



COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 – 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: www.comune.ulatirso.or.it

Email: ulatirso@inwind.it - info@comune.ulatirso.or.it

PEC: comune.ulatirso@legalmail.it

Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo	
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE	
N. 35	del 22/04/2016

OGGETTO	Gestione associata, con il PLUS del distretto Ghilarza-Bosa sub-ambito 1, per l'erogazione "buono servizio assistenza domiciliare" (lotto 1) mediante procedura di accreditamento – Prenotazione impegno di spesa per il periodo dal 1° aprile al 31 dicembre 2016 a favore dei richiedenti.
----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 05/01/2016 con il quale il medesimo assume l'incarico di responsabile del servizio sociale, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali.

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, approvato con delibera del consiglio comunale n. 7 del 28/05/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 55 del 07/03/2016, con il quale è stato ulteriormente differito dal 31 marzo al 30 aprile 2016 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione 2016 da parte dei comuni.

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere.

VISTO l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giunta e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

Visto l'Accordo di Programma per l'adozione del PLUS, sottoscritto in data 29.12.2013, e prorogato dalla Conferenza dei Servizi riunitasi in data 23.12.2015 per il periodo gennaio-giugno 2016, nel quale

si prevede che per la gestione in forma associata le parti ricorrono alla convenzione tra Enti, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 267/2000, con delega al comune capofila.

Richiamata, inoltre, la convenzione tra gli enti aderenti al PLUS del Distretto Ghilarza-Bosa per il triennio 2012-2014, sottoscritta in data 03.03.2014 e prorogata dalla Conferenza dei servizi riunitasi in data 23.12.2015 per il periodo gennaio-giugno 2016.

Atteso che in data 21.07.2014 e 23.07.2014 sono stati approvati dall'Ufficio di PLUS gli albi delle cooperative accreditate per il sub-ambito 1, rispettivamente, per l'assistenza domiciliare e per il servizio pasti a domicilio, con validità sino al 31.12.2015.

Atteso che l'ufficio di PLUS con proprie determinazioni 289 e 290 del 22/12/2015 ha provveduto alla proroga, per il periodo gennaio/2016, dell'Albo definitivo dei soggetti accreditati nell'ambito degli interventi e dei servizi domiciliari nei comuni appartenenti al sub-ambito 1 del Distretto Ghilarza-Bosa per lotto 1 assistenza domiciliare e lotto 2 pasti a domicilio.

Vista la nota n. 3762 del 21/03/2016 dell'ufficio di PLUS di ulteriore proroga al 30 aprile 2016 per l'accreditamento dei fornitori per l'erogazione dei servizi nell'area della non autosufficienza del distretto Ghilarza-Bosa (sub-ambito 1) per lotto 1 assistenza domiciliare e lotto 2 pasti a domicilio.

Visto il regolamento del servizio di assistenza domiciliare per i Comuni afferenti al sub-ambito 1, approvato dal Gruppo Politico Ristretto del sub-ambito 1 in data 25.11.2015 e dalla Conferenza dei servizi in data 23.12.2015.

Atteso che la Conferenza dei servizi del 23.12.2015 ha stabilito altresì la decorrenza del medesimo regolamento a far data dal 01.01.2016.

Riscontrato che allo stato attuale, in relazione alle richieste formulate dagli interessati o dai loro familiari, in questo comune è attiva solamente l'erogazione del "*buono servizio di assistenza domiciliare*" (lotto1) e non quella riferita ai "*pasti a domicilio*" (lotto 2)

Riscontrato che il costo orario per l'erogazione del "*buono servizio di assistenza domiciliare*" (lotto1) con personale qualificato OSS è di € 19,71 IVA compresa al 4% fino alla data del 30 aprile 2016 e che a far data dal 1° maggio il costo orario è quantificato in € 21,08 (IVA compresa al 5%).

Atteso che alla data odierna risultano pervenute due nuove richieste per l'erogazione del buono servizio anzidetto e una comunicazione di rinuncia relativa al *buono servizio n. 2*.

Verificato dunque che agli atti del servizio sociale, alla data odierna, il buono risulta essere erogato a quattro utenti che ne hanno fatto regolare richiesta (esclusi i dieci beneficiari della legge 162/1998 per i quali è predisposto un atto separato).

Preso atto del PAI (*piano assistenza individualizzato*) appositamente predisposto e sottoscritto da questo ente con ciascuno dei richiedenti (o con un familiare di riferimento) e la cooperativa che esegue il servizio unitamente al contratto stipulato tra le parti per la concreta erogazione del citato "*buono servizio di assistenza domiciliare*" (lotto 1).

Rilevata la necessità di provvedere, alla prenotazione dell'impegno di spesa per il periodo dal 1° aprile al 31 dicembre 2016, per l'importo presunto a favore di ciascuno dei richiedenti come da prospetto che segue:

- utente n. 1 corrispondente al buono servizio n. 1 - € 2.260,20
- utente n. 2 corrispondente al buono servizio n. 2 - € 0,00 - Rinuncia al servizio
- utente n. 3 corrispondente al buono servizio n. 3 - € 979,97
- utente n. 4 corrispondente al buono servizio n. 4 - € 4.663,32
- utente n. 5 corrispondente al buono servizio n. 5 - € 68,01

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000.

DETERMINA

Di prendere atto del dispositivo di cui alla premessa.

Di confermare l'erogazione del *"buono servizio di assistenza domiciliare"* (lotto 1) a favore dei beneficiari che ne hanno fatto richiesta, identificati con numero progressivo al fine di salvaguardare il loro diritto alla riservatezza.

Di prenotare, per il periodo dal 1° aprile al 31 dicembre 2016, l'importo presunto a favore di ciascun beneficiario, come da prospetto che segue:

- utente n. 1 corrispondente al buono servizio n. 1 - € 2.260,20
- utente n. 2 corrispondente al buono servizio n. 2 - € 0,00 - Rinuncia al servizio
- utente n. 3 corrispondente al buono servizio n. 3 - € 979,97
- utente n. 4 corrispondente al buono servizio n. 4 - € 4.663,32
- utente n. 5 corrispondente al buono servizio n. 5 - € 68,01

Di far fronte a valere sui fondi del bilancio 2016 al capitolo n. 11040529, art. 1.

Di dare atto che per l'erogazione del *"buono servizio di assistenza domiciliare"* a favore dei beneficiari della legge 162/1998 è predisposta con un atto separato.

Di dare atto che la firma nel presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni.

Dato atto che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa.

Di trasmettere copia della presente al responsabile del servizio finanziario, unitamente al prospetto che contiene nel dettaglio i dati di ciascuno dei beneficiari, per gli adempimenti di competenza.

Il responsabile del procedimento

Giuseppina Salaris

Il Responsabile del Servizio

Ovidio Loi

COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

•

Si attesta la copertura finanziaria

Anno	Capitolo	Articolo	Impegno	Beneficiario/creditore	Importo presunto dal 1° aprile al 31 dicembre 2016
2016	11040529	1	269	n. 1	2.260,20
"	"	"	==	n. 2	0,00
"	"	"	270	n. 3	979,97
"	"	"	271	n.4	4.663,32
"	"	"	272	n. 5	68,01
TOTALE					7.971,50

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Grazia LOI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 17/01/2017 - Pubblicazione N. _____