



# COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: [www.comune.ulatirso.or.it](http://www.comune.ulatirso.or.it)

Email: [ulatirso@inwind.it](mailto:ulatirso@inwind.it) - [info@comune.ulatirso.or.it](mailto:info@comune.ulatirso.or.it)

PEC: [comune.ulatirso@legalmail.it](mailto:comune.ulatirso@legalmail.it)

<b>Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo</b>	
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE	
<b>N. 65</b>	<b>08/05/2014</b>

<b>OGGETTO</b>	Interventi di contrasto alla povertà annualità 2012 - Linea di intervento 2: approvazione rendiconto somme spese.
----------------	---

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 07/01/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.

**RICHIAMATO** il Decreto del MINISTERO DELL'INTERNO del 29 aprile 2014 che differisce al 31 luglio 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali.

**VISTO** l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere.

**VISTO** l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

**PREMESSO CHE** con la deliberazione della Giunta Regionale n° 19/4 del 08/05/2012 sono stati approvati i criteri e le modalità per la realizzazione del programma "azioni di contrasto alle povertà" annualità 2012.

**ATTESO CHE** l'intervento della **linea 2** è destinato alle persone e alle famiglie con reddito ISEE pari o inferiore alla soglia di povertà calcolata secondo il metodo dell'indice della situazione economica equivalente come di seguito riportato:

Nr. Componenti famiglia	Coefficienti	Soglia di povertà mensile	Soglia di povertà annuale	Soglia di povertà ISEE
<b>1 componente</b>	0,60	595,48	7.145,76	<b>7.145,00</b>
<b>2 componenti</b>	1,00	992,46	11.909,52	<b>7.585,00</b>

<b>3 componenti</b>	1,33	1.319,97	15.839,64	<b>7.764,00</b>
<b>4 componenti</b>	1,63	1.617,71	19.412,52	<b>7.891,00</b>
<b>5 componenti</b>	1,90	1.885,67	22.628,04	<b>7.939,00</b>
<b>6 componenti</b>	2,16	2.143,71	25.724,52	<b>8.038,00</b>
<b>7 componenti</b>	2,40	2.381,90	28.582,80	<b>8.127,00</b>

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n° 48 del 13/06/2013 con la quale sono stati approvati ulteriori criteri per l'individuazione dei beneficiari dei contributi del programma "azioni di contrasto delle povertà" - linea di intervento 2 - ed è stato stabilito in € 4.500,00 lo stanziamento per la sua concreta attuazione.

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 83 del 18/06/2013 relativa all'approvazione e alla pubblicazione del bando per la presentazione delle domande da parte degli interessati entro il giorno 8 luglio 2013.

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 109 del 06/08/2013 relativa all'approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva degli otto aventi diritto.

**PRESO ATTO** delle proprie precedenti determinazioni inerenti le liquidazioni effettuate in favore degli aventi diritto nel periodo agosto 2013/marzo 2014, che si riassumono nel prospetto che segue:

Beneficiario	Somma liquidata Agosto/settembre 2013	Somma liquidata Ottobre/novembre 2013	Somma liquidata Dicembre 2013 gennaio 2014	Somma liquidata Febbraio/marzo 2014	TOTALE
n. 1	233,81	255,75	300,00	214,96	<b>1.004,52</b>
n. 2	138,79	104,70	68,58	60,31	<b>372,38</b>
n. 3	101,23	143,65	119,54	143,06	<b>507,48</b>
n. 4	96,99	180,65	146,76	160,38	<b>584,78</b>
n. 5	20,10	0,00	57,89	72,11	<b>150,10</b>
n. 6	300,00	308,41	300,00	214,96	<b>1.123,37</b>
n. 7	49,03	150,36	126,75	58,91	<b>385,05</b>
n. 8	175,93	42,11	124,11	30,17	<b>372,32</b>
<b>TOTALE</b>	<b>1.115,88</b>	<b>1.185,63</b>	<b>1.243,63</b>	<b>954,86</b>	<b>4.500,00</b>

**RILEVATA** la necessità di approvare il prospetto inerente le spese sostenute.

### **DETERMINA**

**DI PRENDERE ATTO** del dispositivo riportato in premessa.

**DI APPROVARE** il prospetto di seguito riportato che riassume le spese sostenute nell'ambito del programma "Azioni di contrasto delle povertà" annualità 2012 - Linea di intervento 2:

Beneficiario	Somma liquidata Agosto/settembre 2013	Somma liquidata Ottobre/novembre 2013	Somma liquidata Dicembre 2013 gennaio 2014	Somma liquidata Febbraio/marzo 2014	TOTALE
n. 1	233,81	255,75	300,00	214,96	<b>1.004,52</b>
n. 2	138,79	104,70	68,58	60,31	<b>372,38</b>

n. 3	101,23	143,65	119,54	143,06	<b>507,48</b>
n. 4	96,99	180,65	146,76	160,38	<b>584,78</b>
n. 5	20,10	0,00	57,89	72,11	<b>150,10</b>
n. 6	300,00	308,41	300,00	214,96	<b>1.123,37</b>
n. 7	49,03	150,36	126,75	58,91	<b>385,05</b>
n. 8	175,93	42,11	124,11	30,17	<b>372,32</b>
<b>TOTALE</b>	<b>1.115,88</b>	<b>1.185,63</b>	<b>1.243,63</b>	<b>954,86</b>	<b>4.500,00</b>

**DI DARE ATTO** che si è provveduto alle liquidazioni con riferimento ai fondi dell'intervento n. 1100405 capitolo 8 del *predisponendo* Bilancio 2014 - in conto residui - impegno 1118/2012 - sub 2.

**DI DARE ATTO** che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni.

**DI PROVVEDERE** al pagamento secondo la richiesta formulata dagli interessati.

**DATO ATTO** che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa.

**DI TRASMETTERE** copia della presente al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio**  
(Dott. Antonio Francesco Piras)

# COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**Si approva il rendiconto**

Ula Tirso, lì 08/05/2014

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
Rag. Franco Vellio MELAS

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 04/06/2014 – Pubblicazione N. \_\_\_\_\_

**Il dipendente incaricato**  
Dott.ssa Isabella Miscali