



COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 – 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE:

www.comune.ulatirso.or.it

Email: ulatirso@inwind.it - info@comune.ulatirso.or.it

PEC: comune.ulatirso@legalmail.it

Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo	
UFFICIO AFFARI GENERALI	
Num.: 64	DATA 24/03/2014

OGGETTO:	Affidamento servizio di gestione sistemistica, manutenzione ed assistenza dell'infrastruttura di rete del comune di Ula Tirso. Nomina amministratore di sistema per n. 12 mesi (periodo 31/03/2014 – 31/03/2015).
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto del Sindaco n. n. 1 del 07/01/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.;

VISTO l'art. 2 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. N. 72 del 30/12/2010, e modificato con deliberazione della G.C. n. 4 del 07/01/2013, ai sensi del quale è possibile affidare la responsabilità dei servizi ed il potere di adottare atti di gestione a componenti dell'organo esecutivo ed al Sindaco;

VISTO il Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia adottato dal C.C. con deliberazione N.34 del 25/11/2005 e modificato con deliberazione del C.C. n. 24 del 24/08/2006 e con successiva deliberazione del C.C. n. 27 del 27/10/2012;

ATTESO che nel suddetto regolamento Comunale per l'acquisto di beni e servizi in economia di importo inferiore a Euro 40.000,00 (IVA esclusa) è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento”;

VISTO l'art. 125, 11° comma II periodo del D.Lgs. 163 del 12.04.06 e s.m.i. che recita “Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento”;

CONSIDERATO che la figura dell'amministratore di sistema le cui funzioni sono analiticamente individuate nell'allegato B al D. Lgs. 196/2003 comporta il possesso di particolari requisiti tecnico – organizzativi e conoscenze non rinvenibili in capo al personale dipendente dell'Ente;

DATO ATTO che si rende necessario ed urgente disporre di un adeguata assistenza tecnica alla rete informatica della sede municipale comprendente al fine di continuare il lavoro intrapreso negli anni 2011 e 2012, e che tra l'altro prevede le seguenti prestazioni:

- Aggiornamento del sistema operativo e programmi base;
- Manutenzione del sistema di rete;
- Aggiornamento del server;
- Aggiornamento dei software di sicurezza;
- Tutte le operazioni di manutenzione ordinaria per permettere il buon funzionamento delle apparecchiature informatiche;

CONSIDERATO URGENTE ED IMPROPROROGABILE l'affidamento del servizio in oggetto che mira a conseguire i seguenti risultati:

- garantire una corretta ed efficiente gestione dei servizi, della rete e delle postazioni di lavoro ad essa connesse;
- assicurare la continuità di servizio delle procedure informatiche;
- standardizzare e rendere omogenea l'infrastruttura;
- rendere la gestione più efficace grazie alla centralizzazione dei servizi di supporto ed alla condivisione delle soluzioni di sicurezza;
- svolgere una continua azione di monitoraggio, verifica ed aggiornamento dell'architettura e delle configurazioni degli apparati, dei server e dei servizi di rete;
- garantire che l'installazione e la configurazione di tutti sistemi di elaborazione personali avvenga in accordo a procedure e standard stabiliti;
- gestire l'evoluzione dell'infrastruttura in accordo allo stato dell'arte delle soluzioni presenti;

VALUTATO quindi opportuno dotare anche per l'anno 2014 la struttura della collaborazione e del supporto di un soggetto che specializzato del settore, sia in grado di essere costantemente aggiornato, fornire consulenza e formazione agli uffici nelle loro attività che abbisognino del preciso e solerte funzionamento della struttura informatica, intervenire prontamente in caso di bisogno per risolvere i problemi che si presentano nella utilizzazione della strumentazione, nonché, mantener il sito istituzionale dell'ente.

CONSIDERATO che all'interno dell'Ente non è presente una figura che possa individuarsi come idonea alla gestione della struttura informatica e che possa comunque fornire assistenza e consulenza agli uffici nelle problematiche che ogni giorno incontrano nello svolgimento dei propri compiti istituzionali, essendo il settore informatico in particolar modo sempre in evoluzione e spesso insondabile da soggetti non aventi una formazione specializzata e continuamente aggiornata.

ESAMINATA la proposta della Ditta AT.NET srl con sede legale in via Cavour n. 16 in Cabras, pervenuta agli atti d questo Ente il 18/03/2014 e acquisita al n. di prot. n. 811, per la fornitura del servizio di Ads (Amministratore di sistema) secondo quanto previsto dal Provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 27.11.2008 G.U n. 300 del 24.12.2008 e ritenuta valida ed equa la stessa;

VISTO il preventivo contenente l'offerta per la fornitura del servizio di AdS (Amministratore di Sistema) e assistenza informatica periodo aprile 2014 – marzo 2015, che ammonta ad € 5.600,00 (iva inclusa), per le condizioni economiche proposte nell'anno 2014 e 2015, tenuto conto di 160 ore annue al costo di € 35,00, garantendo una presenza minima presso la sede dell'Ente di 4 ore ad intervento per un minimo di n. 2 interventi al mese;

CONSIDERATO che:

- i servizi informatici, manutenzione, assistenza tecnica di macchine e attrezzature tecnologiche rientrano tra quelle indicate nell'art. 2 del regolamento per l'acquisto dei beni e servizi in economia;
- la spesa presunta per l'affidamento del servizio è di € 5.600,00, ed è quindi inferiore a quello previsto dall'art. 3 del citato regolamento, per cui è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

RITENUTO poter procedere in conformità alle disposizioni di legge e di regolamento citate al conferimento del servizio in parola al Ditta AT.NET srl con sede legale in via Cavour n. 16 in Cabras, e di avvalersi del consulente informatico della stessa, in quanto in grado di soddisfare i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità richiesti per la nomina di amministratore di sistema e rappresentare idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

RITENUTO che l'impegno contabile oggetto del presente provvedimento non è frazionabile in dodicesimi in quanto trattasi di spese per la loro stessa natura obbligatorie nel loro ammontare complessivo mensile anche in ragione della loro specifica finalità di far fronte ad esigenze urgenti per consentire un'ottimale gestione delle attività del Servizio informatico comunale;

CQUISITO il CIG – Codice identificativo di gara – **N. Z100E7CC52**

ACQUISITA la dichiarazione resa ai sensi della Legge N. 136/2010 art. 3 Tracciabilità dei flussi finanziari, nella quale viene indicato il conto corrente bancario dedicato anche se non in via esclusiva per le commesse pubbliche: (conto dedicato l.136/2010 art. 3, commi 1 e 7);

RICHIAMATO il Decreto del MINISTERO DELL'INTERNO del 13 febbraio 2014 (pubblicato nella G.U . n. 43 del 21-2-2014) che differisce al 30 aprile 2014. il termine per la deliberazione del bilancio di

previsione per gli enti locali;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giunta e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

Visto il bilancio di previsione dell'esercizio 2013 ed il Bilancio di previsione dell'esercizio 2014 in corso di predisposizione;

Tutto ciò premessa

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO del dispositivo di cui alla premessa;

DI AFFIDARE, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di gestione sistemistica, manutenzione ed assistenza dell'infrastruttura di rete del comune di Ula Tirso e l'incarico di amministratore di sistema e assistenza alle reti informatiche al Ditta AT.NET srl con sede legale in via Cavour n. 16 in Cabras – Codice fiscale/Partita Iva:01076390952 e di avvalersi del consulente informatico della stessa – sig. Luigi Onni il quale si presenta idoneo all'incarico avendo l'esperienza e la professionalità necessaria e avendo lo stesso dichiarato la propria disponibilità ed il proprio interesse allo svolgimento dell'incarico in questione approvando a tal fine apposito schema di convenzione da sottoscrivere tra le parti e disciplinante gli obblighi reciproci delle parti, allegato sotto la lett. "A" al presente atto;

di dare atto che:

- l'oggetto del servizio conferito col presente atto corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione conferente e ad obiettivi specifici e determinati;
- l'Amministrazione ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno piuttosto che ricorrere all'affidamento all'esterno del servizio,
- l'oggetto, compenso e condizioni della prestazione sono specificate nel presente atto, nella proposta inviata dalla Ditta AT.NET srl e acquisita al n. di protocollo 836 del 27/03/2012 e nello schema di convenzione allegato;
- che il presente affidamento si riferisce ad un periodo di 12 mesi dal 01/04/2013 – 31/03/2014;
- di dare atto che l'incarico in parola sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali e la convenzione col professionista sarà stipulata in forma di scrittura privata da registrare in caso d'uso;

DI IMPEGNARE, la somma di euro 5.600,00 necessaria per il pagamento del compenso imputandola all'intervento 1010803, capitolo 8 del bilancio di previsione dell'esercizio 2014 in corso di predisposizione, ove esiste sufficiente disponibilità;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, per 15 giorni, ai fini della generale conoscenza;

DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;

DATO ATTO che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa, come risulta dalla tabella posta in calce alla presente, nel quale vengono riportati i dati che devono obbligatoriamente essere pubblicati ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 sul riordino della trasparenza amministrativa (in vigore dal 20 aprile 2013);

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura economica.

Il Responsabile del Servizio

COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	Intervento	Capitolo	Impegno	Importo
2014	1010803	8		€. 5.600,00

Ula Tirso li_24/03/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Franco Vellio MELAS

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data odierna.- Pubbl. N.

Il dipendente incaricato