



COMUNE DI ULÀ TIRSO

Provincia di Oristano

Piazza Italia, 1 - 09080 Ulà Tirso (OR) | Tel. 0783/61000
www.comune.ulatirso.or.it | comune.ulatirso@legalmail.it

Area del Personale

Determinazione n. 113 del 04/05/2022

Proposta di settore n. 3 del 02/05/2022

Oggetto: Referendum Costituzionale del 12 giugno 2022 – Costituzione dell'ufficio elettorale. Autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario nel periodo: dal 05/05/2022 al 17/06/2022. Prenotazione impegno di spesa.

Il Responsabile del Servizio

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 7 del 28/07/2021 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del personale al Segretario Comunale Dr.ssa Scala Maria Bonaria, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.;

Premesso che con Decreto del Presidente della Repubblica del 06 aprile 2022, pubblicato sulla GU Serie Generale n. 82 del 07/04/2022, sono stati convocati per il giorno 12 giugno 2022 i comizi per lo svolgimento dei referendum popolari;

Viste:

- le istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno;
- le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione, si rende necessario:

- 1) costituire l'ufficio elettorale;
- 2) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

Considerato che l'ufficio elettorale può essere costituito dal 50° giorno antecedente la data delle consultazioni e che i dipendenti non hanno svolto lavoro straordinario fino alla data odierna;

Visto l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n.147 che testualmente recita:

«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il

periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.

... omissis ...

Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

Viste:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;
- lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;
- l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita:

Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze.

Visto:

- l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;
- l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

Visti, inoltre:

- il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Ula Tirso, approvato con Deliberazione di G.C. n. 37/2021;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione di C.C. n. 2/2013;
- il Patto di Integrità del comune di Ula Tirso approvato con Deliberazione di G.C. n. 2/2017;
- il piano per la prevenzione della corruzione, per l'integrità e la trasparenza Triennio 2022-2024

approvato con deliberazione di G.C. n. 22 del 12/04/2022;

- il DUP 2022-2024, approvato con deliberazione C.C. n. 4 del 06.04.2022 esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 06.04.2022 di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024;
- il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

DI COSTITUIRE, per la votazione del giorno 12/06/2022,

«L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE»

come dal prospetto che segue, autorizzando i suoi componenti ad eseguire lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato, nel periodo

DAL 05/05/2022

AL 17/06/2022

Num. Ord.	COGNOME E NOME	CATEGORIA	FUNZIONE DA SVOLGERE	Ore complessivamente autorizzate nel periodo
1	Boeddu Paola	C1 (Ufficiale elettorale)	<ul style="list-style-type: none">- predisposizione/ esecuzione atti- Turni di apertura uffici al pubblico- Consegna tessere elettorali	45
2	Rag. Loi Grazia	D5 (Responsabile servizio finanziario)	<ul style="list-style-type: none">- Turni di apertura uffici al pubblico- Consegna tessere elettorali	20
3	Ing. Coghe Angelo	D1 (Responsabile ufficio tecnico)	<ul style="list-style-type: none">- Turni di apertura uffici al pubblico- Consegna tessere elettorali- Recapito plichi	20
5	Dr.ssa Salaris Giuseppina	D2 (Operatrice Sociale)	<ul style="list-style-type: none">- Turni di apertura uffici al pubblico- Consegna tessere elettorali	6

6	Pischedda Renzo	B5 (Addetto al protocollo/ Operaio)	- Allestimento Seggio e spazi Propaganda elettorale - Turni di apertura uffici al pubblico	30
7	Ing. Frongia Elena	C1 (Tecnico)	- Turni di apertura uffici al pubblico - Consegna tessere elettorali	6
Totale Ore Autorizzate.....				127

Di prenotare l'impegno di spesa nei limiti di € **2.581,07** con imputazione sui seguenti capitoli del Bilancio di previsione 2022-2024, annualità 2022, che presentano sufficiente disponibilità:

- cap. **10170303**, M. 1 P. 7, PDC 1.01.01.01, la somma di € 1.950,92 quale compenso per lo straordinario elettorale;
- cap. **10180102**, M. 1 P. 7, PDC 1.01.02.01, la somma di € 464,32 per gli oneri previdenziali ed assistenziali;
- cap. **10180701**, M. 1 P. 7, PDC 1.02.01.01, la somma di € 165,83 per l'Irap;

Di dare atto che:

- sono rispettati tutti i limiti di legge;
- l'impegno definitivo verrà adottato al momento della quantificazione delle ore effettivamente svolte;

La presente determinazione:

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà inserita, da oggi e per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune, come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).
- comportando prenotazione di impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, rende noto che responsabile del procedimento è la Rag. Boeddu Paola.

Il Responsabile del Procedimento
Boeddu Paola

Il Responsabile del Servizio
Scala Maria Bonaria

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1, e dell'art. 151, c. 4, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ulà Tirso, 04/05/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Loi Grazia

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005)

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: retribuzione

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.01.01.01	1	10170303	2022	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	202	1.950,92	0	0,00

Descrizione: cpdel

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.01.02.01	1	10180102	2022	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	203	464,32	0	0,00

Descrizione: irap

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.02.01.01	1	10180701	2022	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	204	165,83	0	0,00

