



COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: www.comune.ulatirso.or.it

Email: ulatirso@inwind.it - info@comune.ulatirso.or.it

PEC: comune.ulatirso@legalmail.it

Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo	
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE	
N. 114	04/08/2014

OGGETTO	Sussidi una tantum di natura straordinaria in favore di lavoratori non beneficiari di ammortizzatori sociali. Liquidazione fattura in favore della dott.ssa Cuccu Luisa per visite mediche ai sensi del D. Lgs n. 81/2008.
----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 07/01/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, il bilancio di previsione pluriennale 2014/2016 e la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014/2015/2016, approvati con delibera del consiglio comunale n. 14 del 30/06/2014.

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere.

VISTO l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giunta e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

VISTA la Delibera della Giunta Regionale n. 35/21 del 30/08/2011 - "Presenza d'atto ed attuazione dell'Accordo quadro per l'erogazione di sussidi una tantum di natura straordinaria a lavoratori non beneficiari di ammortizzatori sociali" e della convenzione Regione Autonoma della Sardegna/INPS.

VISTA la Delibera della Giunta Regionale n. 49/7 del 07/12/2011 – Legge Regionale n. 1/2011, art. 6, comma 12. Piano regionale per i servizi, le politiche del lavoro e l'occupazione 2011 – 2014.

RICHIAMATA altresì la Delibera della Giunta Regionale n. 47/33 del 14/11/2013 - Sussidi una tantum di natura straordinaria a lavoratori non beneficiari di ammortizzatori sociali. Approvazione Linee Guida per l'esame e la valutazione delle domande.

ATTESO CHE il sussidio è concesso dalla Regione Sardegna a seguito di avvio ad attività di rilevanza sociale svolta presso i comuni di domicilio dei beneficiari ed erogato, previa verifica dei requisiti e previa comunicazione di avvio alle attività di rilevanza sociale da parte dei comuni, mediante invio mensile all'INPS, quale ente deputato per il pagamento dei sussidi, dell'elenco contenente i nominativi degli ammessi.

ATTESO CHE il servizio prestato, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 20/2005, non costituisce rapporto di lavoro e che i Comuni devono provvedere alla copertura assicurativa per infortunio (INAIL), per responsabilità civile verso terzi, per fornitura materiale antinfortunistico e materiale d'uso. A tal fine l'Amministrazione Regionale trasferisce ai Comuni, per ogni lavoratore, per il tramite dell'Agenzia regionale per il lavoro, l'importo una tantum di euro 300,00.

CONSIDERATO che ai Comuni spetta il compito di inviare la comunicazione telematica di inizio e fine dell'attività di rilevanza sociale, contenente sintetica descrizione delle attività medesime, esclusivamente attraverso i servizi on-line appositamente dedicati e disponibili nel portale di Sardegna Lavoro.

RICHIAMATE le proprie determinazioni:

- n. 32 del 04/03/2014 relativa all'avvio del sig. Loi Armando;
- n. 33 del 04/03/2014 relativa all'avvio del sig. Deidda Enrico;
- n. 71 del 22/05/2014 relativa all'avvio dei signori Uselli Giuseppe e Sardina Salvatore.

TENUTO CONTO della destinazione della somma di € 500,00 per ciascuno di essi - di cui € 300,00 derivanti dai trasferimenti dell'agenzia regionale per il lavoro e € 200,00 derivanti da fondi del bilancio comunale - finalizzati alla copertura assicurativa per infortunio (INAIL), al pagamento della polizza di responsabilità civile verso terzi, alla fornitura del materiale d'uso e per adempiere alle disposizioni normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ivi compresa la fornitura dei D.P.I. e le visite mediche.

RICHIAMATA la propria determinazione n. 99 del 10/07/2014 relativa all'assunzione dell'impegno di spesa, in favore della dott.ssa Cuccu Luisa medico specialista in medicina del lavoro con sede a Samugheo in Via Calamandrei al n. 7 - P. IVA n. 01089150955, dell'importo di € 280,00 quale compenso per l'effettuazione delle visite mediche, ai sensi del D. Lgs n. 81/2008, per quattro lavoratori inseriti nel progetto "Sussidi una tantum di natura straordinaria in favore di lavoratori non beneficiari di ammortizzatori sociali" – *Lotto CIG ZCA105958E*.

VISTA la fattura n. 48/14 del 31/07/2014 presentata agli uffici comunali dalla dott.ssa Cuccu Luisa medico specialista in medicina del lavoro con sede a Samugheo in Via Calamandrei al n. 7 - P. IVA n. 01089150955, dell'importo di € 280,00 quale compenso per l'effettuazione delle visite mediche ai lavoratori, ai sensi del D. Lgs n. 81/2008.

RILEVATA la necessità di provvedere alla liquidazione della fattura anzidetta.

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO del dispositivo riportato in premessa.

DI LIQUIDARE, in favore della dott.ssa Cuccu Luisa medico specialista in medicina del lavoro con sede a Samugheo in Via Calamandrei al n. 7 - P. IVA n. 01089150955, la fattura n. 48/14 del 31/07/2014 dell'importo di € 280,00 quale compenso per l'effettuazione delle visite mediche ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 per quattro lavoratori inseriti nel progetto "*Sussidi una tantum di natura straordinaria in favore di lavoratori non beneficiari di ammortizzatori sociali*" – Lotto CIG ZCA105958E.

DI DARE ATTO che la spesa sarà da imputarsi all'intervento n. 1010803 capitolo 2 del bilancio 2014.

DI DARE ATTO del rispetto dell'art. 163 del TUEL 267/2000.

DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni.

DI PROVVEDERE al pagamento mediante accredito su c/c.

DATO ATTO che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa.

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
(F.to Dott. Antonio Francesco Piras)

COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Si autorizza la liquidazione

Anno Intervento	Intervento	Capitolo	Impegno	Importo
2014	1010803	2	517	280,00

Ula Tirso, lì 04/08/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Rag. Franco Vellio MELAS

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 06/08/2014 - Pubblicazione N. _____

Il dipendente incaricato

F.to Dott.ssa Isabella Miscali