



# COMUNE DI ULÀ TIRSO

*Provincia di Oristano*

Piazza Italia, 1 - 09080 Ulà Tirso (OR) | Tel. 0783/61000  
www.comune.ulatirso.or.it | comune.ulatirso@legalmail.it

## Area Tecnica

Determinazione n. 391 del 01/12/2021

Proposta di settore n. 99 del 24/11/2021

**Oggetto:** Affidamento e impegno di spesa alla ditta NON SOLO LEGNO di Satta Raffaele con sede in Ghilarza nella via Ocier Reale sn P.Iva 01038110951 per l'acquisto di vestiario e DPI per gli operai comunali CIG Z1C341484A

## Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 11 del 28.10.2021 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa al sottoscritto in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

**VISTI:**

Il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Ula Tirso;

Il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;

Il Patto di Integrità del comune di Ula Tirso;

Il piano per la prevenzione della corruzione, per l'integrità e la trasparenza Triennio 2021/2023 Approvato con Deliberazione di G.C. n. 13 del 25/03/2021;

**VISTO** il DUP 2021-2023, approvato con deliberazione C.C. N. 13 del 27/04/2021 esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il Bilancio di previsione 2021-2023, annualità 2021, approvato con deliberazione C.C. N. 14 del 27/04/2021 esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** l'art. 4, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici e s.m.i. e il DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore;

**CONSIDERATO** che si rende necessario acquistare il vestiario e i DPI indispensabili agli operai comunali per l'espletamento dei lavori e servizi di loro competenza;

**DATO ATTO** che la spesa stimata per l'acquisto di beni è sotto i 5.000,00 € e che pertanto non sussiste l'obbligo dell'acquisto sul mercato elettronico ai sensi dell'450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 che recita: *Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro (comma modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 "legge di Bilancio 2019" con innalzamento della soglia da 1.000 euro a 5.000 euro) e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a*

*disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma.;*

**CONSIDERATO** che il fine che si intende perseguire con il presente atto è quello di garantire la sicurezza ed il decoro dei dipendenti comunali impegnati nello svolgimento delle loro mansioni;

**RILEVATO** che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 è possibile procedere mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30 del citato d.lgs 50/2016, in ordine ai seguenti motivi:

- a) il principio di economicità è garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo a base della negoziazione è stato determinato sulla base di prezzi rilevati dall'indagine di mercato;
- b) il principio dell'efficacia viene rispettato per rispondere alle esigenze tecniche del Comune, permettendo dunque di rendere il servizio in modo corretto e puntuale, a beneficio dell'utenza;
- c) il principio della tempestività viene assicurato perché l'acquisizione della fornitura avviene nella tempistica necessaria ai fini dell'efficace erogazione dei servizi;
- d) il principio della correttezza viene rispettato, garantendo l'approvvigionamento delle forniture ai correnti prezzi di mercato;

**RITENUTO** pertanto di invitare, per quanto sopra esposto, la ditta NON SOLO LEGNO di Satta Raffaele con sede in Ghilarza nella via Ocier Reale sn P.Iva 01038110951 a presentare offerta economica per la fornitura del vestiario agli operai comunali;

**CONSIDERATO** che il vestiario richiesto è quello elencato nel preventivo prot. 3149 del 23/11/2021, per un importo complessivo pari ad € 600,00;

**PRESO ATTO** che l'importo offerto risulta congruo e conveniente per l'amministrazione;

**VISTO il DURC** prot. INAIL\_29466478 del 04/10/2021 con scadenza al 01/02/2022 che dimostra la regolarità contributiva dell'impresa;

**RITENUTO** pertanto opportuno procedere ad affidare ed impegnare la somma complessiva pari a € 600,00 iva inclusa alla ditta NON SOLO LEGNO di Satta Raffaele con sede in Ghilarza nella via Ocier Reale sn P.Iva 01038110951;

**VISTO** che il CIG rilasciato dall'ANAC per la fornitura è il seguente: **Z1C341484A**;

**VISTO** l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

**VISTO** l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giunta e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

**Tutto ciò premesso**

## **DETERMINA**

### **La premessa fa parte del presente atto**

**DI APPROVARE** l'offerta predisposta dalla ditta NON SOLO LEGNO di Satta Raffaele con sede in Ghilarza nella via Ocier Reale sn P.Iva 01038110951;

**DI AFFIDARE** all'operatore economico sopra riportato, la fornitura del vestiario e dei DPI secondo l'elenco riportato in allegato;

**DI IMPEGNARE** la somma di € 600,00 a favore della ditta come sopra generalizzata sul capitolo 10810201/1 Miss. 10 Progr. 5 del Bilancio di previsione 2021-2023, annualità 2021, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'all. n. 4/2 del D.Lgs 23 Giugno 2011, n. 118 all'esercizio finanziario 2021;

**DI DARE ATTO CHE** la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura economica;

**DI DARE ATTO** che la codifica gestionale SIOPE-5° livello è la seguente U.1.03.01.02.004;

**DI PUBBLICARE** copia della presente determinazione all'albo pretorio del comune.

**Il Responsabile del Servizio**

**(Dott. Ing. Angelo Coghe)**

**Il Responsabile del Procedimento**

Coghe Angelo

**Il Responsabile del Servizio**

Coghe Angelo

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### Il Responsabile del Servizio Finanziario

esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1, e dell'art. 151, c. 4, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ulà Tirso, 01/12/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Loi Grazia

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005)*

## PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** acquisto di vestiario e DPI per gli operai comunali

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.01.02.004	10	10810201	2021	Impegno
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
0	778	600,00	0	0,00

