



COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

DECRETO DEL SINDACO

N° 1 del 02 Gennaio 2020

OGGETTO:	Assunzione da parte del Sindaco pro tempore della Responsabilità del servizio Socio-Assistenziale - periodo 01.01.2020 fino al termine mandato elettorale
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. (D.lgs. n. 267/2000), nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTO il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 72 del 30/12/2010, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 12 del suddetto Regolamento (Area delle Posizioni Organizzative e affidamento dei relativi incarichi) ai sensi del quale:

*ART. 12 - Area delle Posizioni Organizzative e affidamento dei relativi incarichi **

1. *L'individuazione dell'area delle posizioni organizzative è effettuata dalla Giunta Comunale, sulla base dell'analisi del fabbisogno, considerate le esigenze organizzative ed in coerenza con gli obiettivi definiti nel programma politico dell'Ente e nel Piano Esecutivo di Gestione annuale, se adottato.*

2. *L'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa, è effettuato dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso, da parte del dipendente incaricato, dei seguenti requisiti:*

- *esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;*
- *adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;*
- *attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.*

3. *La durata minima dell'incarico di Posizione Organizzativa è di un anno e comunque non può essere superiore al mandato del Sindaco. Nel periodo transitorio intercorrente tra la cessazione dell'incarico del Sindaco e le nuove nomine, continua a svolgere le funzioni in regime di prorogatio.*

4. *Alla posizione organizzativa è attribuita dal Sindaco un'indennità di posizione, nei limiti definiti dal vigente CCNL, previa "pesatura" delle posizioni effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione.*

5. *La Posizione Organizzativa può essere individuata:*

- nell'ambito dei dipendenti dell'ente inquadrati nella categoria più elevata presente nella dotazione organica dell'Ente;
- in un dipendente di altro ente locale autorizzato a fornire la propria prestazione presso il Comune;
- tramite stipula di convenzione con altro Ente con P.O. approvata dall'organo competente;
- in soggetti con cui siano stati stipulati contratti a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire (art. 110, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000);
- nei componenti dell'organo esecutivo ai quali è affidata, ai sensi dell'articolo 53, comma 23 della legge 388/2000 come modificato dall'articolo 29, comma 4 della legge 448/2001, la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale in deroga a quanto disposto all'articolo 4, commi 2, 3, 4, del D. Lgs 165/2001 e all'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000.*

*(punto inserito con modifica di cui alla deliberazione G.C. n. 4 del 07/01/2013).

CONSIDERATO che la struttura organizzativa del comune di Ula Tirso è articolata in n. 3 aree così come modificate con deliberazione G.C. n° 66 del 29.12.2015:

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO – ASSISTENZIALE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA E DEL PERSONALE	AREA TECNICA
Servizio AMMINISTRATIVO Servizio SOCIO – ASSISTENZIALE		

RITENUTO che si rende necessario anche per l'anno 2019, salva diversa valutazione da effettuarsi in corso d'anno, assumere su di sé la Responsabilità dell'Area Socio – assistenziale, in attesa di poter effettuare un accorpamento delle Aree Amministrativa e Finanziaria in capo ad un medesimo Responsabile;

RITENUTO pertanto con la presente assumere tale incarico per il periodo decorrente dal 01 gennaio 2020 fino al termine del mandato elettorale;

ACCERTATA la propria competenza in merito all'adozione del presente atto;

VISTO lo Statuto di questo Comune;

DECRETA

- 1) **DI ASSUMERE**, in qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Ula Tirso, ai sensi della possibilità prevista dall'articolo 53, comma 23 della legge 388/2000, come modificato dall'articolo 29, comma 4 della legge 448/2001 e dall'art. 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune, la Responsabilità del **Servizio Socio assistenziale**, per il periodo dal 01 gennaio 2020 fino al termine del mandato elettorale;
- 2) **DI DARE ATTO** che tale Responsabilità comporta il potere di adottare gli atti di gestione di cui all'art. 107 del TUEL;
- 3) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico dell'Ente, per cui non si rende necessario acquisire il visto di copertura finanziaria;
- 4) **DI DARE ATTO** che in caso di assenza e/o impedimento del titolare dell'incarico le relative funzioni vengono esercitate in via di sostituzione dal Responsabile del Servizio Finanziario;

5) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento di dipendenti del Comune di Ula Tirso, ai Responsabili di Servizio, nonché al Segretario comunale per quanto di competenza e conoscenza.-

Ula Tirso 02/01/2020

IL SINDACO
Ovidio Loi