



COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: www.comune.ulatirso.or.it

Email: ulatirso@inwind.it - info@comune.ulatirso.or.it

PEC: comune.ulatirso@legalmail.it

Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo	
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE	
N. 163	del 16/12/2014

OGGETTO	Approvazione avviso manifestazione d'interesse per individuare ditte da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del "Servizio civico comunale" nell'ambito delle "Azioni di contrasto alle povertà".
----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 07/01/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, il bilancio di previsione pluriennale 2014/2016 e la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014/2015/2016, approvati con delibera del consiglio comunale n. 14 del 30/06/2014.

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere.

VISTO l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giunta e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 39/9 del 26/09/2013 con la quale sono stati approvati i criteri e le modalità per l'attivazione del programma "Azioni di contrasto alle povertà" annualità 2013 inerenti le linee di intervento 1 - 2 - 3.

PRESO ATTO della deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 17/07/2014 con la quale sono stati approvati ulteriori criteri per l'individuazione dei beneficiari dei contributi del programma "Azioni di contrasto delle povertà" annualità 2013 e residui anni precedenti.

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 16/12/2014 inerente l'integrazione della propria precedente deliberazione n. 52 del 17/07/2014.

RISCONTRATO quindi che la disponibilità finanziaria per la realizzazione del "Servizio civico comunale" nel periodo 2014/2015 ammonta a complessivi € **62.500,00** derivante da:

- ✚ fondi RAS assegnati per l'annualità 2013 (€ 21.923,63);
- ✚ residui delle precedenti annualità progetto povertà (€ 18.076,37);
- ✚ disponibilità IRAP dell'anno 2013 (€ 10.500,00);
- ✚ fondi di bilancio comunale (€ 12.000,00).

ATTESO che il "Servizio civico comunale" si qualifica come forma di assistenza economica alternativa alla semplice erogazione del contributo e prevede l'inserimento dei beneficiari in attività utili alla collettività in diversi settori che, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, di seguito si riportano:

- ✓ servizi di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche (uffici comunali, biblioteca, centro di aggregazione sociale, salone comunale, ...);
- ✓ salvaguardia, cura e manutenzione del verde pubblico e dell'arredo urbano;
- ✓ attività di assistenza, accompagnamento a persone disabili e/o anziane;
- ✓ attività di collaborazione con gli uffici comunali (esempio archiviazioni, fotocopie, commissioni);
- ✓ servizi di supporto alle iniziative culturali, sportive e di spettacolo organizzate, gestite o patrocinate dall'amministrazione comunale;
- ✓ ogni altra attività che l'amministrazione comunale ritenga utile a promuovere, in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla.

RILEVATO che le ditte esperte in questo settore sono principalmente cooperative sociali di tipo B, che tra l'altro perseguono fra i propri fini statutari, l'inserimento in attività lavorative di persone in situazione di disagio.

RICHIAMATO l'art. 5, comma 1, della legge 381/1991 in cui è previsto che gli Enti Pubblici possono stipulare convenzioni con cooperative sociali di tipo B, finalizzate alla fornitura di determinati beni e servizi (diversi da quelli socio-sanitari ed educativi), in deroga alla normativa di cui al decreto legislativo n. 163/2006, purché detti affidamenti siano di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria e si tratti di servizi che tendono a creare opportunità di lavoro a favore di persone svantaggiate.

ATTESO che con il "Servizio civico comunale" s'intende promuovere nel territorio comunale, lo svolgimento di attività di pubblico interesse e di pubblica utilità esercitate in forma volontaria e flessibile dal cittadino beneficiario. Vuole essere una risposta concreta alle esigenze del cittadino svantaggiato per consentirgli ricoprire un ruolo attivo, valorizzando la sua dignità personale, favorendo la sua integrazione sociale e promuovendo il mantenimento e il potenziamento delle sue capacità personali.

CONSIDERATO che l'art. 192, 1° comma, del Testo Unico del 18 agosto 2000, n. 267 espressamente dispone: *"La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- *il fine che il contratto intende perseguire;*
- *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.*

RILEVATA la necessità di procedere alla ricerca di potenziali operatori economici per l'affidamento del "Servizio civico comunale" attraverso la pubblicazione di un avviso esplorativo di richiesta di manifestazione di interesse e, successivamente, operare un confronto concorrenziale con i soggetti che hanno manifestato interesse.

VISTO lo schema dell'avviso esplorativo (allegato A) recante tutte le condizioni generali dell'affidamento del "Servizio civico comunale" ed il relativo modulo per la manifestazione di interesse (allegato B) che forma parte sostanziale ed integrante del presente atto.

RITENUTO di dare alla presente procedura la massima diffusione pubblicando l'avviso sul sito istituzionale dell'ente per la durata di 7 giorni con decorrenza dalla data di effettiva pubblicazione.

SPECIFICATO che il comune si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio in oggetto.

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO del dispositivo che precede.

DI APPROVARE l'avviso esplorativo recante tutte le condizioni essenziali per l'affidamento del "Servizio civico comunale" (allegato A) ed il relativo modulo per la manifestazione di interesse (allegato B) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI DARE ATTO che la somma complessiva per la sua concreta attuazione è quantificata in € 62.500,00 suddivisa come segue:

- ✓ € 12.000,00 per le spese organizzative e generali del servizio;
- ✓ € 50.500,00 per il contributo delle borse lavoro a favore dei beneficiari.

DI FAR FRONTE a valere sui fondi del Bilancio 2014 come di seguito riportato:

- € 12.000,00 intervento n. 1100403/17 in conto competenza;
- € 21.923,63 intervento n. 1100403/8 in conto residui 2013;
- € 10.500,00 intervento n. 1100403/ (disponibilità IRAP 2013) in conto competenza;
- € 130,15 intervento n. 1100403/ 8 in conto residui 2008;
- € 6.639,63 intervento n. 1100403/ 8 in conto residui 2009;
- € 7.699,66 intervento n. 1100403/ 8 in conto residui 2010;
- € 3.606,93 intervento n. 1100403/ 8 in conto residui 2011.

DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni.

DATO ATTO che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa.

DI PUBBLICARE l'avviso esplorativo sul sito istituzionale di questo comune per la durata di 7 giorni con decorrenza dalla data di effettiva pubblicazione.

Il Responsabile del Servizio
(F.to Dott. Antonio Francesco Piras)

COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000 Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009 Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Attesta la copertura finanziaria

Anno	Intervento	Capitolo	Competenza/residui	Importo
2008	1100403	8	Residui 2008	130,15
2009	1100403	8	Residui 2009	6.639,63
2010	1100403	8	Residui 2010	7.699,66
2011	1100403	8	Residui 2011	3.606,93
2013	1100403	8	Residui 2013	21.923,63
2014	1100403		Competenza (disponibilità IRAP 2013)	10.500,00
2014	1100403	7	Competenza	12.000,00
TOTALE				62.500,00

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Franco Vellio MELAS

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 17/12/2014 - Pubblicazione N. _____

Il dipendente incaricato
F.to Dott.ssa Isabella Miscali