



COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: www.comune.ulatirso.or.it

Email: ulatirso@inwind.it - info@comune.ulatirso.or.it

PEC: comune.ulatirso@legalmail.it

Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo	
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE	
N. 27	Del 14/09/2018

OGGETTO	Fornitura gratuita libri di testo agli alunni della scuola primaria residenti in questo comune per l'anno scolastico 2018/2019. Individuazione modalità di fornitura e prenotazione impegno di spesa.
----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2018 con il quale il medesimo assume l'incarico di responsabile del servizio sociale, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli Enti Locali.

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 e il bilancio pluriennale 2018/2020, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 28/3/2018 e le successive variazioni al suddetto bilancio.

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere.

VISTO l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

Premesso che ai sensi degli articolo 31 e 34 dell'ex DPR n. 348/1979 sono attribuite ai comuni le funzioni amministrative in materia di assistenza scolastica, fra le quali è compresa la fornitura gratuita dei libri di testo in favore degli alunni della scuola primaria.

Atteso che i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria sono stabiliti annualmente con Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Preso atto dell'elenco dei libri di testo, trasmesso dall'Istituto Comprensivo di Samugheo di cui fa parte anche questo comune, da adottarsi nelle classi della scuola primaria per l'anno scolastico 2018/2019 unitamente al numero degli alunni iscritti e residenti in questo comune che risultano essere 9 così suddivisi:

-
- 1° classe: 3 alunni;
- 2° classe: == alunni;
- 3° classe: 1 alunno;
- 4° classe: 3 alunni;
- 5° classe: 2 alunni.

Considerato che per la specificità dell'intervento di cui trattasi questo Comune provvede, da diversi anni, alla dotazione libraria per gli alunni della scuola primaria, utilizzando le "*cedole librerie*" che consentono alle famiglie di rivolgersi alle librerie da loro individuate.

Ritenuto pertanto che all'acquisizione dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria di Ula Tirso provvedano direttamente le famiglie, mediante l'utilizzo delle *cedole librerie*.

Considerato che successivamente alla fornitura dei libri di testo, la libreria interessata presenta al comune di Ula Tirso la relativa fattura per i libri venduti corrispondenti alle cedole librerie debitamente compilate e sottoscritte dalla scuola, dal genitore e dalla stessa libreria.

Dato atto pertanto che la fornitura dei libri di testo per i 9 alunni della scuola primaria di Ula Tirso, non verrà effettuata direttamente dal comune, ma tramite l'utilizzo delle *cedole librerie* che consentiranno l'acquisto in base alle indicazioni dell'istituzione scolastica.

Ritenuto di dover procedere alla prenotazione dell'impegno di spesa quantificato, sulla base dell'elenco dei libri e del numero degli iscritti fornito dall'Istituto Comprensivo per l'anno scolastico 2018/2019, nonché dei prezzi di copertina in vigore, in complessivi € 350,00 dando atto che il perfezionamento dell'impegno di spesa avverrà con separata e successiva determinazione previa individuazione del soggetto creditore.

Dato atto che si è provveduto alla registrazione dell'intervento in oggetto sul sito dell'autorità di vigilanza dei contratti pubblici con conseguente attribuzione del C.I.G. ZA824EC095.

Visti:

- il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Ula Tirso, approvato con deliberazione G.C. n. 91/2013;
- il regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con delibera di G.C. n. 2/2013;
- il patto di integrità del comune di Ula Tirso, approvato con delibera di G.C. n. 2/2017;
- il piano per la prevenzione della corruzione, per l'integrità e la trasparenza per il triennio 2018/2020, approvato con deliberazione di G.C. n. 4/2018;
- il decreto Lgs n. 267/2000.

D E T E R M I N A

Di prendere atto del dispositivo riportato in premessa.

Di quantificare nell'importo complessivo di **€ 350,00** la somma necessaria per la fornitura dei libri di testo ai 9 alunni della scuola primaria residenti nel comune di Ula Tirso per l'anno scolastico 2018/2019.

Di prenotare la relativa spesa sui fondi del bilancio 2018 in conto competenza capitolo n. 10420501 – art. 1.

Dato atto che l'obbligazione avrà scadenza ed esigibilità nell'esercizio 2018 al quale viene imputata.

Di dare atto che la firma nel presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni.

Di provvedere con successivi atti:

- al perfezionamento dell'impegno di spesa a seguito individuazione del soggetto creditore;
- alla liquidazione e al pagamento di quanto dovuto a seguito presentazione regolare fattura unitamente alle corrispondenti cedole librerie debitamente compilate e sottoscritte che attestano l'avvenuta consegna dei libri agli interessati.

Di trasmettere copia della presente al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio

Ovidio LOI

COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	Capitolo	Intervento	Prenotazione impegno <small>(riservato all'ufficio ragioneria)</small>	Importo
2018	10420501	1	695/2018	350,00

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Grazia LOI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 18/09/2018 - Pubblicazione n. _____