



# COMUNE DI ULA TIRSO

PROVINCIA DI ORISTANO

PIAZZA ITALIA N. 1 – 09080 ULA TIRSO

SITO WEB ISTITUZIONALE: [www.comune.ulatirso.or.it](http://www.comune.ulatirso.or.it)

Email: [ulatirso@inwind.it](mailto:ulatirso@inwind.it) - [info@comune.ulatirso.or.it](mailto:info@comune.ulatirso.or.it)

PEC: [comune.ulatirso@legalmail.it](mailto:comune.ulatirso@legalmail.it)

<b>Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo</b>	
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE	
<b>Numero 120</b>	<b>del 03/09/2014</b>

<b>OGGETTO</b>	<b>Gestione associata, con il PLUS del distretto Ghilarza-Bosa sub-ambito 1, erogazione “buono servizio assistenza domiciliare” (lotto 1) mediante procedura di accreditamento – Impegno di spesa per il periodo dal 1° luglio al 31 dicembre 2014.</b>
----------------	---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 07/01/2014 con il quale è stato attribuito l’incarico di posizione organizzativa al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico degli EE.LL.

**VISTO** il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2014, il bilancio di previsione pluriennale 2014/2016 e la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014/2015/2016, approvati con delibera del consiglio comunale n. 14 del 30/06/2014.

**VISTO** l’art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall’art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere.

**VISTO** l’art. 8 comma 1 e comma 2 del regolamento comunale sui controlli, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02 del 26/01/2013, ai sensi dei quali: *il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio su ogni proposta giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 49 del TUEL. Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.*

**RICHIAMATO** il Piano Locale dei Servizi Unitari alla Persona del Distretto Ghilarza-Bosa per il triennio 2012/2014, approvato in sede di Conferenza di Servizi in data 23/01/2013 e l’ulteriore modifica

approvata nella successiva Conferenza del 16/12/2013 in cui si stabilivano le direttive in riferimento alla gestione associata del servizio di assistenza domiciliare attraverso la procedura dell'accreditamento.

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 108 del 30/07/2014 che:

- conferma l'erogazione del *"buono servizio di assistenza domiciliare"* (lotto 1) in questo comune, secondo la procedura dell'accreditamento, dal 1° luglio 2014, al fine di non arrecare disagi e disagi all'utenza derivante dalla sospensione del servizio;
- stabilisce i fondi stanziati per l'erogazione del buono anzidetto per il periodo dal 1° luglio al 31 dicembre 2014 ad eccezione delle risorse assegnate con i piani personalizzati ai sensi della legge 162/1998 programma 2013 per le quali seguirà un atto separato;
- è prevista la quota di contribuzione utenza che ciascun interessato provvederà a versare direttamente alla cooperativa che eseguirà il servizio, a seguito emissione regolare fattura contenente le ore di assistenza erogate.

**RISCONTRATO** che agli atti del servizio sociale, alla data odierna, il buono risulta essere erogato a sei utenti (esclusi i sette beneficiari della legge 162/1998) che ne hanno fatto regolare richiesta, identificati con numero progressivo da 1 a 6 al fine di salvaguardare il loro diritto alla riservatezza.

**PRESO ATTO** del PAI (piano assistenza individualizzato) appositamente predisposto e sottoscritto con ciascuno degli aventi diritto e del contratto stipulato tra le parti per la concreta erogazione del *"buono servizio di assistenza domiciliare"* (lotto 1).

**RILEVATA** la necessità di provvedere, per il periodo dal 1° luglio al 31 dicembre 2014, all'assunzione dell'impegno di spesa presunto a favore di ciascuno degli interessati come da prospetto che segue:

- utente n. 1 - € 3.194,00
- utente n. 2 - € 3.194,00
- utente n. 3 - € 5.322,00
- utente n. 4 - € 4.790,00
- utente n. 5 - € 1.065,00
- utente n. 6 - € 868,00.

## **DETERMINA**

**DI PRENDERE ATTO** del dispositivo riportato in premessa.

**DI CONFERMARE** l'erogazione del *"buono servizio di assistenza domiciliare"* (lotto 1) a favore dei sei beneficiari, identificati con numero progressivo da 1 a 6 al fine di salvaguardare il loro diritto alla riservatezza.

**DI IMPEGNARE**, per il periodo dal 1° luglio al 31 dicembre 2014, l'importo presunto di € 18.433,00 per l'erogazione del buono servizio anzidetto a favore di ciascun beneficiario, come da prospetto che segue:

- utente n. 1 - € 3.194,00
- utente n. 2 - € 3.194,00
- utente n. 3 - € 5.322,00
- utente n. 4 - € 4.790,00
- utente n. 5 - € 1.065,00
- utente n. 6 - € 868,00

**DI FAR FRONTE** a valere sui fondi del bilancio 2014 in conto competenza - intervento n. 1100405/28 (Trasferimento Fondi PLUS per gli anni 2012 e 2013).

**DI DARE ATTO** che la firma nel presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e 8, commi 1-2, del regolamento comunale sui controlli interni.

**DATO ATTO** che sono stati rispettati gli adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa.

**DI TRASMETTERE** copia della presente al responsabile del servizio finanziario, unitamente al prospetto che contiene nel dettaglio i dati di ciascuno dei beneficiari, per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio**  
(F.to Dott. Antonio Francesco Piras)

# COMUNE DI ULA TIRSO

Provincia di Oristano

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### VISTI:

- **Art. 183, comma IX, e art. 151, comma IV, del D. Lgs. 267/2000** Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- **Art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009** Visto di copertura e compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

### Si attesta la copertura finanziaria

Anno Intervento	Intervento	Capitolo	Impegno	Beneficiario	Importo (luglio/dicembre 2014)
2014	1100405	28	604	n. 1	3.194,00
"	"	"	605	n. 2	3.194,00
"	"	"	606	n. 3	5.322,00
"	"	"	607	n. 4	4.790,00
"	"	"	608	n. 5	1.065,00
"	"	"	609	n. 6	868,00
<b>TOTALE</b>					<b>18.433,00</b>

Ula Tirso, li 03/09/2014

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to Rag. Franco Vellio MELAS

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 13/11/2014 - Pubblicazione n. \_\_\_\_\_

**Il dipendente incaricato**  
F.to Dott.ssa Isabella Miscali