



# COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: [www.comune.ulatirso.or.it](http://www.comune.ulatirso.or.it)

Email: [ulatirso@inwind.it](mailto:ulatirso@inwind.it) - [info@comune.ulatirso.or.it](mailto:info@comune.ulatirso.or.it)

PEC: [comune.ulatirso@legalmail.it](mailto:comune.ulatirso@legalmail.it)

<b>Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo</b>	
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE	
<b>N. 136</b>	<b>del 13/10/2014</b>

<b>OGGETTO</b>	Interventi di contrasto alla povertà annualità 2012. Linea di intervento 1: approvazione rendiconto somme spese.
----------------	--

## ***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO***

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 07/01/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, il bilancio di previsione pluriennale 2014/2016 e la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014/2015/2016, approvati con delibera del consiglio comunale n. 14 del 30/06/2014.

**VISTO** l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere.

**VISTO** l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

**PREMESSO CHE** con la deliberazione della Giunta Regionale n° 19/4 del 08/05/2012 sono stati approvati i criteri e le modalità per la realizzazione del programma "azioni di contrasto alle povertà" annualità 2012.

**ATTESO CHE** l'intervento della **linea 1** è destinato alle persone e alle famiglie prive di reddito o con reddito ISEE non superiore a € 4.500,00 annui, comprensivo dei redditi esenti IRPEF.

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n° 48 del 13/06/2013 con la quale sono stati approvati ulteriori criteri per l'individuazione dei beneficiari dei contributi del programma "azioni di contrasto delle povertà" - linea di intervento 1 - ed è stato stabilito in € 3.828,62 lo stanziamento per la sua concreta attuazione.

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 82 del 18/06/2013 relativa all'approvazione e alla pubblicazione del bando per la presentazione delle domande da parte degli interessati entro il giorno 8 luglio 2013.

**CONSIDERATO CHE:**

- il sostegno economico è previsto nella misura massima di € 200,00 mensili, per ciascuna persona o nucleo familiare, indipendentemente dal numero dei suoi componenti, per un periodo non superiore a 12 mesi e fino alla spesa totale dei fondi disponibili nella linea di intervento di cui trattasi;
- possono rientrare in questa linea di intervento coloro che sono stati ritenuti non idonei al lavoro, da parte del medico competente, per essere inseriti nella linea 3 ossia nel servizio civico comunale.

**ATTESO CHE** è pervenuta agli uffici comunali una sola richiesta per usufruire dei benefici previsti e che la stessa è stata ritenuta ammissibile.

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 110 del 06/08/2013 relativa alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

**PRESO ATTO** delle proprie precedenti determinazioni inerenti le liquidazioni effettuate a favore dell'unico beneficiario per il periodo agosto 2013/luglio 2014, che si riassumono nel prospetto che segue:

<b>Mese di riferimento</b>	<b>Importo concesso</b>	<b>Determinazione</b>
Agosto 2013	200,00	n. 137 del 30/09/2013
Settembre 2013	200,00	n. 137 del 30/09/2013
Ottobre 2013	200,00	n. 151 del 06/11/2013
Novembre 2013	200,00	n. 176 del 17/12/2013
Dicembre 2013	200,00	n. 2 del 20/01/2014
Gennaio 2014	200,00	n. 5 del 31/01/2014
Febbraio 2014	200,00	n. 30 del 28/02/2014
Marzo 2014	200,00	n. 41 del 31/03/2014
Aprile 2014	200,00	n. 62 del 05/05/2014
Maggio 2014	200,00	n. 73 del 30/05/2014
Giugno 2014	200,00	n. 89 del 30/06/2014
Luglio 2014	200,00	n. 104 del 30/07/2014
<b>TOTALE</b>	<b>2.400,00</b>	

**DETERMINA**

**DI PRENDERE ATTO** del dispositivo riportato in premessa.

**DI APPROVARE** il prospetto di seguito riportato che riassume le spese sostenute nell'ambito del programma "Azioni di contrasto delle povertà" annualità 2012 - Linea di intervento 1:

<b>Mese di riferimento</b>	<b>Importo concesso</b>	<b>Determinazione</b>
Agosto 2013	200,00	n. 137 del 30/09/2013
Settembre 2013	200,00	n. 137 del 30/09/2013
Ottobre 2013	200,00	n. 151 del 06/11/2013
Novembre 2013	200,00	n. 176 del 17/12/2013
Dicembre 2013	200,00	n. 2 del 20/01/2014
Gennaio 2014	200,00	n. 5 del 31/01/2014
Febbraio 2014	200,00	n. 30 del 28/02/2014
Marzo 2014	200,00	n. 41 del 31/03/2014
Aprile 2014	200,00	n. 62 del 05/05/2014
Maggio 2014	200,00	n. 73 del 30/05/2014
Giugno 2014	200,00	n. 89 del 30/06/2014
Luglio 2014	200,00	n. 104 del 30/07/2014
<b>TOTALE</b>	<b>2.400,00</b>	

**DI DARE ATTO** che si è provveduto alle liquidazioni con riferimento ai fondi dell'intervento n. 1100405 capitolo 8 del Bilancio 2014 – in conto residui – impegno 1118/2012 – sub 1.

**DI DARE ATTO** che a seguito delle liquidazioni effettuate si rilevano economie per l'importo di € 1.428,62.

**DI DARE ATTO** che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni.

**DATO ATTO** che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa.

**DI TRASMETTERE** copia della presente al responsabile del servizio finanziario, per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio**  
(F.to Dott. Antonio Francesco Piras)

# COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**Si approva il rendiconto**

Ula Tirso, lì 13/10/2014

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

*F.to Rag. Franco Vellio MELAS*

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 13/11/2014 - Pubblicazione n. \_\_\_\_\_

**Il dipendente incaricato**

*F.to Dott.ssa Isabella Miscali*