

# COMUNE DI ULA TIRSO



**PROVINCIA DI ORISTANO**  
**PIAZZA ITALIA N. 1 – 09080 ULA TIRSO**  
SITO WEB ISTITUZIONALE: [www.comune.ulatirso.or.it](http://www.comune.ulatirso.or.it)  
Email: [ulatirso@inwind.it](mailto:ulatirso@inwind.it) - [info@comune.ulatirso.or.it](mailto:info@comune.ulatirso.or.it)  
PEC: [comune.ulatirso@legalmail.it](mailto:comune.ulatirso@legalmail.it)

<b>Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo</b>	
UFFICIO AFFARI GENERALI	
<b>Num. 092</b>	<b>DATA 28.04.2021</b>

<b>OGGETTO:</b>	Servizio Amministratore di sistema – Rinnovo affidamento alla Ditta AT.NET S.R.L. per il periodo <b>01.05.2021-31.05.2021</b> . Prenotazione impegno. <b>CIG: Z702D6BEAE</b>
-----------------	---

## ***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO***

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 2 del 04/01/2021 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa Area Amministrativa al Segretario Comunale Dott. Pietro CARIA, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.;

**Viste** le proprie determinazioni:

- n. 71 del 28/03/2018 di impegno di spesa e affidamento c/o mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) – il servizio di gestione sistemistica, manutenzione ed assistenza dell'infrastruttura di rete del comune di Ula Tirso e l'incarico di amministratore di sistema e assistenza alle reti informatiche al Ditta AT.NET srl con sede legale in via Cavour n. 16 in Cabras – Codice fiscale/Partita Iva:01076390952 e di avvalersi del consulente informatico della stessa – sig. Luigi Onni il quale si presenta idoneo all'incarico avendo l'esperienza e la professionalità necessaria e avendo lo stesso dichiarato la propria disponibilità ed il proprio interesse allo svolgimento dell'incarico in questione, per un periodo di 24 mesi dal **01/04/2018 – 31/03/2020, al costo complessivo di € 9.280,00** più Iva al 22% (totale € 11.321,60);
- n. 48 del 31.03.2020 con la quale il servizio è stato prorogato fino al 30.06.2020 alle medesime condizioni contrattuali;
- n. 100 del 24.06.2020 con la quale il servizio è stato prorogato fino al 30.09.2020 alle medesime condizioni contrattuali;
- n. 170 del 14.10.2020 con la quale il servizio è stato prorogato fino al 31.12.2020 alle medesime condizioni contrattuali;
- n. 237 del 31.12.2020 con la quale il servizio è stato prorogato fino al 31.03.2021 alle medesime condizioni contrattuali;
- n. 68 del 02.04.2021 con la quale il servizio è stato prorogato fino al 30.04.2021 alle medesime condizioni contrattuali;

**Considerato** che:

- è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento del servizio e che si sta provvedendo alla verifica dei requisiti per l'aggiudicazione della medesima;
- non si riesce a concludere la procedura entro il 30.04.2021 e si ritiene, pertanto, di prorogare ulteriormente l'attuale appalto fino al 31.05.2021;

**Preso atto** in proposito della disponibilità della Ditta AT.NET srl, come da comunicazione del 28.04.2021, prot. n. 1171, con le attuali condizioni modalità contrattuali, fino al 31.05.2021;

**Considerato** che si dovrà disimpegnare la somma di € 1.961,76 dalla prenotazione di impegno n. 247/2021, quale economia di spesa;

**Visto** il **CIG** – Codice identificativo di gara **CIG. Z702D6BEAE**;

**Richiamato** il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, introdotto dal d.lgs. n. 118/2011, a mente del quale “tutte le obbligazioni giuridiche attive e passive, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza”.

**Visto** l'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs 267/2000 che indica: “Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria”;

**Visto** l'art. 49 del T.U.E.L. sui pareri obbligatori sugli atti ;

**Visti:**

- Il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Ula Tirso;
- Il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- Il Patto di Integrità del Comune di Ula Tirso approvato con Deliberazione di G.C. n. 2/2017;
- Il piano per la prevenzione della corruzione, per l'integrità e la trasparenza Triennio 2021/2023 approvato con Deliberazione di G.C. n. 13 del 25/03/2021;
- il DUP 2021-2023, approvato con deliberazione C.C. N. 13 del 27.04.2021 esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27.04.2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023;
- il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale

**Accertata** la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

**DETERMINA**

**Di Prendere Atto** del dispositivo di cui alla premessa;

**Di disimpegnare** la somma di € 1.961,76 dalla prenotazione di impegno n. 247/2021, quale economia di spesa;

**Di rinnovare** l'incarico alla Ditta At.Net S.r.l. con sede in Via Cavour,16 – 09072 Cabras ( OR) P.IVA 01076390952, per il servizio di consulenza informatica – Amministratore di sistema per il periodo 01.05.2021-31.05.2021 per la somma di € **387,00** + IVA al 22%, per un totale complessivo di € **472,14**;

**Di prenotare** l'impegno a favore della ditta At.Net. imputando la somma di € 472,14 sul capitolo n. 10185004, articolo 1, del Bilancio 2021-2023, esigibilità 2021, che presenta sufficiente disponibilità;

**Di pubblicare** copia della presente determinazione all'albo pretorio del comune;

**Di Dare Atto** che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;

**Di Trasmettere** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per la successiva ordinazione e pagamento.

### **Il Responsabile del Servizio**

(Dr. Pietro CARIA )

---

---

# COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

### Attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	Capitolo	Capitolo	Impegno	Importo
2021	10185004	1	335/2021	€ 472,14
2021	10185004	1	247/2021	-€ 1.961,76

Ula Tirso lì\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

---