



# COMUNE DI ULA TIRSO

*Provincia di Oristano*

Piazza Italia – tel. 0783 61000 fax 0783 61207

e-mail [ulatirso@inwind.it](mailto:ulatirso@inwind.it)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 43 del 05/07/2011

<b>OGGETTO:</b>	Quantificazione somme non soggette ad esecuzione forzata (art. 159 D.Lgs. 267/2000) 2° semestre 2011.-
-----------------	--

L'anno **DUEMILA UNDICI**, il giorno **CINQUE** del mese di **LUGLIO**, alle ore 13.30 nella sala delle riunioni del Comune, si è riunita la Giunta comunale.

Sono presenti i seguenti Sigg.ri:

	<b>NOMINATIVO</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
1	PIRAS ANTONIO F.	Sindaco	<b>X</b>	
2	PISCHEDDA GIUSEPPE	Assessore	<b>X</b>	
3	COSSU LUIGA MARIA P.	Assessore	<b>X</b>	
4	PINNA FRANCESCA	Assessore	<b>X</b>	
5	LOI ANGELO	Assessore	<b>X</b>	

Assiste il segretario comunale, **Dr.ssa Isabella Miscali**, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Dr. Antonio F. Piras - Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che l'art. 159 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che:

1. *Non sono ammesse procedure di esecuzione e di espropriazione forzata nei confronti degli enti locali presso soggetti diversi dai rispettivi tesoriere. Gli atti esecutivi eventualmente intrapresi non determinano vincoli sui beni oggetto della procedura espropriativa.*
2. *Non sono soggette ad esecuzione forzata, a pena di nullità rilevabile anche d'ufficio dal giudice, le somme di competenza degli enti locali destinate a:*
  - A. *pagamento delle retribuzioni al personale dipendente e dei conseguenti oneri previdenziali per i tre mesi successivi;*
  - B. *pagamento delle rate di mutui e di prestiti obbligazionari scadenti nel semestre in corso;*
  - C. *espletamento dei servizi locali indispensabili.*
3. *Per l'operatività dei limiti all'esecuzione forzata di cui al comma 2 occorre che l'organo esecutivo, con deliberazione da adottarsi per ogni semestre e notificata al tesoriere, quantifichi preventivamente gli importi delle somme destinate alle suddette finalità.*
4. *Le procedure esecutive eventualmente intraprese in violazione del comma 2 non determinano vincoli sulle somme né limitazioni all'attività del tesoriere.*
5. *I provvedimenti adottati dai commissari nominati a seguito dell'esperimento delle procedure di cui all'art. 37 della Legge 6 dicembre 1971, n. 1034, e di cui all'articolo 27, comma 1, numero 4, del testo unico delle leggi sul Consiglio di Stato, emanato con regio decreto 26 giugno 1924, n. 1054, devono essere muniti dell'attestazione di copertura finanziaria prevista dall'articolo 151, comma 4, e non possono avere ad oggetto le somme di cui alle lettere a), b), e c) del comma 2, quantificate ai sensi del comma 3.*

**RITENUTO** necessario provvedere alla quantificazione preventiva delle somme non soggette ad esecuzione forzata da destinare, nel 2° semestre 2011, al pagamento degli emolumenti al personale e dei conseguenti oneri previdenziali, delle rate dei mutui scadenti nel semestre considerato, nonché delle somme specificamente destinate all'espletamento dei servizi locali indispensabili quali definiti con D.M. 28 maggio 1993;

**VISTO** l'allegato elenco, parte integrante e sostanziale del presente atto, ove sono state quantificate le somme necessarie al pagamento degli stipendi ed oneri previdenziali, dei mutui e dei servizi indispensabili per il 2° semestre 2011;

**VISTO** il Bilancio per l'esercizio 2011 approvato con deliberazione del CC. N. 11 del 19/03/2011;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D.Lgs N. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 28/02/2011;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**ACQUISITO**, sulla proposta di deliberazione, il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del TUEL.

Con voti unanimi espressi in forma palese per alzata di mano,

## **DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati;

**DI QUANTIFICARE** nell'importo di **€. 271.390,77**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 159 del D.Lgs. 267/2000, le somme occorrenti per il 2° semestre 2011 per far fronte agli oneri di cui alle lettere a), b) e c) del 2° comma del citato art. 159, come risultanti dal prospetto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**DI INCARICARE** il Responsabile del Servizio Finanziario dell'invio di copia della presente deliberazione al tesoriere comunale e al Revisore dei Conti;

**DI DICHIARARE**, con votazione separata, palesemente espressa per alzata di mano ad esito unanime, la presente immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4°, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267, stante l'urgenza di provvedere a dare esecuzione alla presente.-

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
**Dr. Antonio F. Piras**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dr.ssa Isabella MISCALI**

---

<p>T.U.E.L., art. 49 , I° comma Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica.</p> <p><del>Il Resp. del Servizio Tecnico</del> <del>F.to Geom. Pierluigi Schirru</del></p> <hr/>	<p>T.U.E.L., art. 49 , I° comma Si esprime parere favorevole in merito alla Regolarità tecnica e contabile.</p> <p>Il Resp. del Servizio Finanziario F.to Dott.ssa Raffaella CROBU</p> <hr/>
<p>T.U.E.L., art. 49 , I° comma Si esprime parere favorevole in merito alla Regolarità tecnico - amm.va.</p> <p>Il Resp. del Servizio Amm.vo F-to Dr. Antonio Francesco Piras</p> <hr/>	

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione è stata affissa in copia all'Albo comunale e vi rimarrà pubblicata per 15 gg consecutivi dal 06/07/2011 – n. del Registro pubblicazioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Isabella MISCALI