



# COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 – 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: [www.comune.ulatirso.or.it](http://www.comune.ulatirso.or.it)

Email: [ulatirso@inwind.it](mailto:ulatirso@inwind.it) - [info@comune.ulatirso.or.it](mailto:info@comune.ulatirso.or.it)

PEC: [comune.ulatirso@legalmail.it](mailto:comune.ulatirso@legalmail.it)

<b>Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario</b>	
UFFICIO FINANZIARIO	
<b>Num. 47</b>	<b>DATA 04/12/2014</b>

**OGGETTO:** Pagamento compenso sostitutivo ferie non godute in deroga all'art. 5 comma 8 del D. L. n.95/2012 all'ex dipendente Angioi Stefana.  
Assunzione impegno di spesa e liquidazione.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO** il decreto del Sindaco n° 03 del 07/01/2014 avente ad oggetto: "Conferimento incarico di Responsabile di Posizione organizzativa – Area Finanziaria e dei Tributi al Rag. Franco Vellio Melas";

**VISTO** il Vigente Regolamento di Contabilità adottato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 38 del 03.12.2013;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni e s.m.i., in particolare l'art. 30 *Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (Art. 33 del d.lgs n. 29 del 1993, come sostituito prima dall'art. 13 del d.lgs n. 470 del 1993 e poi dall'art. 18 del d.lgs n. 80 del 1998 e successivamente modificato dall'art. 20, comma 2 della legge n. 488 del 1999)*;

**VISTO** il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

**VISTI** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

**VISTA** la Determinazione del Segretario Comunale n. 10 del 01.07.2011 con la quale si assumeva a tempo determinato ed a orario part – time (18 ore settimanali), con il profilo di Istruttore tecnico - geometra - cat. C1 e alle condizioni delle vigenti norme regolamentari, ANGIOI STEFANA - nata a Nuoro il 17 giugno 1968, residente in Norbello, in via dell'Uguaglianza n° 2 - (1° posto della graduatoria di merito);

**VISTA** la Delibera Giunta Comunale n. 48 del 19.07.2014 con la quale, a seguito dell'astensione anticipata dal lavoro per maternità, della dott.ssa Crobu Raffaella, istruttore direttivo contabile a tempo pieno e indeterminato, con funzioni di Responsabile del servizio Finanziario e dei Tributi, si

determinava di aumentare le ore di servizio alla dipendente Angioi Stefana da espletarsi nell'Ufficio Finanziario;

**VISTA** la Delibera Giunta Comunale n. 71 del 22.12.2011 con la quale si determinava dal 01.01.2012 la proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato con l'Istruttore tecnico assunto in servizio, previa selezione pubblica per titoli, dott.ssa Angioi, assegnando la stessa al servizio finanziario per n. 18 ore settimanali;

**VISTA** la Determinazione del Segretario Comunale n. 3 del 02.12.2013, con la quale si prende atto del termine di scadenza del contratto della dipendente Angioi Stefana, a seguito della autorizzazione del comando alla dott.ssa Crobu Raffaella presso Comune di Quartu Sant'Elena sino al 02.12.2014;

**VISTA** la Delibera Giunta Comunale n. 70 del 04.11.2014 con la quale è stato concesso il nulla osta definitivo al passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 della dipendente Crobu Raffaella presso il Comune di Quartu Sant'Elena, con decorrenza dal 01/12/2014;

**CONSIDERATO** quanto su detto a seguito della scadenza al 30.11.2014 del rapporto di lavoro con la dott.ssa Crobu Raffaella, anche il contratto di lavoro con la dott.ssa Angioi Stefana ha la scadenza del 30.11.2014;

**DATO ATTO** che alla cessazione del rapporto di lavoro la suddetta dipendente doveva ancora beneficiare di n. 17,5 giorni di ferie, richieste dalla stessa dipendente prot. n. 2760 del 07.11.2014, la cui fruizione non è stata possibile per esigenze di servizio;

**VISTA** la nota prot. n. 2880 del 25.11.2014 con la quale la suddetta dipendente comunica che:

- il giorno 19.11.2014 ha usufruito di un recupero di 4,30 ore lavorate nei mesi precedenti;
- il giorno 25.11.2014 ha usufruito di un giorno e mezzo di ferie, dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00 per un totale di 9 ore;

Pertanto alla data del 25.11.2014 rimangono da godere 16 giorni di ferie:

**PREMESSO** che secondo la disciplina contenuta nell'art. 18 del CCNL del 06.07.1995 il pagamento sostitutivo delle ferie può aver luogo solo all'atto della cessazione del rapporto di lavoro e relativamente a quelle non godute dal dipendente per ragioni di servizio;

**VISTA** la normativa vigente in materia di cessazione dei rapporti di lavoro a causa di dimissioni, ed in particolare l'art. 18 del CCNL EE.LL. 6/7/1995 il quale stabilisce che, all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, qualora le ferie spettanti a tale non siano state fruite per esigenze di servizio, si procede al pagamento sostitutivo delle stesse;

**VISTO** l'art. 5, comma 8 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, (*Spending review*), **le ferie, i riposi e i permessi** spettanti al personale delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione e delle autorità indipendenti, **devono obbligatoriamente essere fruite e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi**. La norma si applica in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età.

Il divieto non si applica, secondo quanto stabilito dal Dipartimento della Funzione Pubblica con il Parere prot. n. 29795/2012, nei casi di cessazione del servizio in cui l'impossibilità di fruire delle ferie

non è imputabile o riconducibile al dipendente, come le ipotesi di decesso, malattia e infortunio, risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità permanente ed assoluta, congedo obbligatorio per maternità.

**CONSIDERATO** che per quanto concerne le modalità di determinazione del compenso per ferie non godute occorre rifarsi alla disciplina dell'art. 10 del CCNL EE.LL. del 5.10.2001, secondo la quale il compenso sostitutivo delle ferie non fruito è determinato, per ogni giornata, con riferimento all'anno di mancata fruizione prendendo a base di calcolo la nozione di retribuzione di cui all'art. 52, comma 2, lett. c) del CCNL EE.LL. del 14/9/2000;

**RICHIAMATO** altresì il comma 4 del medesimo art. 52 del CCNL EE.LL. del 14/9/2000 sempre in materia di quantificazione del compenso per ferie non godute;

**RITENUTO** di dover pertanto procedere alla determinazione del compenso sostitutivo delle ferie non fruito, che secondo la vigente disciplina contrattuale è determinato, per ogni giornata lavorativa, suddividendo lo stipendio mensile per 26 giorni lavorativi, moltiplicando il risultato per i giorni di ferie non godute:

€ 810,59 : 26 = € 31,17

€ 31,17 x 16 = € 498,72 importo da liquidare per ferie non godute

**VISTO** l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

**VISTO** il bilancio di previsione dell'esercizio 2014 ed il Bilancio Pluriennale 2014/2016, approvato con deliberazione C.C. N. 14 del 30/06/2014, esecutiva ai sensi di legge;

**Tutto ciò premessa**

## **DETERMINA**

**DI PRENDERE ATTO** del dispositivo di cui alla premessa;

**DI CONFERMARE**, per quanto espresso nella parte narrativa, l'importo di € 498,72 per 16 giorni di ferie non godute, all'ex-dipendente Angioi Stefana categoria C- profilo professionale C.1 Istruttore Contabile a tempo determinato orario part-time 50% (18 ore settimanali), in applicazione dell'orientamento espresso dal parere del dipartimento della Funzione Pubblica;

**DI IMPEGNARE** la somma di € 498,72 a favore di dell'ex-dipendente Angioi Stefana;

**DI LIQUIDARE** la suddetta somma;

**DI IMPUTARE** l'importo di € 498,72 sull'intervento n. 1010301/4 del bilancio 2014;

**DI DARE ATTO** che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;

**DATO ATTO** che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa, di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 sul riordino della trasparenza amministrativa (in vigore dal 20 aprile 2013);

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura economica.

**Il Responsabile del Servizio**  
( Rag. Franco Vellio MELAS )

## COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di ORISTANO

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**VISTI:**

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

#### Attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	Intervento	Capitolo	Impegno	Importo
2014	1010301	4		€ 498,72

Ula Tirso lì 04/12/2014

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
Rag. Franco Vellio MELAS

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data odierna.- Pubbl. N.

**Il dipendente incaricato**\_\_\_\_\_