



# COMUNE DI ULÀ TIRSO

*Provincia di Oristano*

Piazza Italia, 1 - 09080 Ulà Tirso (OR) | Tel. 0783/61000  
www.comune.ulatirso.or.it | comune.ulatirso@legalmail.it

## Area Amministrativa

Determinazione n. 416 del 14/12/2021

Proposta di settore n. 232 del 09/12/2021

**Oggetto:** Prenotazione impegno di spesa per acquisto cancelleria

CIG: Z1D344DC51

## Il Responsabile del Servizio

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 5 del 19/05/2021 con il quale il sindaco Danilo Cossu, ai sensi dell'articolo 53, comma 23, della legge 388/2000, come modificato dall'articolo 29, comma 4, della legge 448/2001 e dell'art. 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune, assume l'incarico di responsabile del servizio amministrativo;

**Premesso** che si deve provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici comunali;

**Visto** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

### Richiamati:

- l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, nel testo in vigore al 01/01/2016, che prevede l'obbligo di ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche per tutti gli acquisti di valore **compreso tra cinquemila euro e la soglia comunitaria (209.000 euro)**, sia per le amministrazioni statali, sia per gli enti locali e quelli del servizio sanitario regionale;
- l'art. 23-ter del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, come modificato dall'art. 1, comma 501 della Legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che al comma 3 prevede espressamente: "Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i Comuni possono procedere **autonomamente** per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro";
- l'art. 36 del Dlgs n. 50/2016, che consente, per importi inferiori a 40.000 euro, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 37 del Dlgs 50/2016, il quale testualmente recita: "1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, **possono procedere direttamente e autonomamente** all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

**Ritenuto** di provvedere all'acquisto attraverso l'affidamento diretto;

**Considerato** che occorre prenotare l'impegno per l'acquisto della cancelleria e che la spesa presunta è pari ad € 1.541,68;

**Acquisito** il CIG **Z1D344DC51**;

**Visto** l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 —, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

**Visti:**

- Il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Ula Tirso, approvato con Deliberazione di G.C. n. 37/2021;
- Il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione di C.C. n. 2/2013;
- Il Patto di Integrità del comune di Ula Tirso approvato con Deliberazione di G.C. n. 2/2017;
- Il piano per la prevenzione della corruzione, per l'integrità e la trasparenza Triennio 2021/2023 approvato con Deliberazione di G.C. n. 13 del 25/03/2021;
- il DUP 2021-2023, approvato con deliberazione C.C. n. 13 del 27.04.2021 esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27.04.2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023;
- il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii;

**Accertata** la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;  
Tutto ciò premesso

**DETERMINA**

Di prendere atto del dispositivo di cui alla premessa;

**Di prenotare** la somma complessiva di € 1.541,68 (Iva compresa) per la fornitura di cancelleria per gli uffici comunali;

**Di imputare** la spesa di € 1.541,68 sui capitoli:

- n.10110201, articolo 1, codice di transazione elementare 1.03.01.02, del Bilancio 2021/2023, esercizio 2021, per la somma di € 898,00;

- n.10170201, articolo 1, codice di transazione elementare 1.03.01.02, del Bilancio 2021/2023, esercizio 2021, per la somma di € 643,68;

che presentano sufficiente disponibilità, ove viene registrato l'impegno di spesa a cura del responsabile del Servizio Finanziario con l'attestazione ai sensi dell'art. 151, IV° comma del T.U.E.L. n. 267/2000;

**Di pubblicare** copia della presente determinazione all'albo pretorio del comune;

**Di dare atto** che:

- la presente obbligazione sarà registrata nelle scritture contabili dell'esercizio finanziario 2021, in cui avrà esigibilità secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

- la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;

- sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa, come risulta dalla tabella posta in calce alla presente, nel quale vengono riportati i dati che devono obbligatoriamente essere pubblicati ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 sul riordino della trasparenza amministrativa (in vigore dal 20 aprile 2013);

**Di trasmettere** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura economica.

**Il Responsabile del Procedimento**

Boeddu Paola

**Il Responsabile del Servizio**

Danilo Cossu

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### Il Responsabile del Servizio Finanziario

esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1, e dell'art. 151, c. 4, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ulà Tirso, 14/12/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Loi Grazia

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005)*

## PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione:				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.01	1	10110201	2021	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	841	898,00	0	0,00

Descrizione:				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.01.02	1	10170201	2021	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	842	643,68	0	0,00

