

COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

Piazza Italia n. 1 – Cap. 09080 – C.F. P. IVA 00070510953
E-mail: info@comune.ulatirso.or.it – Web: www.comune.ulatirso.or.it
posta certificata: comune.ulatirso@legalmail.it -
telefoni: centralino 0783/61000 – Fax 0783/61207

Scadenza: ore 12,00 del giorno 31 marzo 2013.

BANDO

Misure di sostegno dei piccoli comuni

**L.R. 1/2011 – Art. 3 – 3bis – L.R. 12/2011 - Art. 18 - Comma 31.
Delibera della G.R.S. n. 48/38 del 01.12.2011 – Misure attuative**

Assegnazione di contributi a fondo perduto, fino ad un massimo di euro 50.000 a beneficiario, in favore di coloro che avviano o trasferiscono la propria attività artigianale, commerciale o professionale da un comune con popolazione superiore a 5.000 abitanti al Comune di Ula Tirso che ne sia sprovvisto, impegnandosi a non modificarla per cinque anni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che Legge regionale 19 gennaio 2011, n. 1, art. 3-bis Misure di sostegno dei piccoli Comuni ha previsto l'assegnazione di contributi a fondo perduto, fino ad un massimo di euro 50.000 a beneficiario, in favore di coloro che avviano o trasferiscono la propria attività artigianale, commerciale o professionale da un comune con popolazione superiore a 5.000 abitanti ad un piccolo comune che ne sia sprovvisto, impegnandosi a non modificarla per cinque anni; il contributo è erogato nel rispetto del regolamento (CE) n. 1998/2006, della Commissione, del 15 dicembre 2006, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti di importanza minore, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L. 379 del 28 dicembre 2006;

CONSIDERATO che con deliberazione G.C. n. 11 del 13/02/2014 avente ad oggetto: *Indirizzi al Responsabile del Servizio Finanziario in merito alla predisposizione del bando per l'assegnazione dei residui dei contributi di cui alla Legge regionale 19 gennaio 2011, n. 1, art. 3 bis. Misure di sostegno dei piccoli Comuni – Anno 2012 e revoca propria precedente deliberazione n. 51/2013*, sono stati forniti indirizzi al sottoscritto in merito all'utilizzo delle economie dell'anno 2012 che ammontano a Euro 10.663,00;

RITENUTO che in particolare gli indirizzi stabiliscono di:

- Provvedere a pubblicare apposito bando pubblico per l'attuazione degli interventi residui di cui ai fondi misure di sostegno dei piccoli comuni – art. 3 bis L.R. 19/01/2011, n. 1 e art. 18 comma 31 della L.R. 30/06/2011, n. 12 – anno 2012, nel rispetto delle disposizioni in materia, delle direttive di attuazione approvate con del. G.R. 34/48 del 01/12/2011 e delle precedenti circolari assessoriali;
- Destinare la somma residua disponibile di Euro 10.663,00 in favore di un'unica misura, precisamente per l'assegnazione di contributi a fondo perduto in favore di coloro che avviano o trasferiscono la

propria attività artigianale, commerciale o professionale da un comune con popolazione superiore a 5.000 abitanti a Ula Tirso (che sia sprovvisto di tale attività) impegnandosi a non modificarla per cinque anni;

- Dare atto nel bando che la partecipazione dei residenti a tale misura, possa essere prevista solo in mancanza di richieste/istanze per l'avvio o il trasferimento di attività da parte di cittadini dai Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, ovvero in subordine;
- dare atto altresì che il bando dovrà interessare un arco temporale non antecedente al 24/01/2013 (data di scadenza del precedente bando relativo alla medesima misura);
- Pubblicare il nuovo bando entro il 28 febbraio 2014, fornendo tempi utili per consentire la più ampia partecipazione all'utenza interessata;
- Garantire la più ampia pubblicità ai bandi mediante pubblicazione sul sito e pubblicazione di manifesti nei luoghi pubblici;

VISTA pertanto la disponibilità di € 10.662,84 su incentivo massimo previsto: 60% del progetto complessivo;

VISTA la propria determinazione n. 03 del 25/02/2014 che approva il bando e indice la pubblica selezione per l'assegnazione dei contributi ai privati previsti dalla normativa richiamata;

RENDE NOTO

Con decorrenza dal 26/02/2014 e fino al giorno 31/03/2014 alle ore 12,00 sono aperti i termini per la presentazione delle istanze finalizzate a concorrere all'assegnazione dei contributi in oggetto.

La concessione del finanziamento avverrà sulla base della posizione assunta dai richiedenti nella graduatoria di merito, seguendo l'ordine decrescente.

Art.1

Finalità

Il Comune di Ula Tirso intende favorire il sostegno alle persone residenti nel Comune che vogliano avviare la propria attività professionale, artigianale, commerciale, che non siano già presenti a Ula Tirso o che hanno trasferito in data non antecedente al 24/01/2013, o trasferiranno la propria attività professionale, artigianale, commerciale, che non sia già presente a Ula Tirso da un Comune con oltre 5.000 abitanti, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande o che si impegnano a trasferirla entro quattro mesi dalla approvazione della graduatoria e a mantenerla almeno per cinque anni; in mancanza di richieste/istanze per l'avvio o il trasferimento di attività da parte di cittadini dai Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, ovvero in subordine, potranno presentare domanda i residenti nel Comune che vogliano avviare la propria attività professionale, artigianale, commerciale che non siano già presenti a Ula Tirso.

Art.2

Azioni e servizi finanziati

L'Amministrazione Comunale finanzia un massimo di n. 2 interventi, con complessivi € 10.662,84, a soggetti privati assegnando un contributo a fondo perduto per l'avvio (da parte di

soggetti residenti) o il trasferimento da un Comune con oltre 5.000 abitanti di attività professionale, artigianale, commerciale, che non sia già presente a Ula Tirso; Si partirà da un contributo di base a fondo perduto pari ad € 5.331,42, in conto capitale, per ogni progetto presentato fino ad un numero massimo di 2 (due).

Non sono finanziabili:

- L'I.V.A. ed in generale le Imposte e tasse;
- Le spese ed oneri per retribuzioni;
- Le spese di funzionamento in genere;
- Le spese per immobili o per attrezzature che non siano strettamente attinenti ed indispensabili per l'esercizio dell'attività dichiarata;
- I veicoli immatricolati per uso diverso dall'autocarro.

Non saranno considerati trasferimenti le mere aperture di succursali, agenzie, sedi secondarie o altre forme similari che palesino la elusione dei principi basilari delle disposizioni regolamentari alla base del presente bando (sostegno al riequilibrio insediativo ed al recupero dei centri abitati).

In presenza di una sola domanda utilmente in graduatoria la misura del contributo potrà essere elevata in funzione della disponibilità massima e nei limiti della somma stanziata, tenuto conto della percentuale massima finanziabile.

Art.3

Soggetti ammessi a richiedere il contributo

I soggetti beneficiari sono individuate nelle persone che:

- non abbiano compiuto il 60° anno di età alla data di scadenza del bando;
- che siano residenti nel Comune di Ula Tirso alla data di scadenza del presente bando;
- hanno trasferito in data non antecedente al 24/01/2013, o trasferiranno entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande, oppure si impegnano a trasferirla entro un congruo termine stabilito in relazione alla tipologia dell'attività e complessità oggettiva dell'operazione, comunque entro il termine massimo di quattro mesi dalla comunicazione di assegnazione la propria attività professionale, artigianale, commerciale, che non sia già presente a Ula Tirso, da un Comune con oltre 5.000 abitanti;
- in mancanza di richieste/istanze per l'avvio o il trasferimento di attività da parte di cittadini dai Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, ovvero in subordine, potranno presentare domanda i cittadini residenti nel Comune di Ula Tirso che intendano avviare attività professionale, artigianale, commerciale, che non sia già presente a Ula Tirso.

Art. 4

Soggetti esclusi

Soggetti esclusi dai contributi coloro che:

- non rientrano nelle tipologie menzionate all'art. 3 del presente bando;
- presentino la domanda oltre il termine indicato nel presente bando.

Art. 5

Termini e modalità di presentazione dell'istanza di contributo

La modulistica della domanda è disponibile presso:

- il Sito internet del Comune di Ula Tirso: www.comune.ulatirso.or.it
- gli uffici comunali.

La domanda, corredata della documentazione richiesta (di cui all'art. 6) e redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al **Comune di ULA TIRSO, Piazza Italia n. 1, 09080 - Ula Tirso (OR)** e trasmessa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, oppure consegnata a mano al Protocollo dell'Ente, entro e non oltre, a pena di inammissibilità, le ore 12,00 del giorno il **31/03/2014** (anche le domande trasmesse per raccomandata dovranno **pervenire** entro il predetto termine).

Il plico, contenente la documentazione suindicata, dovrà essere chiuso e recare la dicitura **"Interventi per il riequilibrio occupazionale - Avviamento/Trasferimento attività imprenditoriale - Residui annualità 2012"** - lo stesso deve, inoltre, contenere l'indicazione del mittente.

Art. 6

Documentazione richiesta

Il plico deve contenere, secondo quanto indicato all'art. 5, i seguenti documenti, redatti utilizzando i moduli allegati al presente bando:

PER TUTTI

1. Domanda formale di concessione di contributo, sottoscritta in calce dal richiedente, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del titolare o del rappresentante legale.

PER COLORO CHE TRASFERISCONO la propria attività professionale, artigianale, commerciale da un Comune con più di 5.000 abitanti:

1. Progetto quinquennale riguardante il trasferimento e il mantenimento di attività commerciale, artigianale, professionale non presente nel Comune di Ula Tirso;

2. Indicazione dell'ubicazione dell'attività;

3. Curriculum del richiedente;

4. Quadro economico del progetto, periodo di riferimento e tempi previsti per l'avviamento dell'attività in caso di nuova impresa.

La mancata presentazione dei documenti sopra elencati ai punti: 1, 2, 3, 4, comporta l'esclusione della domanda (sempreché l'Amministrazione non ritenga possibile l'integrazione della documentazione).

PER I RESIDENTI che avviano attività professionale, artigianale, commerciale:

1. Progetto quinquennale per l'avvio e il mantenimento di attività commerciale, artigianale, professionale non presente nel Comune di Ula Tirso;

2. Indicazione dell'ubicazione dell'attività;

3. Curriculum del richiedente;

4. Quadro economico del progetto, periodo di riferimento e tempi previsti per l'avviamento dell'attività in caso di nuova impresa.

La mancata presentazione dei documenti sopra elencati ai punti: 1, 2, 3, 4, comporta l'esclusione della domanda (sempreché l'Amministrazione non ritenga possibile l'integrazione della documentazione).

Art. 7

Criteria di selezione delle iniziative

Le domande sono valutate secondo gli indicatori e i parametri sotto specificati (Totale del punteggio attribuibile: 100 punti).

INDICATORI PARAMETRI

Requisiti soggettivi:

FINO A UN MASSIMO DI 50 PUNTI

- età compresa dei richiedenti tra 18 e 40 anni - **20 punti**
- età compresa dei richiedenti tra 41 e 50 anni - **10 punti**
- età compresa dei richiedenti tra 51 e 60 anni - **5 punti**
- avviamento attività da parte di soggetti già residenti - **20 punti**
- Titolo di studio = Diploma Scuola Secondaria di secondo grado - **5 punti**
- Titolo di studio = Diploma di Laurea Triennale - **7 punti**
- Titolo di studio = Diploma di Laurea Specialistica - **10 punti**

Requisiti oggettivi

FINO A UN MASSIMO DI 50 PUNTI

- Ubicazione attività nel centro storico - **15 punti**
- Contestuale avviamento di persone residenti inoccupate o disoccupate (oltre al titolare dell'attività) - **15 punti**
- Investimento proprio pari al 45% del totale progetto - **10 punti**
- *Investimento proprio pari al 50% del totale progetto - 15 punti*
- *Investimento proprio oltre il 50% del totale progetto - 20 punti*

Nota bene

A parità di punteggio varrà la seguente condizione preferenziale:

- ***Minore età dei richiedenti***

Art. 8

Valutazione delle istanze e approvazione della graduatoria

L'attività istruttoria e la conseguente attribuzione dei punteggi verrà effettuata entro il termine massimo di 30 giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle domande.

La graduatoria definitiva, indicherà sulla base dell'attribuzione del punteggio decrescente:

- l'elenco delle richieste di contributo ammesse a finanziamento;
- l'elenco delle richieste di contributo ammissibili ma non finanziate;
- l'elenco delle richieste di contributo non ammesse.

Art. 9

Stipula del contratto

Per l'attuazione del provvedimento di ammissione al contributo l'Amministrazione, nella persona del Responsabile del Servizio, stipula apposito contratto con il soggetto beneficiario.

I soggetti beneficiari, entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, dovranno manifestare formalmente il loro interesse ad avviare il progetto finanziato con una comunicazione da presentare al protocollo del Comune.

Nell'ipotesi in cui il beneficiario non esprima il proprio interesse entro il termine sopraindicato, sarà dichiarato decaduto e si procederà allo scorrimento della graduatoria, previa formale comunicazione di avvio procedimento.

Nel caso in cui il beneficiario trasmetta, entro il termine di 10 giorni, la comunicazione di manifestazione di interesse, dovrà presentare la seguente documentazione richiesta per la stipula del contratto:

Per le imprese già esistenti:

- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva (Durc);
- fideiussione bancaria o assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.LGS 385/93, che garantisca l'importo del contributo concesso. Tale polizza, che il soggetto beneficiario dovrà produrre solo nel caso in cui il contributo sia erogato contestualmente alla stipulazione del contratto di assegnazione del contributo, deve prevedere espressamente:
 - l'indicazione che la stessa è rilasciata a garanzia degli obblighi derivanti dalla concessione del contributo;
 - l'obbligo del fideiussore di liquidare le somme dovute entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune.

Art. 10

Modalità di erogazione del contributo

L'importo del contributo concesso è impegnato dall'Amministrazione comunale con specifico provvedimento emesso dal Responsabile del Servizio, dato atto che dai certificati pervenuti in esito all'istruttoria ai fini dell'accertamento sul contenuto delle dichiarazioni rese dai soggetti beneficiari non siano emersi elementi ostativi ai fini della concessione del finanziamento.

I contributi verranno erogati secondo le seguenti modalità:

- alla sottoscrizione del contratto: **ACCONTO DEL 50% DEL CONTRIBUTO COMPLESSIVO** (previa presentazione della fidejussione di cui all'art. 9);
- all'atto dell'avvenuto avvio o trasferimento dell'attività professionale, artigianale, commerciale : **SALDO DEL 50% DEL CONTRIBUTO COMPLESSIVO.**

L'attività oggetto di finanziamento dovrà essere avviata o trasferita nel termine massimo di quattro (mesi) dall'accettazione del finanziamento a pena di decadenza da ogni beneficio.

Art. 11

Obblighi e garanzie a carico dei beneficiari del contributo

E' fatto obbligo al soggetto beneficiario del contributo:

- di rispettare le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- di rispettare le condizioni minime retributive, previdenziali e assicurative, previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti;
- di favorire l'attività ispettiva da parte dell'amministrazione comunale o dei suoi incaricati presso gli immobili interessati.
- Di rispettare i termini stabiliti per l'avvio e il trasferimento dell'attività.

Art. 12

Controllo e monitoraggio

Il Comune accerterà, la regolare esecuzione degli interventi finanziati attraverso una verifica formale e di merito.

L'accertamento formale avrà per oggetto l'attività di verifica e controllo sulla veridicità delle informazioni presentate, nonché la corrispondenza della documentazione amministrativo - contabile rispetto agli interventi dichiarati.

Sarà cura dell'Amministrazione comunale, inoltre, effettuare controlli periodici allo scopo di verificare lo stato di attuazione del progetto, nonché verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 13

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Angioi Stefana.

Art. 14

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme di legge applicabili in materia, nonché alle norme del Codice Civile.

Ula Tirso, li 25/02/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Franco Vellio Melas