



COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 – 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: www.comune.ulatirso.or.it

Email: ulatirso@inwind.it - info@comune.ulatirso.or.it

PEC: comune.ulatirso@legalmail.it

Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo	
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE	
N. 31	Del 02/10/2018

OGGETTO	Concessione contributo buono servizio assistenza domiciliare (voucher SAD) anno 2018 – Impegno e trasferimento somme a favore dell'Unione dei Comuni del Barigadu per la realizzazione del servizio per i beneficiari residenti nel comune di Ula Tirso.
----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il Decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2018 con il quale il medesimo assume l'incarico di responsabile del servizio sociale, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali.

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 e il bilancio pluriennale 2018/2020, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 28/3/2018, esecutiva ai sensi di legge.

Visto l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere.

Visto l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta per la giunta e il consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.

Visti:

1. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

2. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"*;

3. l'art 183 del D. Lgs. 267/2000 *"Impegno di Spesa"*.

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 02 del 30/01/2013 *"Approvazione regolamento per il trasferimento e l'organizzazione della funzione del servizio sociale per l'Unione dei Comuni del Barigadu"* ai sensi dell'art. 14, comma 27, lettera g) del D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30/07/2010, n. 122.

Vista la Deliberazione dell'Assemblea n. 03 del 27/02/2013 *"Riapprovazione del regolamento il trasferimento e l'organizzazione della funzione servizio sociale dei comuni del Barigadu"* (art. 14 comma 27, lett. g del D. Lgs 78/2010 convertito con modificazioni, dalla legge 122/2010).

Visto il regolamento per il trasferimento e l'organizzazione della funzione del servizio sociale nell'Unione dei Comuni del Barigadu.

Dato atto che il suddetto regolamento prevede tra le attività trasferite alla gestione associata, le funzioni relative alla gestione dei progetti relativi all'area della non autosufficienza e nello specifico la concessione dei buoni servizio (voucher) per l'assistenza domiciliare.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 15/12/2016 avente ad oggetto *"Gestione associata dei Servizi Sociali nell'Unione dei Comuni del Barigadu - Trasferimento in distacco temporaneo dell'operatore sociale"*.

Visto l'Accordo di Programma per l'adozione del PLUS, sottoscritto in data 29/12/2013 nel quale si prevede che per la gestione in forma associata le parti ricorrono alla convenzione tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 267/2000, con delega al Comune capofila.

Richiamati gli articoli 4 e 10 del suddetto Accordo di Programma nei quali è prevista la suddivisione territoriale del Distretto Ghilarza/Bosa in due ambiti e l'individuazione del comune di Ghilarza quale ente capofila del sub-ambito 1.

Visto il verbale della Conferenza dei servizi del PLUS del 29/06/2016 con il quale si rinnova l'Accordo di Programma e la convenzione per la gestione del Plus del distretto Ghilarza/Bosa per il periodo dal 01/07/2016 al 31/12/2018 con possibilità di proroga.

Visto il regolamento per l'erogazione del buono servizio (voucher) di assistenza domiciliare per i comuni afferenti al sub-ambito 11, approvato in sede di conferenza dei servizi in data 23/12/2015 che ha stabilito la decorrenza dal 1° gennaio 2016.

Richiamato il Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona del Distretto Ghilarza/Bosa per il triennio 2012/2014, approvato in sede di conferenza di servizi in data 23/01/2013 e la relativa modifica approvata nella Conferenza del 16/12/2013 in cui si stabilivano le direttive di riferimento alla gestione associata del servizio di assistenza domiciliare attraverso la procedura dell'accreditamento delle ditte che erogano tali servizi nel territorio interessato.

Considerato che:

- il comune di Ghilarza, in qualità di ente capofila del Plus sub-ambito 1, con determinazione del responsabile del settore servizi alla persona dell'ufficio di Plus n. 1 del 12/01/2016 ha approvato gli atti per l'erogazione dei servizi nell'area della non autosufficienza;
- dal 01/04/2016 è stato rinnovato il sistema sperimentale di accreditamento dei fornitori interessati alla gestione dei servizi nell'area della non autosufficienza;
- il sistema dell'accreditamento prevede il pagamento del titolo per l'acquisto del buono servizio (voucher) direttamente al beneficiario del servizio, fatta salva la possibilità per l'utente di delegare al ritiro dello stesso voucher, la ditta che effettua la prestazione.

Riscontrato che nell'anno 2018 in questo comune risultano essere solamente due i beneficiari del servizio di cui trattasi e che a tal fine è stata stanziata in bilancio la somma complessiva di € 2.500,00 da sommarsi alle economie derivanti dalla precedente annualità.

Ravvisata la necessità di trasferire all'Unione dei Comuni del Barigadu le risorse economiche per l'importo di € **2.500,00** per l'adozione degli atti amministrativi riferiti all'erogazione del buono servizio (voucher) di assistenza domiciliare in favore dei cittadini residenti in questo comune per l'anno 2018.

Visti:

- il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Ula Tirso, approvato con deliberazione G.C. n. 91/2013;
- il regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con delibera di G.C. n. 2/2013;
- il patto di integrità del comune di Ula Tirso, approvato con delibera di G.C. n. 2/2017;
- il piano per la prevenzione della corruzione, per l'integrità e la trasparenza per il triennio 2018/2020, approvato con deliberazione di G.C. n. 4/2018;
- il decreto Lgs n. 267/2000.

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa:

Di impegnare la somma di € **2.500,00** a favore dell'Unione dei Comuni del Barigadu in Località Giolantine con sede a Busachi, per l'erogazione del buono servizio (voucher) di assistenza domiciliare in favore dei cittadini residenti in questo comune per l'anno 2018.

Di imputare la spesa al capitolo 11040530, articolo 1 del bilancio 2018.

Di liquidare la somma anzidetta sul conto corrente dell'Unione dei Comuni del Barigadu IT98D0101587810000070163391.

Di dare atto che l'obbligazione avrà scadenza ed esigibilità nell'esercizio 2018 al quale viene imputata.

Di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del servizio
Ovidio LOI

COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** - Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** - Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA

Anno Intervento	Capitolo	Articolo	Creditore	Impegno	Importo
2018	11040530	1	Unione dei Comuni del Barigadu IT98D0101587810000070163391	729/2018	€ 2.500,00

Mandato n. _____ del _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Grazia LOI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 10/10/2018 - Pubblicazione n. _____