



COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: www.comune.ulatirso.or.it

Email: ulatirso@inwind.it - info@comune.ulatirso.or.it

PEC: comune.ulatirso@legalmail.it

Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo	
UFFICIO AFFARI GENERALI	
Num.: 08	DATA 11/01.2016

OGGETTO:	Impegno di spesa per partecipazione dipendente FOIS MARIA al Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale dei servizi demografici che si terrà a Sardara e il 19 Febbraio 2016 .-
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 2 del 05/01/2016 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa Area Amministrativa al Segretario Comunale Dott. Pietro CARIA , ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. N. 72 del 30/12/2010, e modificato con successiva deliberazione della G.C. n. 4 del 07/01/2013, ai sensi del quale è possibile affidare la responsabilità dei servizi ed il potere di adottare atti di gestione a componenti dell'organo esecutivo ed al Sindaco;

VISTA la brochure del Comitato Regionale ANUSCA della Sardegna organizza con il Patrocinio del Comune di SARDARA una giornata di studio rivolte agli operatori dei Servizi Demografici su tematiche di attualità in materia di Anagrafe, << l'ANPR rivoluzione la gestione dell'anagrafe: il subentro dei comuni e gli adempimenti degli ufficiali di Anagrafe >> il giorno 19 febbraio 2016 a Sardara: docente Dr. Luca Tavani - esperto ANUSCA .-

CONSIDERATO che "Il corso di aggiornamento illustra le principali novità legislative nello Stato Civile e innovazione tecnologiche riforme e responsabilità nei servizi Demografici,

RITENUTO che la A.N.U.S.C.A, (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe) con sede in Viale Delle Terme,1056/a - 40024 Castel S. Pietro (BO) svolge attività di informazione, formazione, consulenza ed assistenza in favore degli Enti della Pubblica Amministrazione.;

RITENUTO che il contributo spese è fissato in € 80,00 (per i Comuni iscritti anno 2016) e del materiale didattico;

VALUTATA altresì la professionalità e l'esperienza del docente e l'interesse degli argomenti trattati;

DATO atto che la dipendente di questa amministrazione (FOIS MARIA) parteciperà alla giornate di studio il giorno 19 febbraio 2016, per una quota di € 80,00 per gli Enti iscritti .-

RITENUTO pertanto con la presente provvedere ad assumere idoneo impegno di spesa;

CONSIDERATO che il pagamento della quota può essere effettuato dall'ente partecipante esente iva se ente pubblico, nel seguente modo :

1 - con bonifico bancario su (conto dedicato l.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) presso la CARISBO - Agenzia di Castel San Pietro (BO) IBAN: IT-49 T 06385 36750 07400012197E indicando nella causale «seminario del 19/02/2016». in quanto per accedere al corso, la ricevuta dell'avvenuto bonifico dovrà essere consegnata alla segreteria;

2 - pagamento in loco

3- Presentazione fattura;

Acquisito il **CIG** - Codice identificativo di gara - **N**

ACQUISITO il documento unico di regolarità contributiva **DURC**

ACQUISITA la dichiarazione ai sensi della Legge N. 136/2010 art. 3 Tracciabilità dei flussi finanziari, nella quale viene indicato il seguente conto corrente bancario dedicato anche se non in via esclusiva per le commesse pubbliche:

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

Visto il bilancio di previsione dell'esercizio 2015 ed il Bilancio Pluriennale 2015/2017, approvato con deliberazione C.C. N. 7 del 28/05/2015, esecutiva ai sensi di legge

ACCERTATA la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

Tutto ciò premessa

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO del dispositivo di cui alla premessa;

DI IMPEGNARE la somma di **Euro 80,00** in favore della A.N.U.S.C.A (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe) con sede in Viale Delle Terme,1056/a - 40024 Castel S. Pietro (BO) per la partecipazione del Dipendente comunale, Maria FOIS, all'attività di aggiornamento e riqualificazione professionale dei servizi demografici e che si terrà il giorno 19 febbraio 2016 a SARDARA ;

DI DARE ATTO che la somma di **€ 80,00** iva esclusa verrà imputata al Capitolo . 10180309 Articolo 1 del bilancio di previsione dell'esercizio 2016 , ove esiste la dovuta disponibilità

DI DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione a presentazione fattura da parte dell' ANUSCA;

DI FAR FRONTE a valere sui fondi di cui al capitolo **n.10180309 Articolo 1** del Bilancio 2015 l'importo complessivo di **€ 80,00**;

DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;

DATO ATTO che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa, come risulta dalla tabella posta in calce alla presente, nel quale vengono riportati i dati che devono obbligatoriamente essere pubblicati ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 sul riordino della trasparenza amministrativa (in vigore dal 20 aprile 2013);

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura economica.

Il Responsabile del Servizio

(Dr. Pietro CARIA)

OGGETTO:	Impegno di spesa per partecipazione dipendente FOIS MARIA al Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale dei servizi demografici che si terrà a Sardara e il 19 Febbraio 2016 .-
-----------------	--

COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	Capitolo	Articolo	Impegno	Importo
2016	10180309	1	39/2016	€ 80,00

Ula Tirso lì_ 11/01/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Franco Vellio MELAS

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data _____ .- Pubbl. N.

Il dipendente incaricato
