



COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: www.comune.ulatirso.or.it

Email: ulatirso@inwind.it - info@comune.ulatirso.or.it

PEC: comune.ulatirso@legalmail.it

Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo	
--	--

UFFICIO AFFARI GENERALI	
-------------------------	--

Num.: 61	DATA 05/04/2016
----------	-----------------

OGGETTO:	Impegno di Spesa Rinnovo Abbonamento <<Modulistica ON-LINE >> Serie completa di n. 12 Aree Tematiche anno 2016 .- Ditta MAGGIOLI SPA - P.IVA 02066400405 CIG: Z0F19666A4
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 2 del 05/01/2016 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa Area Amministrativa al Segretario Comunale Dott. Pietro CARIA , ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. N. 72 del 30/12/2010, e modificato con successiva deliberazione della G.C. n. 4 del 07/01/2013, ai sensi del quale è possibile affidare la responsabilità dei servizi ed il potere di adottare atti di gestione a componenti dell'organo esecutivo;

VISTO il Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia adottato dal C.C. con deliberazione N.34 del 25/11/2005 e modificato con deliberazione del C.C. n. 24 del 24/08/2006; e deliberazione del C.C. n. 27 del 27/10/2012;

ATTESO che nel suddetto regolamento Comunale per l'acquisto di beni e servizi in economia di importo inferiore a Euro 40.000,00 (IVA esclusa) è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento”;

ISTA la proposta della Ditta MAGGIOLI S.p.a, del 09/12/2014 relativa al rinnovo dell'abbonamento alla modulistica on - line una serie completa di n.12 aree tematiche che comprende : modulistica aggiornata - normativa e l'esperto risponde . + l'accesso al sito << la Gazzetta degli EE.LL >> abbonamento triennale - al prezzo di **€ 600,00 + IVA 22% all'anno** complessive **€ 732,00;**

CONSIDERATO si è avuto modo di verificare i contenuti del quotidiano on line, considerato che esso costituisce un valido ed indispensabile strumento di aggiornamento per gli uffici;

RITENUTO pertanto opportuno provvedere all'impegno di spesa;

DI IMPEGNARE la somma di (€ 600,00 + IVA 22%) somma complessiva **€ 732,00** relativa al servizio in oggetto per l'anno 2016, e per gli anni successivi (-2017) la somma annuale pari a € 600,00 + IVA verrà imputata ai singoli anni di competenza - ;

DI DARE ATTO che la spesa del presente provvedimento non è frazionabile in quanto trattasi di rinnovo del canone e pertanto di un contratto già posto in essere in anni precedenti ed imputando la spesa al capitolo 10180302 articolo 1 del bilancio di previsione dell'esercizio 2016;

ACQUISITO il documento unico di regolarità contributiva **DURC**

Acquisito il **CIG** - Codice identificativo di gara - **N. ZOF19666A4**

Acquisita la dichiarazione ai sensi della Legge N. 136/2010 art. 3 Tracciabilità dei flussi finanziari, nella quale viene indicato il seguente conto corrente bancario dedicato anche se non in via esclusiva per le commesse pubbliche: Cassa di risparmio di Rimini - Agenzia di Santarcangelo di Romagna (RN) IBAN IT 20U0628568020 CC 0402649596 ;

Richiamato il Decreto del Ministero dell'Interno che differisce al 30 Aprile 2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali ai sensi dell'Art. 151 comma 1, del T.U. 267/2000 .

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giunta e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del*

Servizio precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.

Visto il bilancio di previsione dell'esercizio 2016 quale secondo esercizio del Bilancio Pluriennale 2015/2017, approvato con deliberazione C.C. N. 7 del 28/05/2015, esecutiva ai sensi di legge

VISTO lo Statuto Comunale

VISTO il Decreto Legislativo N° 267/2000

ACCERTATA la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

Tutto ciò premessa

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO del dispositivo di cui alla premessa;

DI IMPEGNARE la somma di (€ 600,00 + IVA 22%) somma complessiva di **€. 732,00 in** favore della Ditta MAGGIOLI S.p.a. con sede in Via del Carpino n. 8 – 47822 di Sant'Arcangelo di Romagna P.IVA 02066400405 per la fornitura triennale della modulistica On line - serie completa di n. 12 Aree Tematiche e accesso on line alla rivista << la Gazzetta degli EE.LL >> di cui in narrativa;

DI FAR FRONTE alla spesa di **€ 732,00** a valere sui fondi di cui al capitolo 10180302 articolo 1 del Bilancio 2016;

DI DARE ATTO che per gli anni successivi al presente (2017) la somma annuale pari ad **€ 732,00** verrà imputata ai singoli anni di competenza –capitolo 10180203 /1 del bilancio di previsione;

DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;

DATO ATTO che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa, come risulta dalla tabella posta in calce alla presente, nel quale vengono riportati i dati che devono obbligatoriamente essere pubblicati ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 sul riordino della trasparenza amministrativa (in vigore dal 20 aprile 2013);

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura economica.

Il Responsabile del Servizio
(Dr. Pietro CARIA)

OGGETTO:	Impegno di Spesa Rinnovo Abbonamento <<Modulistica ON-LINE >> Serie completa di n. 12 Aree Tematiche anno 2016.- Ditta Maggioli SPA P.IVA 02066400405 CIG: Z0F19666A4
-----------------	--

COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	Intervento	Capitolo	Impegno	Importo
2016	1018302	1	275/2016	€. 732,00

Ula Tirso lì_05/04/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Grazia LOI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data .- Pubbl. N.

Il dipendente incaricato
