



COMUNE DI ULÀ TIRSO

Provincia di Oristano

Piazza Italia, 1 - 09080 Ulà Tirso (OR) | Tel. 0783/61000
www.comune.ulatirso.or.it | comune.ulatirso@legalmail.it

Area Amministrativa

Determinazione n. **256** del **10/08/2021**

Proposta di settore n. **150** del **03/08/2021**

Oggetto: Servizio di pulizia edifici comunali –Rinnovo affidamento alla Ditta Aurea Servizi SRL per il periodo 01.07.2021-31.12.2021.

CIG: ZE429852E4

Il Responsabile del Servizio

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 5 del 19/05/2021 con il quale il sindaco Danilo Cossu, ai sensi dell'articolo 53, comma 23, della legge 388/2000, come modificato dall'articolo 29, comma 4, della legge 448/2001 e dell'art. 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune, assume l'incarico di responsabile del servizio amministrativo;

Vista la determinazione n° 172 del 20.8.2019 di espletare la procedura di affidamento del servizio di pulizie edifici comunali per periodo settembre–ottobre 2019, prorogabile fino al 31.12.2019, tramite procedura negoziata, previo avviso per ottenere la manifestazione di interesse, per l'importo a base d'asta sarà di € **1.800,00 + IVA al 22%**;

Vista la determinazione n° 181 del 27.8.2019 con la quale si aggiudica la gestione del servizio di Pulizia Uffici comunali, per complessive 100 ore lavorative, per il periodo 01.9.2019 – 31.10.2019 alla Ditta: Aurea Servizi SRL per l'importo di € **1.590,00 + IVA al 22%**;

Vista la determinazione n° 219 del 29.10.2019 di proroga fino al 31.12.2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 80 del 10.12.2019 con la quale si danno direttive per l'affidamento del Servizio fino al 31.12.2021;

Viste le determinazioni:

- n° 271 del 31.12.2019 di proroga fino al 31.01.2020;
- n° 11 del 29.01.2020 di proroga fino al 31.03.2020;
- n° 42 del 27.3.2020 di proroga fino al 31.05.2020;
- n° 86 del 26.05.2020 con la quale il servizio è stato prorogato fino al 30.06.2020 alle medesime condizioni contrattuali;
- n° 99 del 24.06.2020 con la quale il servizio è stato prorogato fino al 31.07.2020 alle medesime condizioni contrattuali;
- n° 123 del 04.08.2020 con la quale il servizio è stato prorogato fino al 30.09.2020 alle medesime condizioni contrattuali;
- n° 171 del 14.10.2020 con la quale il servizio è stato prorogato fino al 31.12.2020 alle medesime condizioni contrattuali;

- n° 234 del 29.12.2020 con la quale il servizio è stato prorogato fino al 31.03.2021 alle medesime condizioni contrattuali;

- n° 67 del 30.03.2021 con la quale il servizio è stato prorogato fino al 30.06.2021 alle medesime condizioni contrattuali;

Vista la determinazione n° 84 del 19.05.2020 con la quale è stata avviata la procedura per l'affidamento del Servizio per il periodo 01.7.2020-31.12.2021;

Considerato che non si è in grado di garantire la conclusione della procedura in quanto non è stato ancora predisposto il DUVRI e le prescrizioni anticovid, per cui si ritiene di prorogare ulteriormente l'attuale appalto fino al 31.12.2021;

Preso atto in proposito, con nota pervenuta al protocollo il 30/06/2021 con n. 1741, della disponibilità della Ditta Aurea Servizi SRL;

Acquisito il CIG **ZE429852E4**, opportunamente adeguato;

Esaminata la regolarità del DURC Numero Protocollo INAIL_28299073 - Data richiesta 08/07/2021 - Scadenza validità 05/11/2021;

Richiamato il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, introdotto dal d.lgs. n. 118/2011, a mente del quale "tutte le obbligazioni giuridiche attive e passive, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza";

Accertato, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Visti:

- Il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Ula Tirso, approvato con Deliberazione di G.C. n. 37/2021;
- Il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione di C.C. n. 2/2013;
- Il Patto di Integrità del comune di Ula Tirso approvato con Deliberazione di G.C. n. 2/2017;
- il piano per la prevenzione della corruzione, per l'integrità e la trasparenza Triennio 2021/2023 approvato con Deliberazione di G.C. n. 13 del 25/03/2021;
- il DUP 2021-2023, approvato con deliberazione C.C. N. 13 del 27.04.2021 esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27.04.2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023;
- il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii ;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Di rinnovare l'incarico per la gestione del servizio di Pulizia Uffici comunali per il periodo **01.07.2021-31.12.2021** alla Ditta Aurea Servizi SRL per l'importo di **€ 795,00 + IVA al22%** mensili, per un totale complessivo di **€ 5.819,40**;

Di impegnare la relativa spesa di € **5.819,40** con imputazione sul capitolo 10185003 – M. 1 – P. 11 cod. transazione elementare 1.03.02.13.002 del Bilancio di Previsione 2021/2023, competenza 2021, che presenta sufficiente disponibilità;

Di dare atto che:

- la presente obbligazione sarà registrata nelle scritture contabili dell'esercizio finanziario 2021, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;
- sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa, come risulta dalla tabella posta in calce alla presente, nel quale vengono riportati i dati che devono obbligatoriamente essere pubblicati ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 sul riordino della trasparenza amministrativa (in vigore dal 20 aprile 2013);

Di Trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura economica.

Il Responsabile del Procedimento

Boeddu Paola

Il Responsabile del Servizio

Danilo Cossu

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1, e dell'art. 151, c. 4, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ulà Tirso, 10/08/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Loi Grazia

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005)

[Visto_ContabileDeterminaLiquidazione][Visto_ContabileDeterminaAccertamento]

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: IMPEGNO PER SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI DAL 01/07/2021 AL 31/12/2021				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.13.002	1	10185003	2021	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	0	5.819,40	0	0,00

