



COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 - 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: www.comune.ulatirso.or.it

Email: ulatirso@inwind.it - info@comune.ulatirso.or.it

PEC: comune.ulatirso@legalmail.it

Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario	
UFFICIO FINANZIARIO	
Num. 07	DATA 11.03.2014

OGGETTO:	Servizio di rilevazione generale, completamento e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili comunali. Liquidazione Coop. Sociale Digitabile (30% + iva alla produzione dei modelli d'inventario dei beni)
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO il decreto del Sindaco n° 03 del 07/01/2014 avente ad oggetto: "Conferimento incarico di Responsabile di Posizione organizzativa - Area Finanziaria e dei Tributi al Rag. Franco Vellio Melas";

VISTO il Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia adottato dal C.C. con deliberazione N.34 del 25/11/2005 e modificato con deliberazione del C.C. n. 24 del 24/08/2006;

ATTESO che nel suddetto regolamento Comunale per l'acquisto di beni e servizi in economia di importo inferiore a Euro 40.000,00 (IVA esclusa) è consentito l'affidamento diretto;

VISTO l'Art.17 del Vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA la propria determinazione N° 22 del 28.05.2013 relativa all'aggiudicazione in via definitiva alla Ditta "Cooperativa sociale Digitabile" con sede in Oristano, il servizio di rilevazione generale, completamento e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili comunali, per l'importo complessivo di euro 11.737,00 IVA al 21% ed ogni altro onere incluso

VISTO il contratto di affidamento del servizio Rep. N. 33 del 16.07.2013

VISTO l'Art. 5 (Durata e liquidazione corrispettivo) del suddetto contratto, che testualmente recita:

"La durata del servizio è di MESI SEI (6), con inizio dalla data di sottoscrizione del contratto; salvo che i ritardi siano imputabili al Comune.

Il compenso economico verrà liquidato nelle seguenti modalità:

- 10% + IVA all'affidamento dell'incarico;
- 30% + IVA alla costituzione della banca dati;
- 30% + IVA alla produzione dei modelli d'inventario dei beni (Dpr 194/96);
- 30% + IVA al collaudo sulla completezza dei dati inseriti nel software dell'amministrazione. All'atto della fatturazione, la Ditta aggiudicataria deve rendicontare l'attività svolta per la quale ha maturato il compenso; in particolare, all'atto dell'ultima fattura deve presentare al Comune una precisa rendicontazione sul collaudo della banca dati costituita attraverso l'inserimento dei dati".

CONSIDERATO che l'incarico di cui al servizio in oggetto è stato affidato in data 16.07.2013;

VISTA la propria determinazione N° 34 del 09.09.2013 con la quale si è provveduto al pagamento della fattura n. 142 del 16.07.2013 dell'importo complessivo di € **1.008,80**, relativa al 10%+ iva da liquidare all'atto dell'affidamento dell'incarico;

VISTA la propria determinazione N° 52 del 10.12.2013 con la quale si è provveduto al pagamento della fattura n. 190 del 09.09.2013 di € **3.168,99** presentata dalla Ditta "Cooperativa sociale Digitabile" con sede in Oristano, relativa al 30% + IVA da liquidare all'atto della costituzione della banca dati;

VISTA la fattura n. 239 del 31.10.2013 dell'importo di € **2.236,63** relativa al 30% + IVA da liquidare all'atto della produzione dei modelli d'inventario dei beni (Dpr 194/96);

RITENUTO di dover provvedere in merito;

ACQUISITO il CIG – Codice identificativo di gara – N. **ZBC07703C1**

ACQUISITA la dichiarazione ai sensi della Legge N. 136/2010 art. 3 Tracciabilità dei flussi finanziari, nella quale viene indicato il seguente conto corrente bancario dedicato anche se non in via esclusiva per le commesse pubbliche:

IBAN IT 89 W 01015 85581 000070046093 Banco di Sardegna - Ghilarza

VISTI gli impegni di spesa regolarmente assunti;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Legislativo N° 267/2000;

RICHIAMATO il Decreto del MINISTERO DELL'INTERNO del 19 dicembre 2013 che differisce al 28 febbraio 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali. (pubblicato nella GU n.302 del 27-12-2013);

VISTO l'art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio 2013 ed il Bilancio Pluriennale 2013/2015, approvato con deliberazione C.C. N. 18 del 03/08/2013, esecutiva ai sensi di legge

Tutto ciò premessa

DETERMINA

DI LIQUIDARE alla Ditta "Cooperativa sociale Digitabile" con sede in Oristano, la fattura n. 239 del 31.10.2013 dell'importo complessivo di € **2.236,63**, relativa al 30% + IVA alla produzione dei modelli d'inventario dei beni (Dpr 194/96);

DI FAR FRONTE a valere sui fondi di cui all'intervento n. **1010803/7** impegno n. 1009/20011/2 del predisponendo Bilancio 2014 in conto residui 2011, che presenta sufficiente disponibilità;

DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni;

DATO ATTO che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa, come risulta dalla tabella posta in calce alla presente, nel quale vengono riportati i dati che devono obbligatoriamente essere pubblicati ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013 sul riordino della trasparenza amministrativa (in vigore dal 20 aprile 2013);

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto attestante la regolarità della copertura economica.

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio comunale.

Il Responsabile del Servizio

(Rag. Franco Vellio Melas)

COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di ORISTANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	Intervento	Capitolo	Impegno	Importo
2011	1010803	7	1009	€ 2.236,63

Ula Tirso lì 11/03/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Franco Vellio MELAS

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data odierna.- Pubbl. N.

Il dipendente incaricato
