

COMUNE DI ULA TIRSO



PROVINCIA DI ORISTANO
PIAZZA ITALIA N. 1 – 09080 ULA TIRSO
SITO WEB ISTITUZIONALE: www.comune.ulatirso.or.it
Email: ulatirso@inwind.it - info@comune.ulatirso.or.it
PEC: comune.ulatirso@legalmail.it

Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo	
UFFICIO AFFARI GENERALI	
Num.: 218	DATA 02/10/2018

OGGETTO:	Servizio di pulizia edifici comunali – Indizione procedura negoziata con invio di RDO su Sardegna CAT. Determina a contrarre. CIG:Z212525FFF
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DA FARE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 2 del 02/01/2018 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa Area Amministrativa al Segretario Comunale Dott. Pietro CARIA, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.;

Premesso che:

- che l'Amministrazione comunale deve attivare il servizio straordinario di pulizia locali di proprietà del Comune, per il periodo OTTOBRE –DICEMBRE 2018 .

VISTO l'art.192 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Visto l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, che disciplina l'affidamento in appalto dei servizi di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del medesimo decreto, stabilendo, al comma 2, lett. b), che all'affidamento in appalto dei servizi specifici elencati nell'allegato IX di importo inferiore ad euro 750.000 al netto dell'IVA si proceda mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

Vista la richiesta di Offerta (RDO) nella piattaforma della Regione Autonoma della Sardegna "SARDEGNACAT" che fissa la chiusura della procedura in data 5/10/2018 alle ore 10.00;

Vista la lettera d'invito e i relativi allegati, la modulistica, il capitolato speciale d'appalto contenenti le norme e le condizioni per l'esecuzione del servizio di che trattasi, allegati al presente atto al fine di costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la spesa di € 2.700,00 oltre iva, per un importo complessivo di Euro 3.294,00 dovrà essere impegnata sul Bilancio di Previsione 2018/2020 all'esercizio 2108 in quanto l'esigibilità della spesa, ossia la prestazione della servizio, avverrà nell'anno indicato;

Precisato altresì che con il presente atto si deve dare atto dell'accertamento delle entrate della contribuzione utenza;

Considerato che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dalla deliberazione del 15/02/2010 della stessa Autorità, **CIG Z212525FFF**;

Ritenuto, pertanto di attivare la predetta procedura negoziata mediante richiesta d'offerta (RdO) sulla piattaforma Sardegna CAT (Centrale Regionale di Committenza gestita dal Servizio Provveditorato Direzione Generale Enti Locali e Finanze della Regione Autonoma della Sardegna), con riferimento alla categoria AL23AC (Servizi di pulizie uffici);

Di dare atto che saranno ammessi alla gara i soggetti che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione dalle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

Dato atto altresì che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto e le clausole ritenute essenziali sono tutti contenuti nella lettera d'invito e nel capitolato speciale d'appalto allegati al presente atto;
- il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa con oneri a carico dell'aggiudicatario

Richiamato il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, introdotto dal d.lgs. n. 118/2011, a mente del quale "tutte le obbligazioni giuridiche attive e passive, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza".

Visto il D. Lgs. vo n° 267 del 18/08/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Accertato, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Visto l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del

Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.

Visti:

- Il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Ula Tirso, approvato con Deliberazione di G.C. n. 91/2013;
- Il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione di C.C. n. 2/2013;
- Il Patto di Integrità del comune di Ula Tirso approvato con Deliberazione di G.C. n. 2/2017;
- Il piano per la prevenzione della corruzione, per l'integrità e la trasparenza Triennio 2018/2020 Approvato con Deliberazione di G.C. n. 4/2018;

Visto il DUP 2018-2020, approvato con deliberazione C.C. N. del 28.03.2018 esecutiva ai sensi di legge;

Visto il bilancio di previsione dell'esercizio 2018 e Bilancio Pluriennale 2018/2020, approvato con deliberazione C.C. N 10 del 28/03/2018, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e 267/2000;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Di espletare la procedura tramite Sardegna CAT del servizio di pulizie edifici comunali periodo ottobre - dicembre 2018, per l'importo a base d'asta sarà di **€ 2.700,00 + IVA al 22%** complessive € 3.294,00.

Di prenotare l'impegno della relativa spesa così come segue:

€ 2.700,00 oltre iva, per un importo complessivo di **Euro 3.294,00** dovrà essere impegnata sul capitolo 10180302 - M. 1 - P. 11 cod. transazione elementare 1.03.02.13.002 del Bilancio di Previsione 2018/2020 con imputazione all'esercizio 2018 in quanto l'esigibilità della spesa, ossia la prestazione del servizio, avverrà nell'anno indicato ;

Di dare atto che il definitivo piano finanziario del servizio ed il correlato crono programma verranno elaborati, sulla base degli effettivi importi di aggiudicazione, a seguito della conclusione del procedimento di gara;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura economica.

Il Responsabile del Servizio
(Dr. Pietro CARIA)

COMUNE DI ULA TIRSO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	CAPITOLO	Capitolo	Impegno	Importo
2018		1	/2018	€ 3,294,00

Ula Tirso li_

Il Responsabile del Servizio Finanziario
