



# COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: [www.comune.ulatirso.or.it](http://www.comune.ulatirso.or.it)

Email: [ulatirso@inwind.it](mailto:ulatirso@inwind.it) - [info@comune.ulatirso.or.it](mailto:info@comune.ulatirso.or.it)

PEC: [comune.ulatirso@legalmail.it](mailto:comune.ulatirso@legalmail.it)

<b>Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo</b>	
UFFICIO AFFARI GENERALI	
<b>Num.: 004</b>	<b>DATA 19.01.2021</b>

<b>OGGETTO:</b>	Servizio supporto spese di personale. Impegno di spesa. <b>CIG. Z02303D67C</b>
-----------------	---

## ***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO***

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco n. 2 del 04/01/2021 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa Area Amministrativa al Segretario Comunale Dott. Pietro CARIA, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.;

**VISTO** il DUP 2020-2022, approvato con deliberazione C.C. n. 8 del 11/03/2020 esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il Bilancio di previsione 2020-2022, annualità 2020, approvato con deliberazione C.C. n. 9 del 11/03/2020 esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 13 gennaio 2021, di ulteriore differimento dal 31 gennaio al 31 marzo 2021 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali e dato atto che l'Ente opera pertanto in esercizio provvisorio;

**DATO ATTO** che l'Ente è tenuto alla quantificazione della spesa del personale per gli anni considerati nel bilancio 2021/2023 indispensabile anche per il calcolo delle capacità assunzionali e la definizione del nuovo fabbisogno triennale del personale con l'individuazione delle voci e tipologie lavorative da includere o escludere dalle stesse e con il confronto delle stesse per il calcolo del limite da rispettare nel triennio;

**DATO ATTO** inoltre che gestire correttamente tali attività, di calcolo delle spese di personale, considerata la normativa in continua evoluzione è un'attività complessa e specialistica, con sensibili ricadute di natura organizzativa ed economica e considerato che l'attività deve essere completata prima della stesura definitiva del progetto di bilancio per poter procedere all'invio al revisore per il parere obbligatorio del piano del fabbisogno triennale del personale, per cui si rende necessario provvedere tempi brevi;

**CONSIDERATO** che si ritiene utile affidare il servizio vista la complessità e l'affinità della materia in oggetto ad una ditta specializzata, e che si è provveduto a richiedere apposito preventivo di spesa alla società Dasein S.r.l. con sede legale in Torino, Lungo Dora Colletta 81, e sede operativa in Oristano, Via Sardegna 69 che , è la stessa società che si occupa del Nucleo di Valutazione per tutta l'Unione dei Comuni del Barigadu, di cui il Comune di Ula Tirso fa parte, e che pertanto conosce già la situazione di questo Comune;

**VISTO** il preventivo della ditta in oggetto che indica in € 1.000,00 più IVA di legge il costo per le attività in oggetto;

**VISTI:**

- L'art. 192 del D.Lgs 267/2000 che recita "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";
- OGGETTO: supporto spese di personale - Assistenza calcolo e gestione fondo produttività 2021 -
- IMPORTO: € 1.000,00 più iva al 22%;
- FORNITORE: DASEIN s.r.l. sede legale Lungo Dora Colletta, 81 - 10153 Torino, P.IVA 06367820013, sedi operative: Torino, Milano, Arenzano (GE), Oristano

**RITENUTO** pertanto opportuno, sulla base delle motivazioni su citate, impegnare la somma di, € 1.000,00 più iva al 22% per un totale di € 1.220,00 sul capitolo di bilancio 10180203/1 del bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2021, codice di transazione elementare 1.03.02.99.999, Miss. 1, Prog. 11 dando atto che non viene superato il limite di un dodicesimo previsto dall'art. 163 del TUEL;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva della ditta Dasein srl con l'acquisizione del DURC prot. INAIL\_24141497;

**ACQUISITO** il CIG: **Z02303D67C**;

**DATO ATTO** che il presente impegno deve essere registrato nelle scritture contabili dell'esercizio finanziario 2021 nel quale avrà esigibilità, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

**VISTO** l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 —, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

**VISTO** l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giunta e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità

e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.

**VISTO:**

Il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Ula Tirso, approvato con Deliberazione di G.C. n. 91/2013;

Il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione di C.C. n. 2/2013;

Il Patto di Integrità del comune di Ula Tirso approvato con Deliberazione di G.C. n. 2/2017;

Il piano per la prevenzione della corruzione, per l'integrità e la trasparenza Triennio 2019/2021 Approvato con Deliberazione di G.C. n. 7/2019;

**ACCERTATA** la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

Tutto ciò premesso

**DETERMINA**

**DI PRENDERE ATTO** del dispositivo di cui alla premessa;

**DI AFFIDARE** il servizio supporto spese di personale mediante affidamento diretto alla società Dasein S.r.l., P.IVA 06367820013 al costo di € 1.000,00 oltre IVA, per complessivi € 1.220,00;

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 1.220,00 in favore della Dasein Srl a valere sul capitolo di bilancio 10180203/1 del bilancio di previsione 2020/20222, annualità 2021, codice di transazione elementare 1.03.02.99.999, Miss. 1, Prog. 11 dando atto che non viene superato il limite di un dodicesimo previsto dall'art. 163 del TUEL;

**DI DARE ATTO** che il presente impegno deve essere registrato nelle scritture contabili dell'esercizio finanziario 2021 nel quale avrà esigibilità, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

**DI DARE ATTO** che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;

**DI PUBBLICARE** copia della presente determinazione all'albo pretorio del comune.

**Di trasmettere** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura economica.

**Il Responsabile del Servizio**

Dr. Pietro Caria

# COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### VISTI:

- Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000 Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009 Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	Capitolo	Articolo	Impegno	Importo
2021	10180203	1	23/2021	€ 1.220,00

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Ula Tirso lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Rag. Grazia Loi

---