



# COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: [www.comune.ulatirso.or.it](http://www.comune.ulatirso.or.it)

Email: [ulatirso@inwind.it](mailto:ulatirso@inwind.it) - [info@comune.ulatirso.or.it](mailto:info@comune.ulatirso.or.it)

PEC: [comune.ulatirso@legalmail.it](mailto:comune.ulatirso@legalmail.it)

<b>Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo</b>	
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE	
<b>N. 95</b>	<b>09/07/2014</b>

<b>OGGETTO</b>	Legge regionale n. 9/2004 concessione provvidenze dovute per il periodo dal 1° gennaio al 30 giugno 2014 in favore del beneficiario n. 3.
----------------	---

## ***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO***

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 07/01/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, il bilancio di previsione pluriennale 2014/2016 e la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014/2015/2016, approvati con delibera del consiglio comunale n. 14 del 30/06/2014.

**VISTO** l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere.

**VISTO** l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

**PREMESSO** che la Legge Regionale n. 9/2004 art. 1 lett. f) prevede la concessione di provvidenze in favore dei cittadini residenti in Sardegna affetti da neoplasie maligne che si sottopongono alle terapie che la patologia richiede.

**DATO ATTO** che la Legge Regionale 1/2006, art. 9, comma 9 prevede che ai cittadini che si sottopongono alle terapie e/o ai controlli clinici previsti, siano corrisposti esclusivamente i rimborsi delle spese di viaggio e di soggiorno nel caso in cui il trattamento venga effettuato presso presidi sanitari diversi dal luogo di residenza, con le modalità previste dalla legge regionale n. 27/1983 e successive modifiche e variazioni.

**VISTA** la deliberazione n. 12/21 del 26/02/2008 della Giunta Regionale relativa alla modifica dei termini per la corresponsione delle provvidenze a favore delle persone affette da neoplasie maligne che dispone "la decorrenza per l'accesso al rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno, di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 54/64 del 30/12/2004, non inizia più dal primo giorno del mese successivo alla data di presentazione della domanda al Comune di residenza, ma dal primo giorno di trattamento e cura e purché la domanda venga presentata al Comune entro il sesto mese dall'inizio della stessa".

**ATTESO CHE** alla data odierna, agli atti del servizio sociale per l'annualità 2014, risultano n. 08 beneficiari delle provvidenze sopraccitate, identificati con numero progressivo da 1 a 8 al fine di salvaguardare il loro diritto alla riservatezza.

**VISTA** la documentazione, agli atti del servizio sociale, presentata dal beneficiario n. 3 in data 04/07/2014 e registrata al protocollo di questo ente al n. 1704 per la concessione delle provvidenze previste per il periodo gennaio/giugno 2014.

**VISTO** il prospetto predisposto dalla pedagoga del servizio sociale, che non viene pubblicato ma rimane agli atti del servizio medesimo, dal quale risultano tutti i dati relativi alla concessione delle provvidenze in favore del suddetto beneficiario.

**RITENUTO** di dover procedere alla concessione delle suddette provvidenze in favore del beneficiario identificato nell'elenco del servizio sociale comunale con il n. 3.

**RILEVATA** la necessità di impegnare la somma di € 46,56 in favore del beneficiario anzidetto e di provvedere contestualmente alla liquidazione, poiché trattasi di provvidenze per leggi di settore ossia di fondi regionali a destinazione vincolata.

### **DETERMINA**

**DI PRENDERE ATTO** del dispositivo che precede.

**DI CONCEDERE** le provvidenze previste dalla legge regionale 9/2004 e successive modificazioni ed integrazioni in favore del beneficiario n. 3 residente in questo Comune per il periodo gennaio/giugno 2014, come di seguito riportato:

<b>Rimborso spese di viaggio</b>	<b>Rimborso spese di soggiorno</b>	<b>Totale contributo</b>
41,40	5,16	46,56

**DI IMPEGNARE** la somma di euro 46,56 in favore del beneficiario anzidetto.

**DI PROVVEDERE** alla contestuale liquidazione.

**DI FAR FRONTE** a valere sui fondi di cui all'intervento n. 1100405 capitolo 6 del Bilancio 2014 in conto residui 2013 poiché presenta ancora sufficiente disponibilità.

**DI DARE ATTO** che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni.

**DATO ATTO** che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa.

**DI DARE ATTO** che il prospetto, contenente nel dettaglio i dati ed il nominativo del beneficiario n. 3 non viene pubblicato per il rispetto della legge sulla tutela del diritto alla riservatezza, ma rimane agli atti del servizio sociale e una copia dello stesso viene trasmessa al responsabile dell'ufficio finanziario per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio**  
(F.to Dott. Antonio Francesco Piras)

# COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

### Attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	Intervento	Capitolo	Impegno	Importo
2013	1100405	6	1066	46,56

Ula Tirso, lì 09/07/2014

### Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Rag. Franco Vellio MELAS

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 04/08/2014 - Pubblicazione n. \_\_\_\_\_

### Il dipendente incaricato

F.to Dott.ssa Isabella Miscali