



COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Italia N.1- 09080 ULA TIRSO – Tel. 0783 61000 Fax 0783 61207

e mail : ulatirso@inwind.it - info@comune.ulatirso.or.it

pec: comune.ulatirso@legalmail.it

SITO WEB : www.comune.ulatirso.or.it

Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo	
UFFICIO AFFARI GENERALI	
Num.: 175	DATA 24/10/2014

OGGETTO:	Impegno di spesa per Noleggio Fotocopiatrice Olivetti C/O Consip Periodo dal 24/10/2014 al 24/10/2019
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 07/01/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.;

VISTO l'Art.17 del Vigente Regolamento di Contabilità

DATO ATTO che la convenzione attivata in data 17/02/2008 ai sensi della L. 488/1999 e s.m.i. dalla Consip Spa con la Olivetti Spa, per noleggio full-service di macchina fotocopiatrice digitale e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni – Lotto n° 2, è scaduta in data 16/06/2014;

RITENUTO opportuno ed urgente stipulare una nuova convenzione con la CONSIP c/o Olivetti Olivetti S.p.A con sede legale in Via JERVIS 77 - 10015 di IVREA (TO);

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla suddetta ditta;

VISTA la convenzione attivata in data 24/10/2014 ai sensi della L. 488/1999 e s.m.i. dalla Consip Spa con la Olivetti Spa, per noleggio full-service di macchina fotocopiatrice digitale e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni – Lotto n° 2, Fotocopiatrice Multifunzione d copia 4500 MF plus per periodo 5 anni, al costo trimestrale di **€ 192,00 + IVA 22%** (costo complessivo **€ 4.684,80** per l'intero periodo dal **24/10/2014 al 24/10/2019** pari ad un costo annuo di € 936,96 IVA compresa) la spesa comprende la manutenzione ordinaria e straordinaria, la fornitura del toner per quantitativi di fotocopie fino a 18.000 copie per trimestre, con costo aggiuntivo per copie eccedenti pari ad euro **0,0026 cadauna**;

RITENUTA la soluzione confacente ai bisogni ed esigenze di questa Amministrazione;

CONSIDERANDO che il servizio di noleggio full-service di macchina fotocopiatrice digitale e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni – Lotto n° 2, Fotocopiatrice Multifunzione d – copia 4500 MF plus si riferisce ad un periodo di 5 anni, lo stesso servizio andrà a gravare sul bilancio pluriennale per un importo annuale di € 936,96 iva compresa;

RITENUTO dover provvedere in merito, impegnando in favore della ditta Olivetti S.p.A con sede legale in Via JERVIS 77 - 10015 di IVREA (TO) c/o CONSIP, la somma complessiva di € 234,24 relativa al servizio in oggetto per l'anno 2014;

ACQUISITO il CIG – Codice identificativo di gara - **N. Z0E1165E48** -

ACQUISITA la dichiarazione ai sensi della Legge N. 136/2010 art. 3 Tracciabilità dei flussi finanziari, nella quale viene indicato il seguente conto corrente bancario dedicato anche se non in via esclusiva per le commesse pubbliche: IBAN IT02F0306930542001563000785 presso la banca Intesa Sanpaolo;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il*

controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.

VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio 2014 ed il Bilancio Pluriennale 2014/2016, approvato con deliberazione C.C. N. 14 del 30/06/2014, esecutiva ai sensi di legge

Tutto ciò premessa

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO del dispositivo di cui alla premessa;

DI ADERIRE alla convenzione per l'attivazione del noleggio full-service di macchina fotocopiatrice digitale e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni – Lotto n° 2, Fotocopiatrice Multifunzione d – copia 4500 MF plus, stipulata in data **24.10.2014** ai sensi della L. 488/1999 e s.m.i. dalla Consip Spa con la Olivetti Tecnost Spa, per l'utilizzo di un fotocopiatore Olivetti D-Copia 4500MF

PLUS avente caratteristiche dettagliatamente elencate nella “guida all’utilizzo della convenzione” allegata alla presente determinazione, per il periodo di anni **CINQUE** al costo trimestrale di **€ 192,00 + IVA 22%** (costo complessivo **€ 4.684,80** per l’intero periodo dal **24/10/2014 al 24/10/2019** pari ad un costo annuo di € 936,96 IVA compresa) la spesa comprende la manutenzione ordinaria e straordinaria, la fornitura del toner per quantitativi di fotocopie fino a 18.000 copie per trimestre, con costo aggiuntivo per copie eccedenti pari ad euro **0,0026 cadauna**;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di **€ 234,24** relativa al servizio in oggetto per l’anno 2014;

DI FAR FRONTE a valere sui fondi di cui all’intervento 1010804, cap. 1 del Bilancio 2014;

DI DARE ATTO che per gli anni successivi al presente (2015-2019) la somma annuale pari ad € 936,96 verrà imputata ai singoli anni di competenza – intervento 1010804/1 del bilancio di previsione;

DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;

DATO ATTO che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa, come risulta dalla tabella posta in calce alla presente, nel quale vengono riportati i dati che devono obbligatoriamente essere pubblicati ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 sul riordino della trasparenza amministrativa (in vigore dal 20 aprile 2013);

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto attestante la regolarità della copertura economica.

Il Responsabile del Servizio

(Dr. Antonio F. PIRAS)

COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di ORISTANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	Intervento	Capitolo	Impegno	Importo
2014	1010804	1		€ 234,24

Ula Tirso lì 24/10/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Franco Vellio MELAS

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data odierna.- Pubbl. N.

Il dipendente incaricato
