



COMUNE DI ULÀ TIRSO

Provincia di Oristano

Piazza Italia, 1 - 09080 Ulà Tirso (OR) | Tel. 0783/61000
www.comune.ulatirso.or.it | comune.ulatirso@legalmail.it

Area del Personale

Determinazione n. 399 del 09/12/2021

Proposta di settore n. 10 del 03/12/2021

Oggetto: Applicazione dell'art.2 del regolamento di attuazione dell'art. 73 della LR n2/2016. Impegno e liquidazione.

Il Responsabile del Servizio

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 5 del 19/05/2021 con il quale il sindaco Danilo Cossu, ai sensi dell'articolo 53, comma 23, della legge 388/2000, come modificato dall'articolo 29, comma 4, della legge 448/2001 e dell'art. 4 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune, assume l'incarico di responsabile del servizio amministrativo;

Ritenuto tuttavia che sussistendo conflitto d'interesse l'adozione di questo atto viene assunta dal Segretario comunale, ai sensi della normativa vigente;

Visto l'art. 18 del vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n 03 del 09.02.2021 avente ad oggetto: "APPLICAZIONE DELL'ART. 2 DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELL'ART. 73 DELLA L.R. 4 FEBBRAIO 2016 N. 2" con la quale veniva disposto di :

"DI ATTRIBUIRE al Sindaco e ai componenti della Giunta Comunale , a titolo di rimborso spese forfettario, previsto dal decreto del Presidente della Giunta regionale n. 1 del 5 febbraio 2019 recante "Regolamento di attuazione dell'art. 73 della legge regionale 4 febbraio 2016, n. 2 (Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna) in materia di oneri connessi all'esercizio delle funzioni elettive" con i seguenti importi:

Sindaco	€ 613,29
Vice Sindaco	€ 184,00
Assessori	€ 122,66 x2
Totale assessori	€ 424,12

Considerato che nella medesima deliberazione è demandato al responsabile del servizio amministrativo l'incarico per l'assunzione degli atti gestionali relativi all'impegno e alla liquidazione delle somme spettanti a ciascun componente della Giunta Comunale con l'utilizzo delle risorse stanziato al cap. 10110301, cod. di transaz. elementare 1030201002;

Dato atto che dalla lettura dell'atto per il riferimento alle imputazioni di spesa si evince che i compensi vadano attribuiti con decorrenza dalla data di assunzione della carica e cioè a partire dal 26.10.2020;

Dato atto che occorre impegnare, per i mesi da marzo a dicembre 2021, pertanto una somma totale di € 8.892,80 e che la stessa trova copertura al capitolo indicato nella suddetta deliberazione della Giunta Comunale, 10110301 cod. trans. elem. 1030201002;

Dato atto che si procederà all'assunzione dell'impegno per i mesi da novembre 2020 a febbraio 2021 con successivo atto;

Dato atto inoltre che l'obbligazione ha scadenza nell'esercizio 2021 nel quale risulta esigibile ai sensi del principio contabile di cui all'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e va quindi imputato al bilancio di previsione 2021/2023 annualità 2021;

Visto l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 —, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Visto l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento;

Visti:

- Il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ula Tirso, approvato con Deliberazione di G.C. n. 37/2021;
- Il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione di C.C. n. 2/2013;
- Il Patto di Integrità del Comune di Ula Tirso approvato con Deliberazione di G.C. n. 2/2017;
- Il piano per la prevenzione della corruzione, per l'integrità e la trasparenza Triennio 2021/2023 approvato con Deliberazione di G.C. n. 13 del 25/03/2021;
- il DUP 2021-2023, approvato con deliberazione C.C. N. 13 del 27.04.2021 esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27.04.2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021-2023;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Di prendere atto del dispositivo di cui alla premessa;

Di impegnare la somma complessiva di € 8.892,80 a favore del Sindaco e dei componenti la giunta comunale per il pagamento delle somme dovute in applicazione dell'art.2 del regolamento di attuazione dell'art. 73 della LR n2/2016 per i mesi da marzo a dicembre 2021;

Di far fronte alla spesa con le risorse stanziato al cap. 10110301, cod. di transaz. elementare 1030201002 del bilancio di previsione 2021/2023 annualità 2021 dato atto che l'obbligazione ha scadenza nell'esercizio 2021 nel quale risulta esigibile ai sensi del principio contabile di cui all'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

Di dare atto che i compensi vanno attribuiti con decorrenza dal 01 marzo a dicembre 2021;

Di dare mandato al Servizio Finanziario per il calcolo delle somme dovute a ciascun componente della Giunta Comunale considerato che trattasi di somme fissate per legge;

Di liquidare in una unica soluzione le somme dovute sino alla data odierna e di disporre che quanto dovuto per i mesi successivi sia liquidato unitamente alla indennità di carica spettante;

Di dare atto che le somme dovranno essere liquidate senza trattenute fiscali per gli amministratori giusto interpello della Direzione Regionale delle Entrate di Cagliari;

Di Pubblicare copia della presente determinazione all'albo pretorio del comune;

Di Dare Atto che:

- la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;

- sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa, come risulta dalla tabella posta in calce alla presente, nel quale vengono riportati i dati che devono obbligatoriamente essere pubblicati ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 sul riordino della trasparenza amministrativa (in vigore dal 20 aprile 2013);

Di Trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per le successive fasi di assunzione dell'impegno, dell'ordinazione e del pagamento.

Il Responsabile del Procedimento

Boeddu Paola

Il Responsabile del Servizio

Scala Maria Bonaria

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1, e dell'art. 151, c. 4, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

Ulà Tirso, 09/12/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Loi Grazia

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005)

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione:				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1030201002	1	10110301	2021	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	0	8.892,80	0	0,00

