



COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 – 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: www.comune.ulatirso.or.it

Email: ulatirso@inwind.it - info@comune.ulatirso.or.it

PEC: comune.ulatirso@legalmail.it

Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo	
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE	
N. 113	del 04/11/2016

OGGETTO	Gestione associata, con il PLUS del distretto Ghilarza-Bosa sub-ambito 1, per l'erogazione "buono servizio assistenza domiciliare" (lotto 1) mediante procedura di accreditamento – Impegno e liquidazione contributi mesi di luglio e agosto 2016 a favore dei beneficiari.
----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il Decreto del Sindaco n. 1 del 05/01/2016 con il quale il medesimo assume l'incarico di responsabile del servizio sociale, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali.

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio 2016 approvato con deliberazione C.C. N. 21 del 26/07/2016, esecutiva ai sensi di legge.

Visto l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere.

Visto l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

Visto l'Accordo di Programma per l'adozione del PLUS, sottoscritto in data 29.12.2013, e prorogato dalla Conferenza dei Servizi riunitasi in data 23.12.2015 per il periodo gennaio-giugno 2016, nel quale si prevede che per la gestione in forma associata le parti ricorrono alla convenzione tra Enti, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 267/2000, con delega al comune capofila.

Richiamata, inoltre, la convenzione tra gli enti aderenti al PLUS del Distretto Ghilarza-Bosa per il triennio 2012-2014, sottoscritta in data 03.03.2014 e prorogata dalla Conferenza dei servizi riunitasi in data 23.12.2015 per il periodo gennaio-giugno 2016.

Visto il verbale della Conferenza dei Servizi del PLUS del Distretto Ghilarza-Bosa del 29.06.2016 in cui si è stabilito di rinnovare l'accordo di programma e la convenzione per la gestione del PLUS del distretto Ghilarza-Bosa per il periodo dal 01/07/2016 al 31/12/2018 con possibilità di proroga.

Visto il regolamento del servizio di assistenza domiciliare per i Comuni afferenti al sub-ambito 1, approvato dal Gruppo Politico Ristretto del sub-ambito 1 in data 25/11/2015 e dalla Conferenza dei servizi in data 23.12.2015.

Atteso che la Conferenza dei servizi del 23/12/2015 ha stabilito altresì la decorrenza del medesimo regolamento a far data dal 01.01.2016.

Richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale di questo Ente:

- n. 3 del 16/03/2016 che approva il Regolamento per l'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare per i comuni afferenti al sub-ambito 1;
- n. 23 del 26/07/2016 che approva l'accordo di programma e la convenzione per la gestione dei servizi nel PLUS del distretto Ghilarza-Bosa (sub-ambito 1) per il periodo dal 01/07/2016 al 31/12/2018 con possibilità di proroga.

Considerato che:

- ✓ il comune di Ghilarza, in qualità di Ente capofila del Plus del Distretto Ghilarza-Bosa, con determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona -Ufficio di Plus n. 1 del 12/01/2016 ha approvato gli atti per l'erogazione dei servizi nell'area della non autosufficienza del distretto Ghilarza-Bosa (sub-ambito 1) per lotto 1 assistenza domiciliare e lotto 2 pasti a domicilio;
- ✓ dal 01/04/2016 è stato rinnovato il sistema sperimentale di accreditamento dei fornitori interessati alla gestione dei servizi nell'area della non autosufficienza.

Richiamata:

- la propria determinazione n. 35 del 22/04/2016 relativa alla prenotazione dell'impegno di spesa per la gestione associata, con il PLUS del distretto Ghilarza-Bosa sub-ambito 1, per l'erogazione *buono servizio assistenza domiciliare* (lotto 1) mediante procedura di accreditamento - Prenotazione impegno di spesa per il periodo dal 1° aprile al 31 dicembre 2016 a favore dei richiedenti.
- la propria determinazione n. 51 del 09/06/2016 relativa all'impegno e alla liquidazione del contributo agli aventi diritto per il mese di aprile 2016;
- la propria determinazione n. 64 del 29/07/2016 relativa all'impegno e alla liquidazione del contributo agli aventi diritto per i mesi di maggio e giugno 2016.
- la propria determinazione n. 96 del 27/09/2016 relativa alla rettifica della propria determinazione n. 35 del 22/04/2016, inerente la prenotazione dell'impegno di spesa per il periodo aprile/dicembre 2016, a seguito del decesso del beneficiario n. 1 avvenuto nel mese di giugno 2016 e all'ingresso di un nuovo utente a far data dal 20 settembre 2016.

Preso atto del PAI (*piano assistenza individualizzato*) appositamente predisposto e sottoscritto da questo ente con ciascuno dei richiedenti (o con un familiare di riferimento) e la cooperativa che esegue il servizio unitamente al contratto stipulato tra le parti per la concreta erogazione del citato "*buono servizio di assistenza domiciliare*" (lotto 1).

Verificate le schede orarie e preso atto delle fatture, agli atti del servizio sociale, inerenti l'erogazione del "*buono servizio di assistenza domiciliare*" a favore di ciascuno dei beneficiari appresso indicati nel periodo riportato nel prospetto che segue e riscontrata la regolarità.

Ritenuto di impegnare e liquidare il contributo a favore di ciascun utente/beneficiario, secondo quanto riportato nel prospetto che segue, per il servizio svolto nei mesi di **luglio e agosto 2016:**

Codice utente beneficiario	Totale ore svolte	Costo complessivo del servizio	Contribuzione utenza	Contributo a carico del comune
n. 1	==	0,00	0,00	0,00
n. 2	==	0,00	0,00	0,00
n. 3	17,00	358,36	143,34	215,02
n. 4	46,00	969,68	0,00	969,68
n. 5	17,25	363,63	345,45	18,18
TOTALE				1.202,88

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000.

DETERMINA

Di prendere atto del dispositivo di cui alla premessa.

Di confermare l'erogazione del "buono servizio di assistenza domiciliare" (lotto 1) a favore dei beneficiari che ne hanno fatto richiesta, identificati con numero progressivo al fine di salvaguardare il loro diritto alla riservatezza.

Di impegnare e liquidare per i mesi di **luglio e agosto 2016**, la somma appresso indicata a favore di ciascun beneficiario:

- utente n. 1 corrispondente al buono servizio n. 1 - € 0,00 - *Deceduto*
- utente n. 2 corrispondente al buono servizio n. 2 - € 0,00 - *Rinuncia al servizio*
- utente n. 3 corrispondente al buono servizio n. 3 - € 215,02
- utente n. 4 corrispondente al buono servizio n. 4 - € 969,68
- utente n. 5 corrispondente al buono servizio n. 5 - € 18,18

Di far fronte a valere sui fondi del bilancio 2016 al capitolo n. 11040529, art. 1.

Di dare atto che l'erogazione del "buono servizio di assistenza domiciliare" a favore dei beneficiari della legge 162/1998 è predisposta con atto separato.

Di dare atto che la firma nel presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni.

Dato atto che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa.

Di trasmettere copia della presente al responsabile del servizio finanziario, unitamente al prospetto che contiene nel dettaglio i dati di ciascuno dei beneficiari, per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio

Ovidio Loi

COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Si attesta la copertura finanziaria e si approva la liquidazione

Anno	Capitolo	Articolo	Impegno	Beneficiario/creditore	Importo da liquidare
2016	11040529	1	==	n. 1	0,00
"	"	"	==	n. 2	0,00
"	"	"	270	n. 3	215,02
"	"	"	271	n.4	969,68
"	"	"	272	n. 5	18,18
TOTALE					1.202,88

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Grazia LOI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 18/01/2017 - Pubblicazione N. _____