



# COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

Piazza Italia n. 1 – (09080) Ula Tirso

Telefono 0783/61000

Email: [info@comune.ulatirso.or.it](mailto:info@comune.ulatirso.or.it)

[comune.ulatirso@legalmail.it](mailto:comune.ulatirso@legalmail.it)

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO.**

(ex art.110, comma 1, TUEL 267/2000) – C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del  
21.05.2018.

**Tra**

la **Dr.ssa Scala M.Bonaria**, Segretario Comunale, con sede in Ula Tirso Piazza Italia n. 1, ove domicilio per ragioni d'ufficio, abilitato a stipulare tale contratto in nome e per conto del Comune di Ula Tirso che rappresenta, ai sensi del Decreto Sindacale n. 7 del 28/07/2021

**E**

l'Ing. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (di seguito dipendente) C.F. \_\_\_\_\_

## **RICHIAMATI**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art 50;
- la L. R. 2/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
- il D. Lgs. N. 165/2001;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, Testo Unico delle disposizioni Legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come integrato dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE

(regolamento generale sulla protezione dei dati) ” pubblicato in G.U. 4 settembre 2018 n.205;

- il D.L. n. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008;
- la Legge n. 125 del 10 aprile 1991 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- la Legge 6.11.2012, n° 190 e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n° 33 e ss.mm.ii;
- la L. 104/1992 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate”;

**Visto** in particolare l’art. 110 del Tuel, rubricato “Incarichi a contratto”, il quale testualmente recita: “1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.”

**Visto** il Decreto sindacale n. 11 del 28.10.2021, con il quale è stato affidato all’Ing. Coghe Angelo l’incarico di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo determinato, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del TUEL 267/2000;

**Vista** la determinazione del Segretario comunale n. 347 del 28.10.2021 avente ad oggetto: “CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL 267/2000 - AREA TECNICA- APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO”;

## **PREMESSO**

Che le parti contraenti hanno preso visione delle norme dell’art. 2094 del Codice Civile, della disciplina prescritta dalle disposizioni vigenti regolanti l’accesso al rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione e della dichiarazione dell’Ing. \_\_\_\_\_ di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall’art. 53 del Decreto Lgs. n. 165/01 e del possesso di tutti i requisiti per l’accesso al posto di cui trattasi;

Visto l’art 19 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula il seguente contratto individuale di lavoro a tempo determinato disciplinante il rapporto di lavoro costituito ai sensi dell’art. 110, comma 1 del D.Lgs.18/08/2000 n°267.

## **1- INQUADRAMENTO**

Il rapporto di lavoro costituito ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs.18/08/2000 n°267 è di carattere subordinato, a tempo pieno e determinato. Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto.

Il Comune, col presente atto, assume a tempo determinato l'Ing. \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico, inquadrandolo nella Categoria D del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente.

L'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dal dipendente, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia potrà produrre la risoluzione del rapporto di lavoro.

## **2 – DATA DI INIZIO E FINE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro decorre dal 01.11.2021 e termina il 30.06.2022.

## **3-MANSIONI**

Il dipendente è incaricato delle funzioni proprie dell'istruttore direttivo tecnico del Comune di Ula Tirso, Cat. D, posizione economica D1, con attribuzione della posizione organizzativa cui consegue il perseguimento degli obiettivi afferenti l'area tecnica, e quelli che in futuro potrebbero essergli assegnati, come indicati nei documenti di programmazione dell'Ente, DUP, PEG, Piano delle Performance e nei loro successivi aggiornamenti, secondo le direttive del Sindaco;

Al dipendente vengono attribuite le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/00.

## **4-DURATA DEL CONTRATTO.**

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato a tempo determinato per la durata di 8 mesi con validità dal 01.11.2021 e termina il 30.06.2022, eventualmente prorogabili con provvedimento sindacale.

Tale contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiarare il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

## **5-TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno.

Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

## **6-TRATTAMENTO ECONOMICO**

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento.

## **7-LUOGO DI ASSUNZIONE E SEDE DI LAVORO**

L'attività lavorativa viene espletata presso il Comune di Ula Tirso, settore Tecnico.

In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni, la sede di lavoro può mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni o settore o ufficio, da parte del responsabile del servizio.

## **8-ORARIO DI LAVORO**

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito sulla base della normativa vigente nell'ambito di quanto previsto nel precedente art. 5.

## **9 -OBBLIGHI DEL DIPENDENTE**

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni,

Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con D.P.R. N. 62 del 16.4.1913, recepito dal CCNL per il comparto

Regioni e Autonomie locali, nonché del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con deliberazione della G.C. n. 37 del 05.07.2021, che riceve in copia. Il dipendente si impegna altresì ad osservare il Codice disciplinare del personale dipendente e il PTPC - triennio 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 25/03/2021, entrambi pubblicati sul sito istituzionale dell'ente alla sezione *Amministrazione trasparente*.

## **10-DISCIPLINA**

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

## **11-TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del REGOLAMENTO U.E. 2016/679, con l'intesa che gli stessi saranno raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune di Ula Tirso in base ad obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dalla suddetta normativa.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente verrà autorizzato al trattamento dei dati personali di cui verrà in possesso per ragioni d'ufficio. In tal caso nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy.

Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio dell'Ente.

## **ART. 12 – BOLLO E REGISTRAZIONE – ESENZIONE**

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26/0/1972 n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

## **ART. 13 – SOTTOSCRIZIONE**

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **ART. 14 - DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel Decreto Lgs.vo 165/01 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I titolo II libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto regioni-autonomie locali.

Il presente contratto, che si compone di n 6 fogli, viene redatto in duplice originale, di cui uno consegnato al dipendente ed uno allegato al fascicolo personale.

Letto, confermato e sottoscritto

Ula Tirso li \_\_\_\_\_.11.2021

**IL DIPENDENTE**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**