



# COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

## DECRETO DEL SINDACO

N° 11 del 27.10.2020

<b>OGGETTO:</b>	<b>Conferma incarico di Responsabile di Posizione organizzativa – servizio Amministrativo al Segretario comunale – Dr. Pietro Caria.</b>
-----------------	--

### IL SINDACO

**CONSIDERATO** che a seguito delle elezioni amministrative del 25-26 ottobre 2020 è stato proclamato eletto in qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Ula Tirso, il sottoscritto Cossu Danilo;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. (D.lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

**VISTO** il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 72 del 30/12/2010, esecutiva ai sensi di legge;

**RICHIAMATO**, in particolare, l'art. 12 del suddetto Regolamento (Area delle Posizioni Organizzative e affidamento dei relativi incarichi) ai sensi del quale:

*ART. 12 - Area delle Posizioni Organizzative e affidamento dei relativi incarichi \**

1. *L'individuazione dell'area delle posizioni organizzative è effettuata dalla Giunta Comunale, sulla base dell'analisi del fabbisogno, considerate le esigenze organizzative ed in coerenza con gli obiettivi definiti nel programma politico dell'Ente e nel Piano Esecutivo di Gestione annuale, se adottato.*

2. *L'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa, è effettuato dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso, da parte del dipendente incaricato, dei seguenti requisiti:*

- *esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;*
- *adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;*
- *attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.*

3. *La durata minima dell'incarico di Posizione Organizzativa è di un anno e comunque non può essere superiore al mandato del Sindaco. Nel periodo transitorio intercorrente tra la cessazione dell'incarico del Sindaco e le nuove nomine, continua a svolgere le funzioni in regime di prorogatio.*

4. Alla posizione organizzativa è attribuita dal Sindaco un'indennità di posizione, nei limiti definiti dal vigente CCNL, previa "pesatura" delle posizioni effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

5. La Posizione Organizzativa può essere individuata:

- nell'ambito dei dipendenti dell'ente inquadrati nella categoria più elevata presente nella dotazione organica dell'Ente;
- in un dipendente di altro ente locale autorizzato a fornire la propria prestazione presso il Comune;
- tramite stipula di convenzione con altro Ente con P.O. approvata dall'organo competente;
- in soggetti con cui siano stati stipulati contratti a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire (art. 110, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000);
- nei componenti dell'organo esecutivo ai quali è affidata, ai sensi dell'articolo 53, comma 23 della legge 388/2000 come modificato dall'articolo 29, comma 4 della legge 448/2001, la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale in deroga a quanto disposto all'articolo 4, commi 2, 3, 4, del D. Lgs 165/2001 e all'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000.\*

**CONSIDERATO** che la struttura organizzativa del comune di Ula Tirso è articolata in n. 3 aree così come modificate con deliberazione G.C. n° 66 del 29.12.2015:

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO – ASSISTENZIALE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA E DEL PERSONALE	AREA TECNICA
Servizio AMMINISTRATIVO Servizio SOCIO – ASSISTENZIALE		

**ACCERTATO** che nella precedente amministrazioni le funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo e Socio-Assistenziale venivano assunte dal Sindaco pro tempore in virtù di quanto previsto dall'art. 12 ultimo comma del vigente Regolamento uffici e servizi;

**RICHIAMATO**, altresì l'art. 14 di tale Regolamento, rubricato <<Sostituzione delle P.O.>>:

1. In caso di assenza del titolare di P.O. le sue funzioni sono esercitate in via prioritaria da altra P.O. individuata dal Sindaco nel Decreto di nomina del titolare stesso e in via secondaria dal Segretario Comunale.

**RICHIAMATO** il 4° comma dell'art. 8 del suddetto Regolamento, intitolato <<Segretario comunale>>, ai sensi del quale:

4. Al Segretario Comunale sono attribuite le competenze di legge ed esercita ogni altra funzione attribuita dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco, nell'ambito della qualifica e delle disposizioni del C.C.N.L. della categoria.

**Vista** la convenzione per lo svolgimento del Servizio di Segreteria in forma associata col Comune di Santa Giusta, stipulata il 06.08.2015 con decorrenza 11.08.2015;

**VISTO** lo Statuto di questo Comune;

**VISTO** il Decreto Sindacale n° 2 del 02.01.2020 con il quale è stato conferito al Segretario Comunale Dr. Pietro Caria l'incarico di Posizione organizzativa relativa al Servizio Amministrativo, comprendente tutte le unità operative afferenti a detto Servizio come meglio definita nell'allegato A) al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per il periodo dal 01 gennaio 2020 fino al termine del mandato elettorale del Sindaco;

**RITENUTO** di confermare l'incarico fino al 31.12.2020;

**ACCERTATA** pertanto la propria competenza a provvedere;

## DECRETA

1. DI confermare, per i motivi citati in premessa, al dott. PIETRO CARIA – Segretario comunale, l'incarico di Responsabilità di Posizione organizzativa relativa al Servizio Amministrativo, comprendente tutte le unità operative afferenti a detto Servizio come meglio definita nell'allegato A) al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
2. DI STABILIRE che l'incarico viene conferito per il periodo dal 27.10.2020 al 31.12.2020;
3. DI STABILIRE che il presente decreto venga reso pubblico mediante affissione all'Albo pretorio e trasmesso al Segretario comunale e ai Responsabili degli altri servizi per doverosa conoscenza;
4. Il Dr. Caria Pietro è incaricato inoltre della sostituzione del Responsabile Servizio finanziario in caso di sua assenza o impedimento.
5. DI DARE ATTO che il presente atto non comporta alcun onere finanziario, ma di tali funzioni aggiuntive si terrà conto in sede di attribuzione dell'indennità di risultato al Segretario comunale;

Il **presente decreto** è formato in duplice originale di cui uno consegnato all'interessato e uno conservato agli atti di ufficio.

Copia del presente provvedimento ai dipendenti del Comune di Ula Tirso, ai Responsabili di Servizio, per quanto di competenza e conoscenza.-

Ula Tirso, 27.10.2020

IL SINDACO  
DANILO COSSU

per accettazione