttamente al beneficiario del servizio, fatta salva la possibilità per l'utente di delegare al ritiro dello stesso voucher, la ditta che effettua la prestazione.

**Vista** la comunicazione n. 17116 del 21/12/2018 con la quale l'Ufficio di Piano del Distretto Ghilarza-Bosa informa i Comuni del sub-ambito 1 della proroga al 30/06/2019 dell'albo dei fornitori accreditati per l'erogazione dei servizi nell'area della non autosufficienza.

**Vista** la comunicazione del 23/3/2020 dell'Ufficio di Piano del Distretto Ghilarza-Bosa che riporta "Facendo seguito alla propria nota 3130 del 10/3/2020, si precisa che con propria determinazione n. 49/408 dell'11/7/2019 si è provveduto a prorogare la validità dell'albo dei soggetti accreditati nell'ambito degli interventi e servizi domiciliari nei comuni appartenenti al sub-ambito 1 del distretto Ghilarza-Bosa, lotto 1 assistenza domiciliare, lotto 2 pasti a domicilio, per il periodo luglio-settembre 2019 e comunque fino all'approvazione dei nuovi albi. Si precisa che, stante il perdurare dell'emergenza non è possibile proseguire con la procedura di accreditamento e pertanto rimangono in vigore gli albi prorogati".

**Ritenuto di impegnare** a favore all'Unione dei Comuni del Barigadu le risorse economiche per l'importo di € **10.000,00** per l'adozione degli atti amministrativi riferiti all'erogazione del buono servizio (voucher) di assistenza domiciliare a favore dei cittadini residenti in questo comune per l'anno 2022.

**Visti:**

- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ula Tirso, approvato con deliberazione G.C. n. 37/2021;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con delibera della G.C. n. 2/2013;
- il patto di integrità del Comune di Ula Tirso, approvato con delibera della G.C. 2/2017;

- il piano triennale per la prevenzione della corruzione , integrità e trasparenza, relativo al triennio precedente 2022/2024, approvato con deliberazione della G.C. 22 del 12/04/2022;
- il decreto legislativo 267/2000.

## **D E T E R M I N A**

**Per i motivi espressi in premessa:**

**Di impegnare** la somma di **€ 10.000,00** a favore dell'Unione dei Comuni del Barigadu in Località Giolantine con sede a Busachi, per l'erogazione del buono servizio (voucher) di assistenza domiciliare in favore dei cittadini residenti in questo comune per l'anno 2022.

**Di imputare** la spesa al capitolo 11040530, articolo 1 del bilancio 2022 - Missione 12 - programma 7 - Piano dei conti 1.04.01.02.005.

**Di dare atto** che l'obbligazione avrà scadenza ed esigibilità nell'esercizio 2022 al quale viene imputata.

**Di trasmettere** il presente atto al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Salaris Giuseppina

**Il Responsabile del Servizio**  
Cossu Danilo

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### Il Responsabile del Servizio Finanziario

esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1, e dell'art. 151, c. 4, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ulà Tirso, 29/04/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Loi Grazia

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005)*

## PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** CONTRIBUTO VOUCHER SAD ANNO 2022

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1040102005	12	11040530	2022	Impegno
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
0	192	10.000,00	0	0,00

