



# COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: [www.comune.ulatirso.or.it](http://www.comune.ulatirso.or.it)

Email: [ulatirso@inwind.it](mailto:ulatirso@inwind.it) - [info@comune.ulatirso.or.it](mailto:info@comune.ulatirso.or.it)

PEC: [comune.ulatirso@legalmail.it](mailto:comune.ulatirso@legalmail.it)

<b>Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario</b>	
UFFICIO FINANZIARIO	
<b>Num. 43</b>	<b>DATA 02.12.2014</b>

<b>OGGETTO:</b>	Impegno di spesa per fornitura buoni pasto, sostitutivi del servizio mensa-dalla Ditta Sodexo Pass S.r.l.
-----------------	---

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO** il decreto del Sindaco n° 03 del 07/01/2014 avente ad oggetto: "Conferimento incarico di Responsabile di Posizione organizzativa - Area Finanziaria e dei Tributi al Rag. Franco Vellio Melas";

**VISTO** il Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia adottato dal C.C. con deliberazione N.34 del 25/11/2005 e modificato con deliberazione del C.C. n. 24 del 24/08/2006;

**ATTESO** che nel suddetto regolamento Comunale per l'acquisto di beni e servizi in economia di importo inferiore a Euro 40.000,00 (IVA esclusa) è consentito l'affidamento diretto;

**VISTO** l'Art.17 del Vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTA** la deliberazione G.C. n° 49 del 19.12.2007 avente ad oggetto: "Integrazione deliberazione G.C. N. 60 del 15/12/2003 - Direttive generali al Responsabile del servizio per l'utilizzo dei buoni pasto", con la quale si deliberava di:

1. *DI INTEGRARE*, per i motivi citati in premessa, la Deliberazione G.C. n° 60 del 15.12.2003 ad oggetto: "Direttive generali al responsabile del servizio per l'utilizzo dei buoni pasto", precisando che:
  - a) il servizio sostitutivo di mensa con i buoni pasto viene ripreso con decorrenza 01.01.2007;
  - b) il valore unitario del buono pasto viene fissato in euro 5,29;
  - c) il servizio viene esteso anche al personale operante in convenzione con incarichi di responsabile di posizione o di alta specializzazione, alle stesse condizioni degli altri dipendenti;
  - d) viene confermato quant'altro stabilito nella citata deliberazione G.C. n° 60/2003;

**VISTO** il preventivo della Ditta Sodexo Pass Srl. Prot. N. 2915 del 01.12.2014, da cui risulta la disponibilità alla fornitura con ribasso del 17,78% da calcolare sul valore facciale di ogni singolo buono, iva esclusa;

**PRESO ATTO** che l'importo offerto è congruo e che lo sconto sul valore nominale del buono pasto risulta più favorevole rispetto alle condizioni economiche proposte dalla Consip del 17,58%, con un vantaggio economico a favore dell'Amministrazione Comunale pari a + 0,20%;

**CONSIDERATO** quanto su esposto si può affidare la fornitura di 500 buoni pasto alla ditta Sodexo Pass Srl di Milano per l'importo complessivo di € 2.262,00 determinato dal seguente calcolo (€ 5,29-17,78%)\*500 buoni pasto è pari ad € 2.175,00 + iva 4%;

**ACQUISITO** il **CIG** – Codice identificativo di gara - **N. ZDB121384C**

**ACQUISITA** la dichiarazione ai sensi della Legge N. 136/2010 art. 3 Tracciabilità dei flussi finanziari, nella quale viene indicato il seguente conto corrente bancario dedicato anche se non in via esclusiva per le commesse pubbliche: CC. IBAN It07 X 02008 09432 000004443054 presso la banca Unicredit Corporate Banking intestato alla società Sodexo Motivation Solution Italia srl.-

**VISTO** l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

**VISTO** l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

**VISTO** il bilancio di previsione dell'esercizio 2014 ed il Bilancio Pluriennale 2014/2016, approvato con deliberazione C.C. N. 14 del 30/06/2014, esecutiva ai sensi di legge

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Decreto Legislativo N° 267/2000;

**ACCERTATA** la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

**Tutto ciò premessa**

## **DETERMINA**

**DI AFFIDARE** alla Ditta Sodexo Pass S.r.l. di Milano la fornitura di n° 500 buoni pasto sostitutivi del servizio mensa, del valore facciale di €. 5,29 cadauno, con applicazione del ribasso del 17,78% per l'importo netto di €. 4,35 cadauno, totale parziale €. **2.175,00** più IVA 4% pari a €. 87,00 e costo complessivo pari ad €. **2.262,00**;

**DI FAR FRONTE** alla spesa di € **2.262,00** a valere sui fondi di cui all'intervento n. **1010201/5** del Bilancio 2014 in conto competenza;

**DI DARE ATTO** che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;

**DATO ATTO** che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa, come risulta dalla tabella posta in calce alla presente, nel quale vengono riportati i dati che devono obbligatoriamente essere pubblicati ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 sul riordino della trasparenza amministrativa (in vigore dal 20 aprile 2013);

**DI DARE ATTO** della registrazione contabile dell'impegno e dell'attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'Art.151, IV° comma del T.U.E.L.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Franco Vellio MELAS

**COMUNE DI ULA TIRSO**  
Provincia di Oristano

**Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

**Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009**

Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**Si attesta la copertura finanziaria:**

Anno Intervento	Intervento	Capitolo	Impegno	Importo
2014	1010201	5	837	Euro 2.262,00

Lì, 02/12/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Franco Vellio Melas

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data odierna .- Pubbl. N.

Il Segretario comunale  
Dr.ssa Isabella MISCALI