

# COMUNE DI ULA TIRSO



## PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 – 09080 ULA TIRSO

C.F. 00070510953 P.I. 00070510953

SITO WEB ISTITUZIONALE: [www.comune.ulatirso.or.it](http://www.comune.ulatirso.or.it)

Email: [info@comune.ulatirso.or.it](mailto:info@comune.ulatirso.or.it) PEC: [comune.ulatirso@legalmail.it](mailto:comune.ulatirso@legalmail.it)

<b>Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico</b>	
UFFICIO TECNICO	
<b>Num.: 08</b>	<b>DATA: 19/01/2021</b>

<b>OGGETTO:</b>	<p>“MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DELL’IMMOBILE UBICATO IN VIA TIRSO, 49 DA DESTINARSI A CENTRO DI DOCUMENTAZIONE MULTIMEDIALE SUI BACINI IDROGRAFICI DELLA SARDEGNA”</p> <p>Programma di interventi infrastrutturali per i piccoli comuni fino a 3.500 abitanti” decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze n° 400 del 03/09/2019</p> <p>Prenotazione di spesa per gli incentivi di cui all’art. 113 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii</p>
-----------------	--

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 3 del 04. 01.2021 con il quale è stato attribuito l’incarico di posizione organizzativa alla sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

#### **VISTI:**

- ✓ Il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Ula Tirso, approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n° 91/2013;
- ✓ Il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione di C.C. n. 2/2013;
- ✓ Il Patto di Integrità del comune di Ula Tirso, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 65/2017;
- ✓ Il piano per la prevenzione della corruzione, per l’integrità e la trasparenza Triennio 2019/2021 Approvato con Deliberazione di G.C. n. 4/2020;

**VISTO** il DUP 2020-2022, approvato con deliberazione C.C. N. 08 del 11.03.2020 esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il Bilancio di previsione 2020-2022, annualità 2020, approvato con deliberazione C.C. N. 09 del 11.03.2020 esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** l’art. 4, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici e s.m.i. e il DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore;

#### **PREMESSO che:**

- con Determinazione del responsabile del servizio tecnico n° 158 del 09/12/2019 si è proceduto a formalizzare l’affidamento del servizio di Progettazione di fattibilità tecnica economica, definitiva \_esecutiva, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza e certificato di regolare esecuzione relativa alle opere di cui trattasi a favore dell’ing. Gian Luca Pisano;
- Con Deliberazione della Giunta Municipale n° 79 del 10/12/2019 è stato approvato il progetto definitivo esecutivo per un importo economico complessivamente pari ad € 203.000,00;
- Con determinazione del responsabile del servizio tecnico n° 159 del 10/12/2019, è stato validato il progetto di cui al punto precedente;

**VISTA** la propria Determinazione n° 64 del 16/07/2020 recante “determinazione a contrarre e indizione procedura di gara” tramite Procedura negoziata ai sensi art. 36 commi 2 lett c) del D.Lgs. 50/2016, espletata sul portale Sardegna Cat al fine dell’aggiudicazione dei lavori di cui trattasi;

**VISTA** la propria Determinazione n° 72 del 07/08/2020 con la quale è stata formalizzata l'aggiudicazione efficace dei lavori a favore dell'operatore economico TRE N srl con sede in Cagliari nella via Platone, 5 P.Iva 02641900929, il quale ha offerto un ribasso pari al 28,036 % sull'importo a base di gara, corrispondente ad un importo di contratto pari a 105.067,44, oltre € 4.000,00 per oneri di sicurezza, oltre iva dovuta per legge;

**DATO ATTO** che il quadro economico di progetto definitivo\_esecutivo, determina l'accantonamento di € 3.000,00 per incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 D. 50/2016 e smi. da per le attività di gestione delle opere in oggetto;

**VISTI** il D.Lgs n° 50/2016 e il D.Lgs n° 56/2017 e ss.mm.ii;

**RICHIAMATO** l'art. 31 del Codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016) in cui si stabilisce che:

- per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto le stazioni appaltanti nominano, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;
- il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;
- l'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato;

**DATO ATTO** che relativamente ai lavori in oggetto le funzioni di RUP sono state avocate d'ufficio dal responsabile del servizio tecnico, in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa per espletare tale ruolo;

**VISTO** l'art. 113 del decreto n. 50/2016 - Incentivi per funzioni tecniche – che testualmente recita:

1. Gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione quando previsti ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio fanno carico agli stanziamenti previsti per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti.

2. A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, di verifica preventiva della progettazione, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. Tale fondo non è previsto da parte di quelle amministrazioni aggiudicatrici per le quali sono in essere contratti o convenzioni che prevedono modalità diverse per la retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti. Gli enti che costituiscono o si avvalgono di una centrale di committenza possono destinare il fondo o parte di esso ai dipendenti di tale centrale. La disposizione di cui al presente comma si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione.

3. L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. L'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore stabilisce i criteri e le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi non conformi alle norme del presente decreto. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del predetto accertamento, incrementano la quota del fondo di cui al comma 2. Il presente comma non si applica al personale con qualifica dirigenziale.

4. Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

**DATO ATTO** che il Regolamento comunale per la ripartizione del fondo incentivante deve ancora essere approvato per adeguarlo alla normativa vigente in materia;

**RITENUTO** pertanto di procedere alla formalizzazione della prenotazione di spesa per € 3.000,00 (2% sull'importo dei lavori) ai sensi del comma 2 dell'articolo 113 del decreto n. 50/2016 sopra riportato, rimandando la ripartizione dell'80% del fondo tra il RUP ed i soggetti che svolgono le funzioni tecniche e tra i loro collaboratori, ad apposito atto da adottarsi successivamente all'approvazione del suddetto regolamento.

#### **D E T E R M I N A**

Di prendere atto della premessa;

**DI SUBIMPEGNARE A TITOLO DI PRENOTAZIONE** la somma di € 3.000,00 per gli incentivi per funzioni tecniche previste dall'art. 113 del decreto n. 50/2016 corrispondente al 2% dei lavori in carico al capitolo 20910704 Art. 1 Miss. 5 Progr. 2 del Bilancio di previsione 2020-2022, annualità 2021 a valere sugli importi di cui alla prenotazione 2020/1021/2021/1;

**DI DARE ATTO** che la codifica gestionale SIOPE-5° livello è la seguente: U.2.02.01.09.018;

**DI DARE ATTO CHE** la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;

**DI TRASMETTERE**, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii, il presente atto coi relativi documenti giustificativi e riferimenti contabili al servizio finanziario per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

**Il Responsabile del Servizio**  
**(Dott. Ing. Antonella Muggianu)**

---

# COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

### Attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	Capitolo	Art.	Prenotazione	Impegno	Importo	Beneficiario
<b>2021</b>	<b>20910704</b>	<b>1</b>	2020/1021/2021/1	2020/1021/2021/2	<b>€ 3.000,00</b>	<b>Diversi</b>

### Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Grazia Loi

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data \_\_\_\_\_.- Pubbl. N.

**Il dipendente incaricato**

---