



COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: www.comune.ulatirso.or.it

Email: ulatirso@inwind.it - info@comune.ulatirso.or.it

PEC: comune.ulatirso@legalmail.it

Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo	
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE	
N. 161	Dell' 11/12/2014

OGGETTO	Impegno e contestuale liquidazione fattura in favore della ditta "Libreria Mondadori" di Casta C. e M. di Oristano per fornitura libri di testo alunno residente in questo comune frequentante la scuola primaria presso l'Istituto Comprensivo Statale n. 1 di Oristano - Anno scolastico 2014/2015.
----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 07/01/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, il bilancio di previsione pluriennale 2014/2016 e la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014/2015/2016, approvati con delibera del consiglio comunale n. 14 del 30/06/2014.

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere.

VISTO l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

VISTO il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della ricerca relativa all'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2014/15 nella scuola primaria e atteso che i prezzi di copertina, sono quelli riportati nel prospetto che segue:

Classe	Libro della 1° classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera	TOTALE
1°	10,30	==	==	==	6,34	3,10	19,74
2°	==	14,51	==	==	==	5,08	19,59
3°	==	20,81	==	==	==	6,19	27,00
4°	==	==	13,40	16,44	6,34	6,19	42,37
5°	==	==	16,24	19,59	==	7,71	43,54
TOTALE	10,30	35,32	29,64	36,03	12,68	28,27	152,24

ATTESO che la dotazione libraria della scuola primaria viene fornita gratuitamente a tutti gli alunni attraverso la consegna delle cedole librarie all'Amministrazione comunale - debitamente compilate e vistate dalla scuola e dalla ditta fornitrice - che provvede al pagamento, a seguito presentazione regolare fattura di acquisto da parte della ditta fornitrice dei testi.

PRESO ATTO che in questo comune nell'anno scolastico 2014/2015 risultano iscritti alla scuola primaria dell'Istituto Comprensivo di Samugheo n. 17 alunni residenti in questo comune, mentre 1 minore è iscritto alla scuola primaria dell'Istituto Comprensivo Statale n. 1 di Oristano.

RICHIAMATA la propria determinazione n. 135 del 07/10/2014 relativa alla prenotazione dell'impegno di spesa ai fini della fornitura dei libri di testo a favore di tutti gli alunni frequentanti la scuola primaria e residenti in questo comune.

PRESO ATTO delle cedole librarie debitamente compilate, agli atti del servizio sociale, che consentono l'assunzione del relativo impegno di spesa a favore della ditta "Libreria Mondadori" di Casta C. e M. di Oristano per la fornitura dei testi a favore di un alunno residente in questo comune che frequenta la scuola primaria presso l'Istituto Comprensivo Statale n. 1 di Oristano.

VISTA la fattura n. 299/2014 del 29/11/2014, pervenuta a questo comune dalla ditta "Libreria Mondadori" di Casta C. e M. di Oristano in data 04/12/2014 e registrata al n. 2955 dell'importo complessivo di € 44,84 per la fornitura dei testi scolastici a un alunno residente in questo comune e iscritto all'Istituto Comprensivo Statale n. 1 di Oristano.

RISCONTRATA dunque la regolarità della fornitura, si provvede all'assunzione del relativo impegno di spesa e alla contestuale liquidazione della fattura anzidetta (CIG. Z911234F4C)

D E T E R M I N A

DI PRENDERE ATTO del dispositivo riportato in premessa.

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 44,84 in favore della ditta "Libreria Mondadori" di Casta C. e M. di Oristano per la fornitura dei libri di testo in favore di un alunno della scuola primaria residente nel comune di Ula Tirso e frequentante l'Istituto Comprensivo Statale n. 1 di Oristano - Anno scolastico 2014/2015.

DI LIQUIDARE contestualmente la fattura n. 299/2014 del 29/11/2014 dell'importo complessivo di € 44,84 in favore della ditta anzidetta.

DI FAR FRONTE a valere sui fondi del bilancio 2014 in conto competenza intervento n. 1040205/1 - Impegno n. 704/2

DI DARE ATTO che il CIG attribuito per la fornitura è il seguente: *Z911234F4C*

DI AVER ACQUISITO agli atti la documentazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

DI DARE ATTO che la firma nel presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni.

DATO ATTO che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa.

DI TRASMETTERE copia della presente al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
(*F.to Dott. Antonio Francesco Piras*)

COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	Intervento	Capitolo	Impegno	Importo
2014	1040205	1	704/2	44,84

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Rag. Franco Vellio MELAS

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 27/01/2015 - Pubblicazione n. _____

Il dipendente incaricato

F.to Dott.ssa Isabella Miscali