



# COMUNE DI ULÀ TIRSO

*Provincia di Oristano*

Piazza Italia, 1 - 09080 Ulà Tirso (OR) | Tel. 0783/61000  
www.comune.ulatirso.or.it | comune.ulatirso@legalmail.it

## Area Amministrativa

Determinazione n. 363 del 10/11/2021

Proposta di settore n. 199 del 22/10/2021

**Oggetto:** Liquidazione fattura Ditta AT. Net S.r.l. di Cabras P.IVA 01076390952, per servizio di Amministratore di sistema - Periodo luglio-agosto- settembre 2021.

CIG: Z0931052BD

## Il Responsabile del Servizio

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 5 del 19/05/2021 con il quale il sindaco Danilo Cossu, ai sensi dell'articolo 53, comma 23, della legge 388/2000, come modificato dall'articolo 29, comma 4, della legge 448/2001 e dell'art. 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune, assume l'incarico di responsabile del servizio amministrativo;

**Visto** l'art. 21 del vigente Regolamento di Contabilità;

**Richiamate** le determinazioni del Responsabile del Servizio amministrativo:

- n. 93 del 28/04/2021 con la quale è stata aggiudicata la gara per il servizio di amministratore di sistema alla ditta At. Net S.r.l. con sede in Via Masones n. 18A - Oristano, P.IVA 01076390952, per la durata di 24 mesi, con decorrenza dal 01/07/2021, per l'importo di € 7.488,00 (iva esclusa);

- n. 120 del 01/06/2021 con la quale è stata impegnata la somma di € 9.135,36 sul capitolo n. 10185004, articolo 1, del Bilancio di Previsione 2021/2023 - esercizio 2021, (impegno n. 247/2021/2) a favore della ditta At. Net S.r.l. con sede in Via Masones n. 18A - Oristano, P.IVA 01076390952);

**Esaminata** la fattura n.64/PA del 11/10/2021 di € 943,46 presentata dalla Ditta AT.NET S.r.l. con sede in Via Masones n. 18A - Oristano P.IVA 01076390952, relativa ai mesi di luglio-agosto-settembre 2021;

**Acquisito** il documento unico di regolarità contributiva **DURC**: Numero Protocollo INPS\_27488360 - Data richiesta 27/08/2021 - Scadenza validità 25/12/2021;

**Visto** il CIG – Codice identificativo di gara **CIG. Z702D6BEAE**;

**Dato Atto** della regolarità della fornitura e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite ai sensi dell'art.184 c.2 del TUEL;

**Acquisita** la dichiarazione resa ai sensi della Legge N. 136/2010 art. 3 commi 1 e 7 , nella quale viene indicato il seguente conto corrente bancario dedicato:

CODICE IBAN IT 42R0200817401000010636341 presso Unicredit banca;

**Considerato** che a decorrere dal 01/01/2015, ai sensi del nuovo art.17-ter del D.P.R. 26.10.1972, n.633 (split payment), l’IVA emessa sulle fatture emesse per cessioni di beni e per prestazioni di servizi (escluse quelle assoggettate a ritenute a titolo di imposta sul reddito) va versata direttamente dall’ente pubblico;

**Richiamato** il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, introdotto dal d.lgs. n. 118/2011, a mente del quale “tutte le obbligazioni giuridiche attive e passive, che danno luogo ad entrate e spese per l’ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata, con imputazione all’esercizio in cui l’obbligazione viene a scadenza”.

**Visto** l'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs 267/2000 che indica: “Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria”;

**Visti:**

- il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Ula Tirso, approvato con Deliberazione di G.C. n. 37/2021;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione di C.C. n. 2/2013;
- il Patto di Integrità del comune di Ula Tirso approvato con Deliberazione di G.C. n. 2/2017;
- il piano per la prevenzione della corruzione, per l’integrità e la trasparenza Triennio 2021/2023 approvato con Deliberazione di G.C. n. 13 del 25/03/2021;
- il DUP 2021-2023, approvato con deliberazione C.C. N. 13 del 27.04.2021 esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27.04.2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023;
- il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii ;
- lo Statuto Comunale;

**Accertata** la propria competenza in merito all’adozione della presente determinazione;

**DETERMINA**

**Di Prendere Atto** del dispositivo di cui alla premessa;

**Di Liquidare e Pagare** la somma complessiva di € 1.233,42 di cui € 1.011,00 alla Ditta At.Net S.r.l. con sede in Via Masones n. 18A - Oristano P.IVA 01076390952, mentre la somma di € 222,42 (iva indicata nella fattura) verrà trattenuta e versata direttamente dall’ente ai sensi dell’art.17-ter del D.P.R. 663/72 a saldo della fattura n. 64/PA del 11/10/2021, per il servizio di Amministratore di sistema, relativa ai mesi di luglio-agosto-settembre 2021;

**Di imputare** la spesa di € 1.233,42 sul capitolo n. 10185004, articolo 1, del Bilancio di Previsione 2021/2023 - esercizio 2021, (impegno n. 247/2021/2), che presenta sufficiente disponibilità;

**Di pubblicare** copia della presente determinazione all’albo pretorio del comune;

**Di Dare Atto** che:

- la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;
- sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa, come risulta dalla tabella posta in calce alla presente, nel quale vengono riportati i dati che devono obbligatoriamente essere pubblicati ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 sul riordino della trasparenza amministrativa (in vigore dal 20 aprile 2013);

**Di Trasmettere** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per la successiva ordinazione e pagamento.

**Il Responsabile del Procedimento**

Boeddu Paola

**Il Responsabile del Servizio**

Danilo Cossu

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### Il Responsabile del Servizio Finanziario

esprime parere in ordine alla regolarità dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art. 184, c. 4, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ulà Tirso,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005)*

## PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione:				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19	1	10185004	2021	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	247	0,00	0	0,00

## PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione:				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.19	1	10185004	2021	247
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
0,00	0	0,00	1035	1.233,42

